

SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	DNI/NIF:
---------------------------------------	----------

EXPONGO:

Indicar calle y número postal del local o vivienda objeto de la solicitud, si procede número de finca registral. En el caso del certificado de antigüedad especificar el motivo o la finalidad del mismo.

SOLICITA:

<input type="checkbox"/> INFORME SOBRE CONSULTA URBANÍSTICA	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD DE LA EDIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO URBANÍSTICO	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD DE LA EDIFICACIÓN (AENA) Plan de Aislamiento Acústico
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO PARA LA OBTENCIÓN DE CÉDULA DE HABITABILIDAD POR CARENCIA	

DOCUMENTOS APORTADOS:

<input type="checkbox"/> Autoliquidación de 36,28 € por INFORME SOBRE CONSULTA URBANÍSTICA o CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO URBANÍSTICO.
<input type="checkbox"/> Autoliquidación de 36,28 € por CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD DE LA EDIFICACIÓN PARA PRESENTAR EN AENA – PLAN DE AISLAMIENTO ACÚSTICO
<input type="checkbox"/> Autoliquidación de 52,88 € por CERTIFICADO PARA LA OBTENCIÓN DE CÉDULA DE HABITABILIDAD POR CARENCIA.
<input type="checkbox"/> Autoliquidación de 52,88 € por CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD DE LA EDIFICACIÓN.
<input type="checkbox"/> Plano de emplazamiento del P.G.O.U. 98 (se puede obtener en la Oficina Municipal de Información y Atención Urbanística o en la página web municipal www.palma.cat).
<input type="checkbox"/> Referencia catastral (acreditada con un documento catastral o una fotocopia del recibo del I.B.I.).
<input type="checkbox"/> Plano de la edificación actual, distribución incluida, indicando cotas generales y superficie total útil o construida a escala 1:100; y si es edificación aislada, plano de la parcela íntegra con todas las edificaciones contenidas en ella.
<input type="checkbox"/> Fotografías actuales del exterior de la edificación.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la escritura de obra nueva y/o de la división horizontal, anterior al 1 de marzo de 1987 (en caso de que fuese necesario, se puede solicitar una certificación literal del registro de la propiedad o una fotocopia de la misma, acreditativa de la descripción del inmueble y de las inscripciones anteriores y posteriores al 1 de marzo de 1987).
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la escritura de la propiedad. <input type="checkbox"/> Fotocopia del contrato de alquiler. <input type="checkbox"/> Fotocopia del acta Constitucional de la Comunidad de Propietarios/as de la finca.

Para no aportar documentos elaborados por la Administración, la persona solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza que se verifiquen utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles para las Administraciones Públicas

Palma, a de de

(firma)

Sí NO

Información básica sobre protección de datos, de acuerdo con el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril; la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y la normativa de desarrollo:

En cumplimiento de la normativa aplicable sobre protección de datos, el Ayuntamiento de Palma (plaza de Cort, 1, 07001 Palma, Illes Balears, tel. 971 22 59 00 – 630 30 82 26, ajuntament@palma.cat), como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal, le informa que los datos facilitados se incorporaran a las correspondientes actividades de tratamiento y se utilizarán con la finalidad del registro y la tramitación de la solicitud presentada. La base jurídica del tratamiento consiste en el ejercicio de las competencias municipales de acuerdo con la legislación vigente, en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, o bien en el ejercicio de poderes públicos y cumplimiento de una obligación legal, además del consentimiento de la persona interesada. No se comunicarán datos a terceros ajenos a la Administración municipal, salvo que exista obligación legal, como el cumplimiento del artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o para ejercer las actividades que no lleve a cabo directamente el Ayuntamiento y estén reguladas por contrato o convenio. Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se han obtenido y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar o de acuerdo con las obligaciones legales. Asimismo, se pueden ejercer, entre otros, los derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de oposición, de limitación del tratamiento, de retirar el consentimiento, de portabilidad o de oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, de acuerdo con la normativa vigente y mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento, sin perjuicio de la posibilidad, en su caso, de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

¿Consiente expresamente en el tratamiento de los datos personales proporcionados y, en su caso, en su incorporación a un fichero automatizado de titularidad municipal con la finalidad de tramitar las solicitudes presentadas y los procedimientos correspondientes?

Consiento No consiento