

SOLICITUD DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DATOS DEL SOLICITANTE					
NOMBRE Y APELLIDOS*: NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL*:			NIF/NIE*:		
DIRECCIÓN (C., PL., AV...):			Nº o KM:	BLOQUE:	ESC.: PISO: PUERTA:
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		
TEL.:	FAX:		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		
REPRESENTANTE (Se debe cumplimentar si actúa en nombre de otra persona física o como representante de una persona jurídica)					
NOMBRE Y APELLIDOS:			NIF/NIE:		
DIRECCIÓN (C., PL., AV...):			Nº o KM:	BLOQUE:	ESC.: PISO: PUERTA:
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		
TEL.:	FAX:		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		
Como _____			El Ayuntamiento de Palma se reserva el derecho de exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que considere oportuno		
DATOS PARA NOTIFICACIONES					
PERSONA A NOTIFICAR		MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN			
<input type="checkbox"/> Solicitante		<input type="checkbox"/> Notificación electrónica (es necesario haber indicado la dirección de correo electrónico). Si no elige una opción, se entenderá que acepta la notificación electrónica como preferente. Es preciso disponer de certificado o DNI electrónicos. En el caso de los sujetos a los que se refiere el artículo 14 de la Ley 39/2015, la utilización de esta vía será obligatoria.			
<input type="checkbox"/> Representante		<input type="checkbox"/> Notificación postal (es necesario haber indicado la dirección completa donde se tiene que notificar).			
EXPONGO:					
Que estoy interesado/a en la información que solicito a continuación*:					
Que la información solicitada forma parte de un expediente administrativo en el que tengo la condición de interesado: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO					
Motivos que fundamentan la petición de información (OPCIONAL):					
Que quiero tener acceso a esta información preferentemente mediante la siguiente modalidad:					
<input type="checkbox"/> vía electrónica (según el caso, mediante la notificación electrónica o por correo electrónico, si se ha indicado)					
<input type="checkbox"/> mediante copias (con el pago previo de la tasa por expedición de documentos administrativos correspondiente – Ordenanza fiscal, BOIB 194, de 27/12/2012)					
<input type="checkbox"/> mediante acceso presencial a la información <input type="checkbox"/> Otros _____					
SOLICITO:					
Que, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 12 y siguientes de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se me facilite el acceso a la información indicada anteriormente. (Precise el/los documento/s concreto/s del expediente, etc.):					

Información básica sobre protección de datos, de acuerdo con el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y la normativa de desarrollo:

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Palma, plaza de Cort, nº 1 – CP 07001 Palma (Illes Balears), tel. 971 22 59 00 – 630 30 82 26, ajuntament@palma.cat
Finalidad del tratamiento	Registro y tramitación de la solicitud de derecho de acceso a la información presentada y, en su caso, tratamiento con finalidades estadísticas, como la realización de encuestas voluntarias y el envío de invitaciones a reuniones de asistencia voluntaria
Base jurídica	Ejercicio de las competencias municipales de conformidad con la legislación vigente, cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos y cumplimiento de una obligación legal
Destinatarios	No se comunicarán datos a terceros ajenos a la administración municipal, salvo obligación legal, como en el cumplimiento del artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, del artículo 19 de la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; o para el ejercicio de las actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vengan reguladas por contrato o convenio
Plazo de conservación	Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido obtenidas y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar o de acuerdo con las obligaciones legales
Derechos	Se pueden ejercer, entre otros, los derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de oposición, de limitación del tratamiento y de retirar el consentimiento de conformidad con la normativa vigente y mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento

¿Consiente expresamente en el tratamiento de los datos personales proporcionados, que serán incorporados a un fichero automatizado titularidad municipal con la finalidad de tramitar las solicitudes correspondientes al derecho de acceso a la información pública presentadas? (Necesario para tramitar esta solicitud)

Consiento No consiento

¿Consiente expresamente en el tratamiento de los datos personales proporcionados para obtener información sobre la calidad de los servicios prestados (encuestas voluntarias, invitaciones a reuniones ciudadanas...)?

Consiento No consiento

***Esta información es obligatoria**

Palma, a d..... de

(firma)

Para no aportar documentos elaborados por la Administración, el solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza su verificación utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles para las administraciones públicas SI NO