

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO PERMANENTES
SUSCEPTIBLES DE SER CONSIDERADAS DE INTERÉS PÚBLICO MUNICIPAL**

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE					
NOMBRE Y APELLIDOS NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL:			DNI/CIF/NIF:		
DIRECCION (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLO:	ESC.: PISO: PTA:
CP:	MUNICIPO:		PROVINCIA:		
TEL.:	FAX:		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		
REPRESENTANTE					
APELLIDOS Y NOMBRE:			DNI/NIF:		
DIRECCION (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLO:	ESC.: PISO: PTA:
CP:	MUNICIPO:		PROVINCIA:		
TEL.:	FAX:		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		
Como _____			El Ayuntamiento de Palma se reserva el derecho de exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que considere oportuno.		
DATOS PARA NOTIFICACIONES					
NOMBRE Y APELLIDOS NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL:			DNI/CIF/NIF:		
DIRECCION (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLO:	ESC.: PISO: PTA:
CP:	MUNICIPO:		PROVINCIA:		
TEL.:	FAX:		DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		
DATOS ESPECIFICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y ACTIVIDAD QUE HA DE REALIZAR					
Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REMEC:		ACTIVIDAD A REALIZAR:			
SE REQUIEREN SERVICIOS MUNICIPALES : <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		Se entenderán denegadas las solicitudes no presentadas con una antelación mínima de 30 días . Si se requiere instalar alguna infraestructura sólo se podrán ocupar las zonas que figuren en el catálogo de escenarios del Área de Infraestructuras.			
EXPONE:					
SOLICITA:					
La ocupación del dominio público siguiente (c., pl., av...): Días de la ocupación:					
DOCUMENTOS APORTADOS:					
<input type="checkbox"/> Croquis de situación y instalaciones. <input type="checkbox"/> Petición de servicios municipales. (Anexo I) <input type="checkbox"/> Memoria justificativa y programa de actividades en actividades mayores.					

Para no aportar documentos elaborados por la Administración, el solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza su verificación utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles para las administraciones públicas

Palma, d..... de
(firma)

SÍ
NO

ANEXO I - PETICIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS: NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL:		CIF:	
ACTIVIDADES QUE SE HAN DE REALIZAR			
Memoria explicativa de todas las actividades a realizar, con enumeración de los medios materiales que se utilizarán para llevarla a término			
- Se utilizarán instrumentos y música amplificada	SÍ	NO	
- Número aproximado de asistentes:			
- Horario:			
- Habrá manipulación de alimentos	SÍ	NO	
- Se trata de actividades sin ánimo de lucro	SÍ	NO	
- Las actividades necesitan dispensa horaria y de ruidos	SÍ	NO	
- Espacio a ocupar en metros cuadrados o lineales:			Debe presentarse un croquis de la ocupación.
- Elementos que se colocarán en la vía pública:			
- Finalización de la ocupación:			
En las solicitudes de Juventud y de dinamización comercial , imprescindible proyecto de la actividad con la finalidad y objetivos del evento.			
SERVICIOS DE EMAYA			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE FINALIZACIÓN:	
UBICACIÓN:			
SERVICIO DE PAPELERAS, CANTIDAD:		UBICACIÓN:	
SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIAL, DESCRIPCIÓN:			
SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURAS			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE FINALIZACIÓN:	TEL. CONTACTO PARA MONTAJES:
UBICACIÓN:			
ESCENARIO		6 x 4 m	8 x 4 m
SOLO SE PUEDE SOLICITAR UN ESCENARIO (se presenta plano)			
TOMA DE CORRIENTE	CANTIDAD:	POTENCIA:	FOCOS:
TOSTADORAS:	ARENA:	SILLAS:	MESAS:
VALLAS:	OBSERVACIONES Y/O OTROS:		
SERVICIOS DE POLICIA			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE FINALIZACIÓN:	
UBICACIÓN:			
CONTROL DE TRAFICO: itinerario (se presenta un plano)			
CORTE DE CALLES (se presenta un plano)			
C.	, m	del núm.	al núm.
C.	, m	del núm.	al núm.
RESERVA DE ESPACIO el día		antes de las	horas en las calles (se presenta un plano)
C.	, m	del núm.	al núm.
C.	, m	del núm.	al núm.
VIGILANCIA			

El Departamento/ Servicio está tramitando la actividad solicitada. Se solicita informe de viabilidad.
 En caso de informe negativo, se ruega contestación en 5 días como máximo. La prestación de los servicios queda condicionada a su autorización.

Sello del departamento que tramita

ANEXO II - MEMORIA JUSTIFICATIVA Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES MAYORES

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE Y APELLIDOS: NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL:	CIF:
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD, ANTECEDENTES DE LA FIESTA EN SU CASO	
JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y GENERAL	
PROPUESTA DE DÍAS, HORA, LUGAR - Adjuntar croquis de situación y posibles instalaciones.	
PROPUESTA DE ACTIVIDADES Y ACTUACIONES	
FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD. FUENTES DE FINANCIACIÓN GESTIONADAS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ASISTENCIA ESTIMADA. TIPOLOGIA DEL PÚBLICO AL QUE SE DESTINA LA ACTIVIDAD	

El Sr/a. _____ como representante de la entidad solicitante, SE COMPROMETE A:

- En caso que la actividad obtenga la calificación de Interés Público Municipal, la entidad solicitante aportará los permisos o resoluciones necesarias, competencia de otras administraciones concurrentes, tanto por el lugar como por la naturaleza de la actividad propuesta.
- Todas las actuaciones, instalaciones y actividades propuestas respetaran las respectivas ordenanzas municipales.
- La entidad solicitante suscribirá un seguro de responsabilidad civil de acuerdo con la normativa aplicable.

Palma, d..... de
(firma)