

Nombre de la actividad de tratamiento	Registro y gestión de las solicitudes de préstamos internos de documentación custodiada en el Archivo Municipal de Palma (edificio Can Bordils).
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Palma – CIF P-0704000 I – Plaza de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226 Área: Cultura y Bienestar Social. Responsable de la Información: Área de Cultura.
Delegado de Protección de Datos	delegat.protecciodedades@palma Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18, 4t, -07006- Palma. extensión 8565
Finalidades del tratamiento	Registro i gestión de las solicitudes de consulta i acceso a la documentación del Archivo Municipal de Palma.
Base jurídica, licitud y legitimación	<p>Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</p> <p>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo i del Consejo, donde define el artículo 6.1 que el tratamiento solo será lícito si se cumple al menos una de las siguientes condiciones:</p> <p>a) el interesado a dado su consentimiento para al tratamiento de sus datos personales para uno o diversos fines específicos.</p> <p>b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el cual el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>d) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local (donde se atribuye la promoción de la cultura a los municipios, artículo 25.2, apartado m).</p> <p>Ley 20/2006 Municipal i de Régimen Local de las Islas Baleares, donde se define las competencias relacionadas al efecto, artículo 29.2, apartados e), f) i l).</p> <p>Ley 23/2006 de Capitalidad de Palma, (donde se refiere a las competencias municipales en materia de cultura, artículos 103 a 108).</p> <p>Los datos son necesarios para llevar a término el registro de consultas de los fondos documentales del Archivo Municipal de Palma.</p> <p>Ley 16/1985, del patrimonio histórico español.</p> <p>Ley 12/1998, del patrimonio histórico de las Islas Baleares.</p> <p>Ley 15/2006, de archivos y patrimonio documental de las Islas Baleares, desplegada por el Decreto 99/2010, de 17 de agosto, por el cual se regulan los archivos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y de las entidades que integran su sector público instrumental (BOIB núm. 131, de 7 de setiembre).</p>

Termino de conservación de los datos	El tiempo necesario para dar cumplimiento a la finalidad del tratamiento, así como el tiempo establecido por la legislación vigente en materia de archivo y las condiciones y los términos de acceso establecidos en las tablas de acceso y de evaluación documental (TAAD).
Ejercicio de los derechos de las personas interesadas	Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos, la rectificación o supresión de estas, la limitación del tratamiento, su oposición, mediante escrito con su identificación previa dirigida al órgano responsable: Regiduría de Cultura y Bienestar Social.
Tipología o categoría de los datos de carácter personal	Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, lugar de trabajo, extensión telefónica, firma. Otros datos: datos de solicitud del préstamo interno, de la entrega de la documentación y de la fecha de devolución, fondo documental prestado y firma topográfica. No consten datos de carácter especial.
Categoría de las personas interesadas o afectadas y origen de los datos	Personal funcionario municipal.
Cesión o comunicación de datos (categorías de destinatarios)	No se realiza ningún tipo de cesión de datos, excepto si hay un requerimiento expreso por parte de la Administración de Justicia o de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
Transferencias internacionales	No hay ningún tipo de transferencia internacional.
Medidas de seguridad, técnicas y organizativas	Las medidas, normas, protocolos i procedimientos definidos en el documento de seguridad, así como las medidas de seguridad aplicables de acuerdo con el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica. El acceso a la base de datos de consultas y el acceso a la documentación se efectúa únicamente por personal funcionario del Archivo Municipal de Palma, con usuario y contraseña. Los formularios en soporte papel están bajo custodia del personal funcionario del Archivo Municipal de Palma.
Reclamación delante la AEPD	Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o que no se les ha atendido debidamente en el ejercicio de sus derechos, pueden solicitar la intervención del Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Palma y/o reclamar delante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la web: https://www.aepd.es