

**IMPRESO PARA CONSULTAS Y/O COPIAS DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE LA GERENCIA DE URBANISMO**

Este impreso debe presentarlo directamente en el Archivo de Urbanismo, y no en Registro.

1. DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE/CIF	
EN REPRESENTACIÓN DE	DNI/NIE/CIF	
DOMICILIO	LOCALIDAD	
	PROVINCIA	
TEL. DE CONTACTO	FAX	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

Para formular solicitudes a nombre de otra persona física o jurídica, deberá acreditar la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal del/la interesado/a de conformidad con el artículo 5 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2 . DATOS DEL EXPEDIENTE Y/O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Solicita consulta del expediente finalizado y archivado número _____</li> <li><input type="radio"/> Solicita la consulta en calidad de interesado/a en el expediente _____</li> <li><input type="radio"/> Solicita consulta como un derecho de las personas al acceso de la información pública, archivos y registros del artículo 13.d) de la LPAC en el expediente _____</li> </ul>

3 . REQUISITOS PARA OBTENER LA INFORMACIÓN/DOCUMENTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Estar realizando estudios para los que resulta de gran utilidad la información.</li> <li><input type="radio"/> Ser técnico/a o profesional contratado por el propietario/a, o arrendatario/a del inmueble o local de que se trate. Estar afectado/a directamente por el hecho de ser propietario/a o arrendatario/a del inmueble/local contiguo.</li> <li><input type="radio"/> Tener que aportarla a un organismo oficial o tribunales de justicia.</li> <li><input type="radio"/> Ser propietario/a arrendador/a del inmueble/local.</li> <li><input type="radio"/> Ser un posible comprador/ arrendatario/a</li> <li><input type="radio"/> Ser titular de la actividad/licencia urbanística</li> <li><input type="radio"/> Otros.Especificar: _____</li> </ul>

4 . MOTIVOS Y FINALIDAD DE LA SOLICITUD	
Especificar	

**5 . EN CASO DE SOLICITUD DE COPIAS**

Fotocopias de planos (especificarlos): \_\_\_\_\_

Fotocopias de otros documentos (especificarlos): \_\_\_\_\_

El/la solicitante declara bajo su responsabilidad que la consulta y/o copias de los documentos/expedientes se realizará con la finalidad expresada i se compromete a hacer uso de la información facilitada que no pueda afectar al derecho y honor, a la intimidad y a la propia imagen de terceros identificados en la información facilitada, o aquellos otros reconocidos por la Ley 39/2015 LPAC, Ley 3/2018 LOPD y la legislación reguladora de la propiedad intelectual, comercial o industrial.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

Para no aportar documentos elaborados por la Administración, el/la solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza que verifiquen utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles para las administraciones públicas.

Sí  NO

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

**Para solicitudes de consulta y/o copias de expedientes/documentación a nombre de otra persona física o jurídica titular del expediente:**

- Acreditación de la condición de administrador/-a del inmueble, presidente/-a de la comunidad de propietarios/as, etc.
- Fotocopia del contrato de arrendamiento o último recibo de consumo de agua, luz o gas.
- Fotocopia del DNI del/de la representante legal y fotocopia de la escritura donde conste el poder de representación
- Si la consulta o la solicitud no la realiza el/la interesado/a o el/la representante legal, deberá adjuntar su autorización firmada.

**Para la consulta y/o copias de expediente /documentación para personas distintas del/de la titular sin necesidad de previa anonimización de datos personales, comerciales, industriales o de propiedad intelectual:**

- En cas de futuro/a propietario/a arrendador/a, autorización del propietario/a o titular
- En cas de no ostentar la condición de propietario/a, arrendador/a, administrador/a, etc. del inmueble o local relativo al expediente a consultar, deberá acompañar autorización firmada por el propietario/a del inmueble o responsable de la actividad.

He recibido las copias

Palma,        d                de