

Comunicació que es fa a l'Ajuntament per a la realització d'obres vinculades o no a una activitat de tècnica senzilla i escassa entitat constructiva de manera més simplificada, ja que no estan sotmeses a llicència segons la normativa urbanística vigent.

Poden acollir-se al règim de comunicació les obres descrites en cada un dels següents models:

1. Comunicació Prèvia Simple (Model 1), documentació a aportar:

1. Formulari normalitzat Comunicació Prèvia Simple: 1 original i 1 còpia del model.
2. Acreditació de representació, en el seu cas, tant a títol particular, legal o professional (es pot emprar el Model de representació / Model Apud Acta municipal).
3. Autoliquidació de taxa i ICIO (Ordenança Fiscal 312.00 i 282.00).
4. Plànol d'emplaçament.
5. Plànols a escala o acotats i/o fotografies on quedin definides les obres a realitzar.
6. Pressupost detallat per partides, incloses material i mà d'obra.
7. Informes, autoritzacions i concessions sectorials (si escau).

2. Comunicació Prèvia Complexa - amb direcció tècnica (Model 2), documentació a aportar:

1. Formulari normalitzat Comunicació Prèvia Complexa: 1 original i 1 còpia del model.
2. Acreditació de representació, en el seu cas, tant a títol particular, legal o professional (es pot emprar el Model de representació / Model Apud Acta municipal).
3. Autoliquidació de taxa i ICIO (Ordenança fiscal 312.00 i 282.00).
4. Plànol d'emplaçament.
5. Documentació gràfica i escrita (Plànols d'estat actual i estat reformat, fotografies i memòria descriptiva) de les obres a executar.
6. Pressupost detallat per partides, incloses material i mà d'obra.
7. Assumeix direcció d'obra de tècnic competent de les obres a realitzar.
8. Documentació referida al compliment del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) (si escau).
9. Estudi bàsic de seguretat i salut (si escau).
10. Informes, autoritzacions i concessions sectorials (si escau).
11. Declaració jurada o declaració responsable, quan es tracti d'instal·lació de plaques fotovoltaïques o punts de recàrrega de vehicles. Aquesta haurà de ser subscripta tant pel promotor com pel personal tècnic i haurà d'incloure en la declaració que les instal·lacions no concorren en cap de les circumstàncies de l'article 148.4 de la LUIB:
 - Que es puguin realitzar en edificis catalogats o d'Interès Cultural
 - Que la seva instal·lació pugui afectar a elements estructurals o fonaments
 - Que la instal·lació pugui requerir la tramitació d'avaluació d'impacte ambiental

3. **Comunicació Prèvia Centre Històric i Zones de Protecció Ambiental i/o Arquitectònica (Model 3), documentació a aportar:**

1. Formulari normalitzat Comunicació Prèvia Centre Històric: 1 original i 1 copia del model.
2. Acreditació de representació, en el seu cas, tant a títol particular, legal o professional (es pot emprar el Model de representació /Model Apud Acta municipal).
3. Autoliquidació de taxa i ICIO (Ordenança fiscal 312.00 i 282.00).
4. Plànol del PGOU aportat per informació urbanística (per verificar que la intervenció no es realitza a sòl rústic protegit i per tal de verificar si es tracta d'edificis o entorns BIC així o bens catalogats o catàlegs municipals).
5. És OBLIGATORI presentar L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA del Consell Insular de Patrimoni Històric del Consell de Mallorca JUNTAMENT AMB AQUESTA COMUNICACIÓ PRÈVIA en els casos preceptius de l'apartat 4 del formulari.
6. FOTOGRAFIES del estat actual i elements objecte de qualsevol intervenció o execució d'obres.
7. Documentació gràfica i escrita (Plànols d'estat actual i estat reformat,i memòria descriptiva) de les obres a executar.
8. Pressupost detallat per partides, incloses material i mà d'obra.
9. ESTUDI HISTÒRIC ARTÍSTIC en qualsevol intervenció en bens d'interès cultural, bens catalogats i catàlegs.
10. Assumeix de direcció d'obra de tècnic competent.
11. Documentació referida al compliment del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) (si escau).
12. Estudi bàsic de seguretat i salut (si escau).
13. Informes, autoritzacions i concessions sectorials (si escau).

4. **Comunicació Prèvia vinculada a activitat permanent innòcua o menor (Model 4), documentació a aportar:**

1. Formulari normalitzat Comunicació Prèvia Integrada: 1 original i 1 copia del model.
2. Plànols de situació i de l'estat actual del local o fotografies representatives.
3. Croquis de les obres a realitzar.
4. Autoliquidació de taxa i ICIO (Ordenança Fiscal 312.00 i 282.00).
5. Pressupost desglossat.
6. Fitxa resum d'activitat subscripta per tècnic/a competent (model A3).
7. Declaració responsable del/la tècnic/a competent (model A23).
8. En cas d'obres que afectin a la seguretat estructural, però no precisen projecte de conformitat a l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, serà necessari un certificat o un document que acrediti que el/la director/a de l'obra assumeix la direcció. Aquest document, en el seu cas, haurà d'anar visat.