

SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS POR MOTIVOS DIVERSOS

(Excepto: filmaciones, distintivos de no publicidad, San Sebastián, publicidad dinámica, obras y circulación, y aquellas susceptibles de ser consideradas de Interés Público Municipal)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
APELLIDOS Y NOMBRE: NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZON SOCIAL:			DNI/CIF/NIF:		
DIRECCIÓN (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOQ:	ESC.:
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		
TEL.:	FAX:		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		
REPRESENTANTE (rellenar solo si es necesario)					
APELLIDOS Y NOMBRE:			DNI/NIF:		
DIRECCIÓN (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOQ:	ESC.:
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		
TEL.:	FAX:		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		
Como _____			El Ayuntamiento de Palma se reserva el derecho a exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que considere oportuno.		
DATOS PARA NOTIFICACIONES					
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DNI/NIF:		
DIRECCIÓN (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOQ:	ESC.:
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		
TEL.:	FAX:		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		
DATOS ESPECÍFICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y ACTIVIDAD QUE HA DE REALIZAR					
NÚM DE INSCRIPCIÓN EN EL REMEC:		ACTIVIDAD A REALIZAR:			
SE NECESITAN SERVICIOS MUNICIPALES : Sí NO		Se entenderán denegadas las solicitudes no presentadas con una antelación mínima de 25 días . Si se requiere instalar alguna infraestructura sólo se podrán ocupar las zonas que figuren en el catálogo de escenarios del Área de Infraestructuras.			
EXPONE:					
SOLICITO:					
La ocupación del dominio público siguiente: (c., pl., av...):					
Días de ocupación:					
DOCUMENTOS APORTADOS					

Con el fin de no aportar documentos elaborados por la Administración, el solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza que sean verificados utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles por las administraciones públicas

Palma, d..... de
(Firma)

SÍ
NO

ANEXO A LAS SOLICITUDES DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

DATOS DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE: NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZON SOCIAL:		CIF:	
ACTIVITAT QUE SE REALIZARÀ			
Memoria explicativa de todas las actividades a realizar, con enumeración de los medios materiales que se utilizarán para llevarla a término.			
- Se utilizarán instrumentos y música amplificada	SÍ	NO	
- Número aproximado de asistentes:			
- Horario:			
- Habrá manipulación de alimentos	SÍ	NO	
- Se trata actividades sin ánimo de lucro	SÍ	NO	
- Las actividades necesitan dispensa horaria y de ruidos	SÍ	NO	
- Espacio a ocupar, en metros cuadrados o lineales: _____		Debe presentarse un croquis de la ocupación	
- Elementos que se colocarán en la vía pública:			
- Finalización de la ocupación:			
En las solicitudes de Juventud y de dinamización comercial , imprescindible proyecto de la actividad con la finalidad y objetivos del evento.			
SERVICIOS DE EMAYA			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE FINALIZACIÓN:	
UBICACIÓN:			
SERVICIO DE PAPELERAS: CANTIDAD:		UBICACIÓN:	
SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIAL, DESCRIPCIÓN:			
SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURAS			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE FINALIZACIÓN:	TEL. CONTACTO PARA MONTAJES:
UBICACIÓN:			
ESCENARIO	6 x 4 m	8 x 4 m	SOLO SE PUEDE SOLICITAR UN ESCENARIO (se presenta plano)
TOMA DE CORRIENTE:	CANTIDAD:	POTENCIA:	FOCOS:
TOSTADORAS:	ARENA:	SILLAS:	MESAS:
VALLAS:	OBSERVACIONES Y/O OTROS:		
SERVICIOS DE POLICÍA			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE FINALIZACIÓN:	
UBICACIÓN:			
CONTROL DE TRÁFICO : itinerario (se presenta un plano)			
CORTES EN LAS CALLES (se presenta un plano)			
C.	, m	del núm.	al núm.
C.	, m	del núm.	al núm.
RESERVA DE ESPACIO el día	antes de las	horas en las calles (se acompaña un plano)	
C.	, m	del núm.	al núm.
C.	, m	del núm.	al núm.
VIGILANCIA			

El Departamento / Servicio _____ ha autorizado la actividad solicitada. Los servicios solicitados quedan condicionados a la disponibilidad del departamento correspondiente. (Los servicios de EMAYA, Infraestructuras y/o Policía han de confirmar la disponibilidad para realizar el servicio en un periodo máximo de 5 días)

Sello del departamento que autoriza