

Per acord del Ple de dia 28 de setembre de 2006 fou aprovat definitivament el Reglament intern d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal de Palma , publicat en el BOIB núm. 12 de 23.01.07, entrà en vigor el dia 24 de gener de 2007.

Text consolidat de caràcter informatiu. Inclou les seves posteriors modificacions i correccions per a facilitar la seva lectura. El text oficial publicat en el BOIB pot consultar-se en aquesta mateixa pàgina web.

REGLAMENT INTERN D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE PALMA

ÍNDEX

Resum legislatiu

CAPÍTOL I. Naturalesa i obligacions

CAPÍTOL II. Competències i composició

CAPÍTOL III. Estatut dels consellers i les conselleres

CAPÍTOL IV. Organització del Consell

CAPÍTOL V. Del Ple

CAPÍTOL VI. De la Comissió Permanent

CAPÍTOL VII. Dels grups de treball

CAPÍTOL VIII. Dels grups de col·laboració

CAPÍTOL IX. Funcionament del Consell

CAPÍTOL X. De les actes i les certificacions

CAPÍTOL XI. De l'emissió de dictàmens o informes i de la formulació de propostes

CAPÍTOL XII. De la reforma del Reglament

DISPOSICIÓ FINAL

Resum legislatiu

La Llei 9/1998, de 14 de novembre, modificada per la Llei 11/2000, de consells escolars de les Illes Balears, el text refós de les quals fou aprovat pel Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre (BOIB núm. 112, de 18 de setembre de 2001, i correcció d'errors al BOIB núm. 119, de 4 d'octubre) determina, a l'article 2, que els òrgans de consulta i de participació i assessorament en la programació de l'ensenyament no universitari a les Illes Balears són el Consell Escolar de les Illes Balears, els consells escolars insulars i els consells escolars municipals.

El Decret 10/2003, de 14 de febrer (BOIB núm. 23, ext. de 18 de febrer de 2003) regula el funcionament dels consells escolars insulars i dels consells escolars municipals de les Illes Balears.

La Junta de Govern, en sessió de dia 7 de juliol de 2004, va aprovar la creació del Consell Escolar de Palma i la seva composició.

En virtut de l'exposat anteriorment es formula el següent articulat del Reglament intern d'organització i funcionament del Consell Escolar de Palma.

REGLAMENT INTERN D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE PALMA

CAPÍTOL I
Naturalesa i obligacions

Article 1. El Consell Escolar Municipal de la ciutat de Palma

El Consell Escolar Municipal és l'òrgan de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

Article 2. Obligacions del Consell Escolar Municipal

1. El Consell Escolar Municipal ha d'elaborar anualment una memòria sobre les actuacions realitzades al llarg del curs escolar.
2. El Consell Escolar Municipal pot sol·licitar a l'administració educativa competent els assessoraments i les informacions relacionades amb les funcions del consell escolar municipal específic.
3. El Consell Escolar Municipal ha d'elaborar anualment un informe sobre la situació educativa del seu àmbit de competència. Aquest informe ha de ser tramès a l'Ajuntament, al Consell Insular de Mallorca i a la conselleria del Govern de les Illes Balears competent en matèria d'educació.

Article 3. Adscripció

El Consell Municipal d'Educació s'adscriu a la Regidoria de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Palma o, si s'escau, a la regidoria que tingui la competència de l'educació, la qual n'ha de garantir el funcionament i l'organització.

CAPÍTOL II
Competències i composició

Article 4. Competències

El Consell Escolar Municipal ha de ser informat i consultat sobre els assumptes següents:

- a) Convenis i acords de col·laboració amb l'administració educativa que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.
- b) Serveis educatius complementaris i activitats extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres educatius del municipi.
- c) Creació o modificació de centres docents del municipi.
- d) Programes i actuacions municipals relacionats amb la conservació, el manteniment, els usos extraescolars i la vigilància dels centres docents.
- e) Competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari en totes les etapes i modalitats que la legislació vigent atorgui als municipis.
- f) Distribució de l'alumnat amb necessitats educatives especials entre tots els centres docents del municipi.
- g) Constitució i funcionament de patronats o d'instituts municipals d'educació.

h) Edició i distribució de materials didàctics per a la promoció dels valors patrimonials i identitaris específicament relacionats amb el municipi.

i) Qualsevol altre tema relacionat amb les necessitats educatives específiques del municipi:

- bases generals de beques i/o ajuts per a alumnes i associacions de pares i mares
- d'altres

Article 5. Funcions

En virtut de l'exposat anteriorment les funcions del Consell Escolar Municipal són:

- a) Elevar a l'Ajuntament propostes d'actuacions municipals en matèria educativa.
- b) Elaborar propostes i criteris de prioritats en la programació municipal educativa.
- c) Impulsar la participació i la coordinació en actuacions de l'àmbit de l'educació.
- d) Elaborar propostes per a la planificació i la programació de les construccions, les ampliacions, les reparacions i el manteniment dels centres públics.
- e) Col·laborar amb el departament municipal corresponent en l'elaboració del cens anual d'alumnes que s'hagin de matricular.
- f) Col·laborar amb els consells escolars de cada centre.
- g) Organitzar activitats extraescolars per a alumnes i preparar la utilització dels centres públics d'acord amb els consells escolars de cada centre.
- h) Impulsar la formació dels pares i les mares a través de les activitats pròpies, amb la col·laboració de les associacions de pares i mares d'alumnes.
- i) Impulsar la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials a les escoles ordinàries i donar-li suport.
- j) Fomentar la formació professional.
- k) Establir relacions i contactes amb altres consells municipals d'educació i elevar propostes a la Conselleria d'Educació.
- l) Elaborar propostes i criteris pressupostaris en matèria educativa.
- m) Altres funcions que es puguin determinar.

Article 6. Composició

1. El Consell Escolar Municipal ha de tenir la composició, l'estructura, les competències i el funcionament que reglamentàriament siguin establerts pel Govern de les Illes Balears, amb la garantia, en tot cas, que el nombre de representants del professorat, dels pares i mares, de l'alumnat i del personal d'administració de serveis no sigui percentualment inferior a la representació d'aquests sectors en el Consell Escolar de les Illes Balears.

2. El Consell Escolar Municipal està format per un/una president/ta, un/una vicepresident/ta i un màxim de trenta vocals.

3. El/la president/ta del Consell Escolar Municipal és el/la batle/essa del municipi o el/la regidor/ra o membre de la Junta de Govern en qui delegui.

4. El/la vicepresident/ta serà designat/ada per l'Ajuntament d'entre els membres del Consell Escolar Municipal.

5. Els vocals seran designats per l'Ajuntament en funció de la representació dels sectors que figuren en aquest article i a proposta, si s'escau, de les organitzacions o entitats representatives. Ho seran en representació dels col·lectius i en la proporció que s'esmenta a continuació:

- 6 representants del professorat
- 5 representats del pares i mares d'alumnes
- 2 representants del personal administratiu i de serveis dels centres escolars
- 2 representants de l'alumnat
- 1 representant municipal de l'Àrea de Manteniment i Infraestructures
- 1 representant municipal de l'Àrea d'Urbanisme
- 1 representant municipal de l'Àrea d'Esports i Joventut
- 1 representant municipal de l'Àrea d'Educació
- 1 representant municipal dels Serveis Socials
- 6 vocals en representació dels centres educatius públics i privats
- 4 vocals designats lliurement per l'Ajuntament en representació d'associacions i entitats o d'entre persones de reconegut prestigi a l'àmbit educatiu

6. La Batlia designarà un/a funcionari/nària perquè exerceixi les funcions de secretaria del Consell Escolar Municipal, amb veu i sense vot, tant del Ple com de la Comissió Permanent.

Article 7. Nomenament dels membres i càrrecs

El/la batle/essa assumeix la condició de president/ta i pot delegar les seves funcions en un/una regidor/ra triat/ada per ell/ella entre els/les que integren el consistori, com a delegat/ada especial per a aquest servei.

Els estaments que hagin elegit o nomenat els membres del Consell Escolar Municipal poden revocar-los en qualsevol moment. Aquests s'han de donar de baixa quan finalitzi la representació que exerceixen.

Així mateix, tots els membres del Consell Escolar Municipal exerceixen el seu càrrec per un període de quatre anys, tot i que poden tornar a ser elegits per l'estament que representin o per ser regidors de l'Ajuntament en més d'una legislatura.

CAPÍTOL III Estatut dels consellers i les conselleres

Article 8. Durada del mandat

1. El mandat dels membres del Consell Escolar Municipal és de quatre anys, sense perjudici dels canvis que escaiguin per motius de representativitat.
2. Els terminis de renovació del Consell es computen a partir de la data de la seva sessió constitutiva. Cada organització o entitat ha de proposar els seus representants al/a la batle/essa trametent la proposta amb un mes d'antelació a la data en què el Consell s'hagi de renovar.
3. Els/les consellers/res que ho són en virtut de la representació que detenen en perden la condició en el moment de cessar com representants dels seus col·lectius. Si hi ha eleccions als organismes que representen han de ser ratificats o substituïts en el termini de dos mesos.
4. Si es produeix alguna vacant en el Consell ha de ser coberta d'acord amb el procediment de nomenament de consellers establert a la Llei de consells escolars de les Illes Balears. El nou membre ho serà pel temps que resti per completar el mandat o fins al seu cessament.
5. En cas d'absència justificada o malaltia, els consellers titulars han de ser substituïts pels seus suplents comunicant-ho al/a la president/ta del Consell amb un escrit en el qual s'indiqui el nom d'ambdós.

Article 9. Pèrdua de la condició de conseller/ra

1. Els consellers perden la seva condició de membres per alguna de les següents causes:
 - a) Expiració del termini del seu mandat, sense que intervingui proposta de renovació.
 - b) Renúncia, acceptada pel batle/per la batlessa.
 - c) Defunció o incapacitat permanent, posades en coneixement del/de la president/ta del Consell i acreditada per qualsevol mitjà admissible en dret.
 - d) Condemna per delictes o declaració de responsabilitat civil per dol, inhabilitació que únicament és efectiva com a conseqüència de sentència judicial ferma i posada en coneixement del/de la president/ta del Consell.
 - e) Incompliment greu o reiterat de la seva funció, amb la declaració prèvia del Ple del Consell.
 - f) Revocació del mandat conferit per les organitzacions que representen o quan per celebració d'eleccions sindicals o haver estat renovats els representants s'ha alterat la representativitat de les organitzacions que han efectuat la proposta.
 - g) Revocació del mandat en cas de representants de l'Administració educativa.
2. En aquests supòsits, excepte el de terminació del seu mandat, han de ser reemplaçats pels consellers substituïts, nomenats a aquest efecte, i s'han de designar nous substituïts pel procediment recollit en aquest Reglament.

Article 10. Drets dels consellers

Els consellers, que actuen en l'exercici de les seves funcions amb plena autonomia i independència, tenen dret a:

- a) Assistir i participar amb veu i vot a les sessions del Ple i de les comissions de què formen part.
- b) Accedir a la documentació de què disposa el Consell.
- c) Disposar de la informació sobre els temes o estudis que desenvolupen el Ple, la Comissió Permanent i les comissions de treball de què formen part i aquelles sobre les quals ho sol·liciten expressament.
- d) Presentar propostes, esmenes, mocions i suggeriments perquè el Consell adopti acords o per al seu estudi a les comissions, de conformitat amb el procediment establert en aquest Reglament.
- e) Detenir, en els actes als quals expressament hagin estat comissionats pels òrgans del Consell, la representació d'aquest, fora de perill i sense perjudici de la representació general del/de la president/ta.
- f) Assistir, sense dret a vot, a qualsevol de les comissions de treball a les quals no estiguin integrats i poder-hi fer ús de la paraula excepcionalment, amb l'autorització prèvia del/de la president/ta de la Comissió.
- g) Percebre dietes per assistència al Consell Escolar Municipal, si s'escau.
- h) Qualsevol altre que els sigui legalment reconegut.

Article 11. Deures dels consellers

- a) Assistir a les sessions del Ple i de les comissions per a les quals hagin estat designats pel Ple. El/la president/ta del Consell, a iniciativa de la Comissió Permanent, ha de posar en coneixement de les organitzacions proponentes o, si s'escau, del/de la batle/essa, els noms dels membres que incompleixen reiteradament i injustificada el deure d'assistència a les sessions.
- b) Participar als treballs per als quals són designats pels òrgans del Consell.
- c) Guardar secret sobre les matèries i les actuacions que expressament siguin declarades reservades pels seus òrgans i la deguda reserva de les deliberacions del Ple i de les comissions.

CAPÍTOL IV **Organització del Consell**

Article 12. Òrgans del Consell

Són òrgans del Consell Escolar Municipal:

A . Unipersonals

- a) El/la president/ta.
- b) El/la vicepresident/ta.
- c) El/la secretari/tària.

B. Col·legiats

- a) El Ple.
- b) La Comissió Permanent.
- c) Grups de treball interns del Consell Escolar Municipal.
- d) Grups de col·laboració.

Article 13. El/la president/ta

1. El/la president/ta del Consell Escolar Municipal és el/la batle/essa del municipi o el regidor o membre de la Junta de Govern en qui delega.
2. Correspon al/a la president/ta del Consell Escolar Municipal la realització de les següents funcions:
 - a) Donar possessió del càrrec als nous consellers i expedir-ne les acreditacions.
 - b) Exercir la representació permanent de l'Ajuntament al Consell Escolar i als actes i acords en què intervé.
 - c) Prendre les decisions que corresponen al Consell, en cas d'urgència manifesta, i donar-ne compte a la propera sessió del Consell.
 - d) Convocar, presidir, suspendre i acabar les reunions del Consell, dirigir les deliberacions i dirimir els assumptes amb vot de qualitat.
 - e) Impulsar i l'execució dels acords d'aquest Consell i tenir-ne cura.
 - f) Informar regularment tots els consellers de les activitats i els treballs de les comissions.

Article 14. El/la vicepresident/ta

1. El/la vicepresident/ta és designat/ada per l'Ajuntament d'entre els membres del Consell Escolar Municipal.
2. El/la vicepresident/ta, que ho és del Ple i de la Permanent, substitueix el/la president/ta llevat que aquest/ta hagi fet delegació expressa, atès l'article 13.1 d'aquest Reglament, en cas de vacant, absència o malaltia i deté totes les seves funcions.
3. Pot detenir per delegació del/de la president/ta determinades funcions i ha de donar compte de la resolució al Ple i a la Comissió Permanent.
4. Deté la qualitat de membre nat de qualsevol òrgan col·legiat del Consell, sense perjudici del nombre de membres de què aquest consti.

Article 15. El/la secretari/tària

1. El Ple i la Comissió Permanent del Consell compten amb un/una secretari/tària.

2. El/la secretari/tària del Consell és un/una funcionari/nària de l'Ajuntament designat/ada per la Batlia i es poden nomenar suplents, igualment funcionaris. Aquest/ta, però, pot delegar en un/a funcionari/ària municipal. El/la secretari/tària té veu però no vot.

3. Les seves funcions principals són les següents:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple, de la Comissió Permanent i, si és possible directament o mitjançant un/una altre/ra funcionari/nària, estendre acta de les reunions dels grups de treball.
- b) Redactar les actes de la sessió del Consell.
- c) Certificar totes les actes i les decisions, i donar fe dels acords del Consell amb el vistiplau del/de la president/ta.
- d) Informar legalment sobre tots els assumptes que li consulten i que estan a l'àmbit de la seva competència.
- e) Custodiar les actes i les resolucions del Consell.
- f) Vetlar perquè els departaments competents de l'Ajuntament gestionin administrativament els assumptes del Consell Escolar.
- g) Tramitar les convocatòries del Ple, la Comissió Permanent i les comissions, acompanyades amb l'ordre del dia i la documentació necessària.
- h) En general, col·laborar per al funcionament correcte del Consell Escolar Municipal.

CAPÍTOL V Del Ple

Article 16. Naturalesa i composició

El Ple és l'òrgan suprem de decisió i formació de la voluntat del Consell Escolar Municipal i està integrat per tots els membres d'aquest, sota la direcció del/de la president/ta i assistit pel/per la secretari/tària.

Article 17. Funcions

Al Ple li corresponen les següents funcions:

- a) Establir les línies generals del programa d'actuacions del Consell per a cada curs escolar.
- b) Ratificar o modificar, debatre i aprovar els dictàmens, els informes o les propostes presentats per la Comissió Permanent i les comissions de treball que expressen la voluntat del Consell.
- c) Redactar el Reglament intern d'organització i funcionament del Consell i trametre'l a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- d) Delegar les atribucions que considera oportunes en qualsevol dels restants òrgans del Consell.
- e) Aprovar informes i la memòria anual d'activitats.

CAPÍTOL VI
De la Comissió Permanent

Article 18. Composició

1. La Comissió Permanent està composta per:

- El/la president/ta del Consell.
- El/la vicepresident/ta del Consell.
- 2 representants del professorat.
- 2 representants dels pares i les mares dels alumnes.
- 1 representant del personal administratiu i de serveis dels centres escolars.
- 1 representant de l'alumnat.
- El representant municipal de l'Àrea de Manteniment i Infraestructures.
- El representant municipal de l'Àrea d'Urbanisme.
- El representant municipal de l'Àrea d'Esports i Joventut.
- El representant municipal de l'Àrea d'Educació.
- El representant municipal dels Serveis Socials.
- 1 representant dels centres educatius públics.
- 1 representant dels centres educatius privats.
- 1 representant d'associacions i entitats.
- 1 representant entre persones de reconegut prestigi dins l'àmbit educatiu.

2. El/la secretari/tària del Consell ho és també de la Comissió Permanent.

Article 19. Funcions

A la Comissió Permanent li corresponen les següents funcions:

- a) Debatre i elevar al Ple el projecte de memòria anual de les activitats del Consell Escolar, elaborat per la Secretaria.
- b) Preparar, en general, i ocupar la ponència de tots els assumptes sobre els quals ha de tenir coneixement el Ple.
- c) Proposar la creació de grups de treball i grups de col·laboració per a temes específics.
- d) Adscriure els consellers als grups de treball.

e) Sol·licitar a l'Administració educativa i a l'Ajuntament les dades, els informes i els antecedents necessaris per a l'estudi dels assumptes relacionats amb ensenyaments que el Ple i les comissions duen a terme.

f) Les altres funcions del Consell Escolar Municipal establertes a l'article 5 que no s'han atribuït a un altre òrgan.

g) Poden promoure modificacions del Reglament avalades per dos terços dels seus components.

Article 20. Procediment per a l'elecció de la Comissió Permanent

Per a l'elecció dels membres de la Comissió Permanent cada grup de consellers ha d'elegir titulars i substituïts i comunicar-ho per escrit al/a la president/ta del Consell.

Article 21. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió Permanent

1. Es perd la condició de membre de la Comissió Permanent, que ha de formar part del Ple, a més de per les causes regulades a l'article 9 d'aquest Reglament, per la revocació del mandat del grup que el/la va triar. En tals casos ha de ser reemplaçat/ada pel/per la conseller/ra suplent o pel nou/per la nova representant proposat/ada.

2. Quan el Ple del Consell es modifica com a conseqüència d'eleccions o renovació, en el termini de dos mesos s'ha d'adequar la representació dels grups afectats a la Comissió Permanent.

CAPÍTOL VII **Dels grups de treball**

Article 22. Naturalesa

1. Els grups o comissions de treball són òrgans del Consell Escolar per a l'estudi i l'anàlisi d'assumptes concrets que amb caràcter específic els corresponen per raó de la matèria. El seus resultats són presentats com a informes o propostes de dictàmens.

2. Els grups de treball elaboren informes inicials sobre els assumptes de la seva competència, en funció de la distribució de matèries feta per la Comissió Permanent, a la qual han d'eleva els seus resultats.

3. Els informes dels grups de treball no tenen caràcter vinculant per a la Comissió Permanent, que pot retornar-los per a un nou estudi.

Article 23. Integrants i comesa

1. La Comissió Permanent pot constituir les comissions de treball que consideri necessàries per desenvolupar millor les seves funcions i que estimi convenients per elaborar els dictàmens i els informes que se sotmetin a la seva deliberació. També ha d'establir la seva composició, les seves funcions i les seves normes de funcionament.

2. Les comissions de treball estan integrades pels consellers que proposa la Comissió Permanent. Aquestes comissions han d'estar compostes per tres membres, llevat d'excepcions degudament justificades.

3. Les comissions de treball poden sol·licitar a través del/de la president/ta l'assistència de grups de col·laboració formats per experts o personal tècnic perquè informin o assessorin sobre temes concrets.

4. Si algun membre del Consell vol ser adscrit a alguna comissió de treball de les formades per la Comissió Permanent ho ha de sol·licitar al/a la president/ta i hi pot intervenir amb veu i sense vot.

CAPÍTOL VIII Dels grups de col·laboració

Article 24. Naturalesa

1. El Consell Escolar Municipal pot comptar, per al bon desenvolupament de les seves funcions, amb l'assessorament i el suport de persones de diferents sectors, que es constitueixen en grups de col·laboració.
2. Els grups de col·laboració estan formats per experts o personal tècnic sensibilitzats i interessats a col·laborar en els diferents temes que es treballen al Consell Escolar Municipal.
3. Els grups de col·laboració són flexibles, oberts i no estamentals, i la seva implicació en el Consell finalitza quan acaba el treball encomanat.

Article 25. Funcions

1. Les persones que formen part dels grups de col·laboració tenen les següents funcions:
 - a) Oferir experiències, dades, estudis, etc. dels temes encomanats.
 - b) Informar o assessorar les comissions de treball sobre temes concrets.
2. La Comissió Permanent pot crear tots els grups de col·laboració que consideri pertinents.

CAPÍTOL IX Funcionament del Consell

Article 26. Funcionament del Consell

El Consell Escolar Municipal, tant pel que fa als seus òrgans unipersonals com al seu funcionament, es regeix per aquest Reglament i per les normes vigents en matèria de procediment administratiu sobre òrgans col·legiats. Aquest Reglament s'ha de presentar a l'Ajuntament, a l'efecte de control de legalitat, perquè l'aprovi.

Article 27. Funcionament del Ple

1. Les sessions del Ple del Consell poden ser ordinàries i extraordinàries.
2. El Ple s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any, si és possible una vegada a l'inici del curs escolar i l'altra devers el darrer trimestre.
3. Amb caràcter extraordinari pot reunir-se:
 - a) A iniciativa del/de la president/ta.
 - b) Per acord de la Comissió Permanent.
 - c) Quan ho sol·liciten un terç dels membres. S'ha de convocar i dur a terme la sessió en el termini d'un mes comptat des que es rebí la sol·licitud.

Article 28. Funcionament de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent es reuneix totes les vegades que siguin necessàries per atendre els assumptes de la seva competència a criteri del/de la president/ta i, en tot cas, amb caràcter previ a la realització del Ple del Consell, a fi de preparar-ne les sessions. S'ha de fer com a mínim una reunió per trimestre.
2. La Comissió Permanent també s'ha de reunir quan ho sol·liciten un terç dels seus membres.

Article 29. Convocatòria de les reunions

1. Les convocatòries del Ple són efectuades pel/per la president/ta i són dirigides per escrit a tots els consellers amb els mitjans que garanteixin una antelació suficient, que ha de ser de deu dies com a mínim per a les sessions ordinàries i de quatre per a les extraordinàries. A l'escrit de convocatòria, que ha de contenir l'ordre del dia de la sessió i la data, l'hora i el on es durà a terme, s'hi ha d'adjuntar la documentació específica sobre els temes a tractar. Pot ampliar-se l'ordre del dia o enviar documentació complementària fins a setanta-dues hores abans que es dugui a terme el Ple.
2. Les sessions de la Comissió Permanent són convocades pel/per la president/a del Consell, amb almenys set dies d'antelació, tret que per raons d'urgència s'hagi de reunir en un termini menor, que ha de ser de tres dies com a mínim.

Article 30. Ordre del dia

1. Per a les sessions ordinàries del Ple, l'ordre del dia és fixat pel/per la president/ta, després d'escoltar la Comissió Permanent.
2. L'ordre del dia de la Comissió Permanent és fixat pel/per la president/ta. Així mateix, els grups de treball poden proposar al/a la president/ta que s'hi incloguin els temes que estimin convenients.
3. A les sessions ordinàries del Ple i a totes les de la Comissió Permanent pot ser objecte de deliberació o, si s'escau, de decisió qualsevol assumpte no inclòs a l'ordre del dia si amb tots els membres de l'òrgan presents es declara la urgència del tema i s'acorda per majoria al començament de la sessió.
4. A l'ordre del dia hi ha d'haver un apartat de precis i preguntes.

Article 31. Constitució

1. Per a la constitució vàlida del Ple i de la Comissió Permanent és necessària la presència del/de la president/ta i el/la secretari/tària o, si s'escau, de qui els substitueixi, i de la meitat més un dels membres.
2. Si no es dona aquest quòrum els esmentats òrgans queden vàlidament constituïts en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, si hi són presents la tercera part dels membres de la Comissió Permanent i el Ple, sempre amb la presència del/de la president/ta i el/la secretari/tària.

Article 32. Deliberacions

1. El/la president/a obre, suspèn i aixeca les sessions.
2. El/la president/ta dirigeix els debats; vetla pel manteniment de l'ordre i per l'observança del Reglament per tots els mitjans que les circumstàncies exigeixen; concedeix o retira l'ús de la paraula, com a norma

general, en l'ordre que es demana; posa a votació els assumptes objecte del debat, i en proclama els resultats.

3. El/la president/ta ha d'informar a la sessió de la Comissió Permanent preparatòria sobre la manera d'ordenar les intervencions dels consellers a la corresponent sessió del Ple.

4. L'ordre de les intervencions pot incloure la possibilitat d'acumulació de temps entre els membres d'una mateixa organització o grup.

Article 33. Acords

1. El Consell Escolar Municipal té caràcter consultiu. Qualsevol acord es pren per majoria simple dels vots dels membres assistents, tot i que s'ha de fer constar la votació de totes les propostes. El/la president/ta dirimeix els empats mitjançant el seu vot de qualitat.

2. El vot és personal i indelegable. No s'admet el vot per correu.

3. Qualsevol conseller/ra pot requerir que consti expressament en acta el seu vot contrari a l'acord de la majoria, la seva abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

4. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta si aporta a l'acte o en el termini de 48 hores un text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció. S'ha de fer constar així a l'acta.

5. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit o anunciant-lo abans que s'aixequi la sessió. L'han d'enviar per escrit, dins el termini de 48 hores, al/a la president/ta del Consell perquè s'incorpori al text aprovat.

6. Els membres que hagin votat en contra es poden adherir al vot particular o redactar el seu propi si s'han reservat aquest dret abans de concloure la sessió.

Article 34. Votacions

1. Els acords es poden adoptar per assentiment unànime a la proposta del/de la president/ta si una vegada presentada no suscita objecció ni oposició en cap membre present.

2. Si no es dona un assentiment unànime el/la president/ta ha de sotmetre els acords a votació mitjançant un dels següents procediments:

a) Votació ordinària a mà alçada, aixecant primer la mà els qui aproven, després els qui desaproven i, finalment, els qui voten en blanc.

b) Votació nominal. En aquest cas són cridats un a un i per qualsevol ordre preestablert tots els membres del Consell Escolar Municipal. Aquest procediment s'ha d'aplicar a totes les qüestions que afecten personalment els consellers i sempre que ho sol·licitin una quarta part dels membres presents. En casos excepcionals la votació pot ser secreta.

CAPÍTOL X De les actes i les certificacions

Article 35. Actes

1. De cada sessió del Ple i de la Comissió Permanent s'ha d'estendre una acta, que ha de ser signada al final pel/per la secretari/tària, amb el vistiplau del/de la president/ta. El/la secretari/ària ha de signar també al marge totes les pàgines, a les quals han de figurar, inexcusablement, els següents detalls:

- lloc de la reunió
- data i hora de començament
- assistents a la sessió i relació de membres que excusen la seva absència
- caràcter ordinari o extraordinari de la sessió
- ordre del dia
- acords presos i com s'han adoptat, amb els vots a favor, en contra i les abstencions i els seus motius, quan ho sol·licitin expressament les persones interessades
- totes les dades numèriques, quan es tracta d'eleccions
- incidències d'alguna importància que segons el parer del/de la secretari/tària es produeixin en el transcurs de la sessió.
- hora en què s'aixeca la sessió

2. Les actes impreses s'ahn d'enquadrar anualment i el/la secretari/tària, amb el vistiplau del/de la president/ta, hi ha de signar una diligència amb indicació de les dates de les actes i el nombre de fulls que s'enquadreren.

3. Quan no es du a terme la sessió per qualsevol motiu el/la secretari/tària ho ha de suplir amb una diligència autenticada amb la seva signatura i amb el vistiplau del/de la president/ta, a la qual s'han de fer constar per què no s'ha duit a terme i, si s'escau, el nom dels assistents i dels que s'hagin excusat.

4. Les actes s'han de sotmetre a aprovació a la següent sessió ordinària, amb les objeccions que proposen els consellers, per precisar millor el desenvolupament de la sessió.

5. Les actes queden sota la custòdia del/de la secretari/tària, que n'ha de facilitar fotocòpia a qualsevol membre del Consell que ho sol·liciti.

CAPÍTOL XI De l'emissió de dictàmens o informes i de la formulació de propostes

Article 36. Emissió de dictàmens o informes

1. Els dictàmens o informes s'han de trametre a l'organisme que sigui procedent, signats pel/per la president/ta i el/la secretari/tària; han d'indicar els noms dels assistents a la corresponent sessió i si han estat aprovats per unanimitat, per majoria o empat decidit pel vot del/de la president/ta, i s'han d'acompanyar amb els vots particulars, si n'hi ha.

2. Quan en el tràmit d'alguna norma general o acte sobre algun assumpte de la competència del Consell Escolar s'ha omès indegudament l'informe del Consell el/la president/ta ho ha de comunicar a qui correspongui.

Article 37. Formulació de propostes

1. El Consell Escolar Municipal pot elevar al Consell Escolar de les Illes Balears, al Consell Escolar Insular o altres òrgans de les administracions públiques propostes sobre els assumptes de la seva competència o sobre qualssevol altres qüestions relatives a la qualitat de l'ensenyament.

2. Les propostes han de ser motivades i precises, i s'ha de diferenciar clarament la proposta de les raons que la justifiquen.

3. Les propostes s'han d'enviar per escrit a la secretaria del consell corresponent, que les ha d'eleva al/a la president/ta perquè, després d'examinar-ne el contingut, decideixi si versen o no sobre les qüestions a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article.

4. Si el/la president/a del consell corresponent considera que una proposta no és de la competència del consell o no expressa clarament el seu contingut l'ha de retornar a qui l'ha presentada, amb indicació de les raons que justifiquen la devolució. Si la proposta està subscripta per més d'una persona, s'ha de retornar a la que figuri en primer lloc.

CAPÍTOL XII **De la reforma del Reglament**

Article 38. Reforma del Reglament

El present Reglament pot ser reformat o modificat, en tot o en part, pel Ple de l'Ajuntament de Palma amb els mateixos tràmits prevists per a la seva aprovació. El Consell Escolar Municipal pot presentar propostes de modificació o reforma per acord de la majoria absoluta dels seus membres.

DISPOSICIÓ FINAL

D'acord amb els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, el Reglament es publicarà i entrarà en vigor de la següent forma:

- a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat, a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al Consell Insular de Mallorca.
- b) Una vegada transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el Reglament es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).
- c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOIB".