

Nombre de la actividad de tratamiento	Registro y gestión del acceso al Archivo Municipal de Palma (edificio Can Bordils). Consulta de documentación.
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Palma – CIF P-0704000 I – Plaza de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel. 971225900-630308226 Área: Cultura y Bienestar Social. Responsable de la información: Área de Cultura.
Delegado de Protección de Datos	delegat.protecciodedades@palma Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t -07006- Palma. extensión 8565
Finalidades del tratamiento	Registro i gestión de las solicitudes de consulta i acceso a la documentación del Archivo Municipal de Palma.
Base jurídica, licitud y legitimación	<p>Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</p> <p>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo i del Consejo, donde define el artículo 6.1 que el tratamiento solo será lícito si se cumple al menos una de las siguientes condiciones:</p> <p>a) el interesado a dado su consentimiento para al tratamiento de sus datos personales para uno o diversos fines específicos.</p> <p>b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el cual el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>d) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local (donde se atribuye la promoción de la cultura a los municipios, artículo 25.2, apartado m).</p> <p>Ley 20/2006 Municipal i de Régimen Local de las Islas Baleares, donde se define las competencias relacionadas al efecto, artículo 29.2, apartados e), f) i l).</p> <p>Ley 23/2006 de Capitalidad de Palma, (donde se refiere a las competencias municipales en materia de cultura, artículos 103 a 108).</p> <p>Los datos son necesarios para llevar a término el registro de consultas de los fondos documentales del Archivo Municipal de Palma.</p> <p>Ley 16/1985, del patrimonio histórico español.</p> <p>Ley 12/1998, del patrimonio histórico de las Islas Baleares.</p> <p>Ley 15/2006, de archivos y patrimonio documental de las Islas Baleares, desplegada por el Decreto 99/2010, de 17 de agosto, por el cual se regulan los archivos de la</p> <p>Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y de las entidades que integran su sector público instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setiembre).</p>
Termino de conservación de los datos	El tiempo necesario para dar cumplimiento a la finalidad del tratamiento, así como el tiempo establecido por la legislación vigente en materia de archivo y las condiciones y los términos de acceso establecidos en las tablas de acceso y de evaluación documental (TAAD).

Ejercicio de los derechos de las personas interesadas	Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos, la rectificación o supresión de estos, la limitación del tratamiento, su oposición, mediante escrito con su identificación previa dirigida al órgano responsable: Regiduría de Cultura y Bienestar Social.
Tipología o categoría de los datos de carácter personal	Datos de carácter identificativos: DNI o NIF, nombre y apellidos, sexo. Otros datos: fecha de la consulta, fuente documental consultada y firma topográfica, iniciales del personal funcionario que ha gestionado la consulta. No constan datos de carácter especial.
Categoría de las personas interesadas o afectadas y origen de los datos	Personas investigadoras y ciudadanía en general.
Cesión o comunicación de datos (categorías de destinatarios)	No se realiza ningún tipo de cesión de datos, excepto si hay un requerimiento expreso por parte de la Administración de Justicia o de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
Transferencias Internacionales	No hay ningún tipo de transferencia internacional.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas, normas, protocolos y procedimientos definidos en el documento de seguridad, así como las medidas de seguridad aplicables de acuerdo con el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica. El acceso a la base de datos de consultas y el acceso a la documentación se efectúa únicamente por personal funcionario del Archivo Municipal de Palma, con usuario y contraseña.
Reclamación ante la AEPD	Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o que no se les ha atendido debidamente en el ejercicio de sus derechos, pueden solicitar la intervención del Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Palma y/o reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la web: <a href="https://www.aepd.es">https://www.aepd.es</a>