

Per acord del Ple de dia 25 de setembre de 1997 fou aprovat definitivament el Reglament del registre de licitadors de l'Ajuntament de Palma, publicat al BOCAIB núm. 130 de 18.10.97, entrà en vigor el dia 21 d'octubre de 1997.

*Text consolidat de caràcter informatiu. Inclou les seves posteriors modificacions i correccions per a facilitar la seva lectura. El text oficial publicat en el BOIB pot consultar-se en aquesta mateixa pàgina web.*

## **REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL DE LICITADORS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA**

### ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I. Generalitats

CAPÍTOL II. Funcionament del registre

DISPOSICIÓ FINAL

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El títol II de la Llei 13/95, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, regula els requisits per contractar amb l'Administració, i de la seva aplicació es dedueix l'obligatorietat, que recau sobre els licitadors, de presentar determinada documentació sempre que concorrin a procediments de contractació pública.

Resulta necessari acreditar insalvablement la capacitat jurídica de les persones tant físiques com jurídiques, l'apoderament, si s'escau, el compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social, la classificació en els supòsits que s'exigeixi, l'acreditació de no estar sotmès a les prohibicions de contractar previstes a l'article 20 de la citada Llei, etc.

Igualment, es recolliren les obligacions anteriors als plecs tipus per a les diverses modalitats de contractació redactats per la Secretària General i aprovats per l'Ajuntament Ple en sessió de dia 26.10.95.

A la pràctica suposa que per a cada expedient de contractació els licitadors, sobretot si són persones jurídiques (la majoria als contractes d'obra) han de presentar un cúmul de documentació que engruixeix l'expedient administratiu i dilata en excés les sessions de la Mesa de Contractació. Pot, fins i tot, donar-se la paradoxa, com s'ha donat, que en una mateixa sessió de la Mesa de Contractació s'obrin ofertes a diversos procediments i es revisi la mateixa documentació administrativa presentada per la mateixa empresa a cada procediment.

L'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveu com a dret dels ciutadans no presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti o que ja es trobin en poder de l'Administració actuant.

En aquest sentit actua la normativa que es proposa ja que els licitadors tenen l'obligació de presentar la documentació exigida per la Llei 13/95, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, però només la primera vegada en què sigui sol·licitada la inscripció, amb la qual cosa es compleix el mandat de la Llei 30/92 de no exigir els documents que es troben en poder de l'Administració actuant.

En un altre ordre, l'article 38 de la Llei 30/1992 preveu a l'apartat 2 la possibilitat de crear altres registres per facilitar la presentació d'escrits i comunicacions, els quals són registres auxiliars del registre general.

En aquest sentit actua el Registre de licitadors, ja que les sol·licituds d'inscripció han de tramitar-se obligatòriament a través del Registre General, igual que les sol·licituds d'expedició de certificat i els escrits de nova incorporació. Aquest Registre actua auxiliant el registre general, amb el caràcter de dipositori documental de la inscripció practicada.

L'article 4.a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atorga als municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització, la qual cosa demostra la capacitat i autoritat de la corporació local per aprovar i executar el que es deriva d'aquest Reglament.

L'article 111 de l'RDL 781/86, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, atribueix a les entitats locals, en matèria de contractació la potestat de concertar els contractes, pactes o condicions que consideri convenient, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració. En aquest sentit actua aquesta corporació establint aquest Reglament, que agilita els tràmits de preparació de documentació administrativa per part dels licitadors a expedients de contractació. Els motius d'interès públic són palesos, és evident, pel que s'ha exposat que no és contrari a l'ordenament jurídic i afavoreix els principis de bona administració.

Així mateix, l'article 112.1 de l'esmentat RDL estableix la normativa que regeix els contractes de les entitats locals. En primer lloc, la legislació de l'Estat; en segon lloc, la legislació de les comunitats autònomes i les ordenances de cada entitat.

En aquest marc s'enquadra el Reglament del Registre de licitadors de l'Ajuntament de Palma, ja que se situa dins el tercer nivell després de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Per això es considera convenient realitzar l'aplicatiu de la present normativa, per agilitar el tràmit d'obertura de la documentació administrativa i evitar engruixir els expedients administratius amb documentació repetidament presentada i examinada.

## REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL DE LICITADORS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

### CAPÍTOL I Generalitats

#### **Article 1.** Objecte

L'objecte de la present normativa és la creació i regulació d'un Registre municipal, de caràcter voluntari, de licitadors de l'Ajuntament de Palma.

Aquest registre consisteix en la inscripció i el dipòsit de la documentació de cada empresa, de forma individualitzada, de manera que resultin acreditades les dades essencials requerides com a documentació administrativa als contractes regulats per la Llei 13/95, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, com apoderaments, objecte social, classificació, acreditació de compliment d'obligacions fiscals i de Seguretat Social, etc.

#### **Article 2.** Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta normativa afecta exclusivament el terme municipal de Palma.

#### **Article 3.** Àmbit funcional

Afecta els contractes que tinguin l'Ajuntament de Palma o els seus organismes autònoms com a atorgants.

Es pot inscriure en aquest Registre qualsevol persona física o jurídica, tant d'àmbit local com nacional o comunitari, sempre que acrediti i compleixi els requisits recollits a l'article 5.

#### **Article 4.** Caràcter

El Registre municipal de licitadors és de caràcter voluntari i les inscripcions han de ser sempre a instància de part. No s'hi pot inscriure cap empresa d'ofici. Les persones jurídiques o físiques inscrites correctament, les dades de les quals es trobin en vigor, obtindran el benefici de substituir la documentació administrativa que figuri a la seva fitxa d'inscripció per un certificat que s'expedeixi a l'efecte, tal com es regula a l'article 11 del present text.

### CAPÍTOL II Funcionament del Registre

#### **Article 5.** Sol·licitud d'inscripció

Les persones físiques o jurídiques interessades han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament sol·licitud d'inscripció, a la qual han d'adjuntar la següent documentació, segons es tracti de persones físiques o jurídiques:

Persones físiques:

- Fotocòpia del DNI-NIF degudament autenticada.
- Escriptura d'apoderament, si escau, mitjançant còpia autenticada, degudament validada pels Serveis Jurídics Municipals.

- Declaració jurada que manifesti que ni l'empresa ni els seus representants es troben sotmesos a les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 20 de la Llei 13/95, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions davant la Seguretat social, tant al RETA com al règim general.
- Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals, tant davant l'Agència Tributària com davant l'Ajuntament (IAE). S'ha de presentar el darrer rebut pagat de l'impost d'activitats econòmiques.
- Certificat relatiu a la classificació o classificacions que tingui concedides amb indicació de la data de caducitat.

**Persones jurídiques:**

- Còpia autenticada de l'escriptura de constitució i, si s'escau, modificació o adaptació a les lleis societàries en vigor, sempre degudament inscrites al Registre mercantil.
- Escriptura d'apoderament mitjançant còpia autenticada, degudament validada pels Serveis Jurídics Municipals.
- Declaració jurada que manifesti que ni l'empresa ni els seus representants es troben sotmesos a les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 20 de la Llei 13/95, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions davant la Seguretat Social, tant al RETA com al règim general.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals, tant davant l'Agència Tributària com davant l'Ajuntament (IAE).
- Certificat relatiu a la classificació o classificacions que tingui concedides amb indicació de la data de caducitat.

La documentació presentada quedarà en dipòsit a l'Ajuntament per a les successives comprovacions i no es podrà retirar per cap concepte.

**Article 6.** Acord d'inscripció

Una vegada sol·licitada la inscripció, es requerirà informe als serveis municipals corresponents. Si aquest és favorable respecte de la correcció de la documentació presentada, s'eleva a proposta de resolució a la Batlia, la qual n'acordarà la inscripció mitjançant el corresponent Decret. En cas que no resulti correcta la documentació presentada s'atorgarà un termini de 10 dies per corregir-ho. Si no es compleix es considerarà que es desisteix de la inscripció.

**Article 7.** Forma de la inscripció

Una vegada acordada la seva inscripció s'inclourà a la base de dades del registre, degudament numerat, amb indicació de les dades següents:

- Denominació.

- DNI - NIF
- Extracte de document de constitució de la societat, modificació o adaptació, incloent-hi l'objecte social.
- Inscripció darrera al Registre mercantil.
- Apoderat/s autoritzat/s.
- Classificació/ions i data de caducitat.
- Data del certificat expedit per la TGSS i la data de caducitat.
- Data del certificat expedit per l'Agència Tributària i la data de caducitat.

Serà d'aplicació qualsevol tractament informàtic de la informació, segons el que preveu la Llei 30/1992, de RJAP i PAC, sotmès als controls i restriccions derivats de la seguretat dels inscrits, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades en suport informàtic.

#### **Article 8.** Actualització de dades

L'actualització de tots els documents que figuren al Registre serà a càrrec de l'interessat, sobretot respecte de la documentació sotmesa a caducitat com certificats acreditatius de classificació, les relatives a la TGSS i a l'Agència Tributària.

Atès el caràcter voluntari del Registre, l'Ajuntament de Palma no actualitzarà d'ofici cap dada de la inscripció.

#### **Article 9.** Caducitat de documents aportats

La caducitat d'algun dels documents continguts a la inscripció és suficient per denegar l'expedició del certificat acreditatiu d'inscripció, els efectes del qual es determinen a l'art. 11.

#### **Article 10.** Caducitat de la inscripció i baixa del registre

Si durant el termini de quatre anys, comptats a partir de l'endemà del dia de caducitat del primer document que se trobi en aquesta situació, el titular no actualitza la documentació, s'entendrà que renuncia a la inscripció i als seus efectes i serà donat de baixa del Registre.

#### **Article 11.** Certificat d'inscripció i efectes

Les empreses inscrites i al corrent de les seves obligacions poden sol·licitar l'expedició d'un certificat acreditatiu de la seva inscripció al Registre. Aquest certificat substituirà la documentació administrativa requerida en la contractació d'aquest Ajuntament, la qual és la següent:

- Denominació de l'empresa.
- DNI – NIF.
- Escripura de constitució.
- Certificat TGSS.

- Certificat de l'Agència Tributària i IAE.
- Declaració jurada de l'article 20.
- Apoderament.
- Classificació.

El certificat expedit es troba subjecte a la taxa municipal prevista per a l'expedició de documents.

#### **Article 12.** Sol·licitud de certificat

El certificat previst a l'article anterior ha de ser sol·licitat amb una antelació mínima de 10 dies respecte de la data en què tingui interès el sol·licitant.

#### **Article 13.** Validesa dels certificats

Els certificats acreditatius de la inscripció al Registre tindran validesa per a un sol acte. Perquè tinguin els efectes prevists a l'article 11 se n'ha d'aportar l'original, inclòs al sobre de documentació administrativa. No s'admetran fotocòpies, ni còpies autenticades dels certificats.

#### **Article 14.** Caducitat dels certificats

El termini de validesa dels certificats que s'expedeixin serà de tres mesos, transcorregut el qual caducaran, sempre que en el dit termini no caduqui cap document dels sotmesos a renovació i, en aquest cas, la vigència del certificat serà la mateixa que la vigència del document que caduqui en primer lloc.

#### **Article 15.** Unions temporals d'empreses

No s'admetrà la inscripció de les unions temporals d'empreses, atès el seu explícit caràcter temporal i els seus fins concrets. Això no obstant, si cadascuna de les empreses integrants de la UTE es troben inscrites al Registre, serà vàlida la presentació dels certificats d'inscripció individuals amb el document de compromís d'UTE, amb els efectes prevists a l'article 11.

#### **Article 16.** Baixa voluntària del registre

A més de la baixa d'ofici per caducitat prevista a l'article 10, els interessats poden sol·licitar la baixa del Registre, la qual serà atorgada sense més tràmit, i quedarà en dipòsit la documentació que figuri al Registre.

### DISPOSICIÓ FINAL

De conformitat amb el que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el present Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat per la corporació, a partir de la data en què se'n publiqui el text íntegre al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB) i sempre que hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de l'esmentada Llei.

El present reglament entrarà en vigor el dia 21 d'octubre de 1997, sempre que la seva publicació es faci amb anterioritat a l'esmentada data, en cas contrari, entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació.