

ALTES I CANVIS DE DOMICILI

TRÀMIT PRESENCIAL

SENSE CITA PRÈVIA	Si sou MAJOR DE 65 anys podeu donar-vos d'alta al padró municipal de Palma o fer un canvi de domicili dins el mateix municipi sense necessitat de cita prèvia acudint presencialment a l' OAC SON MOIX (consultau l'adreça i l'horari).	
AMB CITA PRÈVIA	EN GENERAL	A través de la pàgina www.palma.cat (fent clic aquí)
	URGÈNCIES	SI ES TRACTA D'UNA URGÈNCIA PER UN DELS MOTIUS SEGÜENTS: - <i>Termini de presentació de sol·licituds per un procediment específic inferior a 30 dies: Escolarització, bo social, subvencions, lloguer jove,... Imprescindible l'acreditació documental original de la urgència, on consti la data de finalització del termini, si no són procediments de l'Ajuntament de Palma.</i> - <i>Targeta sanitària: altes de padró per canvi de municipi que, per motius de salut, siguin urgents.</i> - <i>Canvis de domicili a zones ACIRE.</i> podeu TELEFONAR AL 010 (971225900 o 630308226 si cridau des de fora de Palma) DE LES 14 A LES 23 HORES.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR	1. Full d'inscripció padronal o imprès de declaració de canvi de domicili signat per tots els sol·licitants majors de 18 anys o majors de 16 emancipats.		
	Alta menors d'edat	En general	Signatura d'ambdós progenitors o tutors al full d'inscripció padronal.
		Empadronament sol·licitat per un sol progenitor	Si existeix resolució judicial de guarda i custòdia compartida : signatura d'ambdós progenitors al full d'inscripció padronal
			Si existeix resolució judicial de guarda i custòdia en exclusiva , aportar-la acompanyada de l'imprès declaració del progenitor amb guarda i custòdia exclusiva (es pot descarregar a la pàgina web)
			Si no existeix resolució judicial sobre la guarda i custòdia ni autorització judicial sobre el canvi de domicili, haurà d'aportar l'imprès declaració d'un sol progenitor quan no existeix sentència de guarda i custòdia (es pot descarregar a la pàgina web).
	2. ACREDITACIÓ IDENTITAT	<u>ORIGINAL I FOTOCÒPIA</u> del document que acrediti la identitat de les persones inscrites:	
		Espanyols	- DNI - Espanyols nascuts i procedents de l'estranger: Passaport en vigor - Menors de 14 anys sense DNI: Llibre de família o partida literal de naixement
		Estrangers comunitaris	- Passaport vigent o document en vigor acreditatiu de la seva identitat expedit per les autoritats del país de procedència. Opcionalment i per obtenir més avantatges, presentar el certificat del Registro General de Extranjeros. - Menors de 14 anys sense passaport/targeta d'identitat: Llibre de família o partida literal de naixement (traduïda).
		Estrangers no comunitaris	- Passaport o TIE (targeta d'identitat d'estranger amb el número NIE) en vigor. - Menors de 14 anys sense passaport o TIE: Llibre de família o partida literal de naixement (traducció jurada).

DOCUMENTACIÓ A APORTAR	3. ACREDITACIÓ OCUPACIÓ DE L'HABITATGE (En cas de dubtes es procedirà a realitzar una inspecció padronal)	SI LA PERSONA QUE ES VOL EMPADRONAR...	ÉS EL PROPIETARI DE L'HABITATGE	FOTOCÒPIA d' UN d'aquests documents: - Escriptura de propietat (n'heu de fotocopiar només la caràtula [portada], la pàgina on figuren els transmissors i els adquirents i la pàgina on figura la "descripció de l'habitatge"). - Nota simple del Registre de la propietat. - Darrer rebut de l'IBI. - Darrera factura al seu nom d'un contracte de subministrament: gas, aigua o electricitat, del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita.
		SI LA PERSONA QUE ES VOL EMPADRONAR...	ÉS EL LLOGATER DE L'HABITATGE	FOTOCÒPIA d' UN d'aquests documents: - Contracte de lloguer i del rebut de pagament del mes en curs o l'anterior (segons el dia de la cita). - Darrera factura al seu nom d'un contracte de subministrament: gas, aigua o electricitat, del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita.
		SI LA PERSONA QUE ES VOL EMPADRONAR...	NO ÉS EL TITULAR DE L'HABITATGE	Cal presentar la següent documentació: - Imprès d'autorització d'empadronament emplenat i signat per la persona titular de l'escriptura o contracte de lloguer (es pot descarregar a la pàgina web). - Una fotocòpia del document d'identitat d'aquesta persona. - Fotocòpia de l'escriptura, o de la nota simple del Registre de la Propietat, o del darrer rebut de l'IBI, en cas que la persona que autoritza sigui la propietària de l'habitatge. - Fotocòpia del contracte de lloguer i del rebut de pagament del mes en curs o l'anterior (segons el dia de la cita), en cas que la persona que autoritza sigui l'arrendatari de l'habitatge (titular del contracte de lloguer).
	4. REPRESENTACIÓ		En cas que acudeixi un tercer a sol·licitar un tràmit padronal per a una persona major d'edat en representació d'aquesta, haurà d'aportar: - El "Full d'autorització de persones físiques" emplenat i signat per la persona sol·licitant i la persona autoritzada (es pot descarregar a la pàgina web). - El document d'identitat original i en vigor (o fotocòpia compulsada per notari) de la persona sol·licitant. - El document d'identitat original i en vigor de la persona autoritzada.	

TRÀMIT ELECTRÒNIC

REQUISITS	- MAJORS DE 18 ANYS - TITULARS DE L'HABITATGE - DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL O DNI ELECTRÒNIC - Sol·licitud a través del REGISTRE ELECTRÒNIC (en el cas d'empadronament de diverses persones han de presentar una sol·licitud cada una de forma independent).
DOCUMENTS A APORTAR	1. Full d'inscripció padronal o imprès de declaració de canvi de domicili. (Aquests documents es poden descarregar a la pàgina web). 2. Adjuntar document/s que acreditin la titularitat de l'habitatge: - PROPIETARIS: Escriptura de propietat^(*) o de la nota simple del Registre de la propietat o del darrer rebut de l'IBI. ^(*) En cas d'aportar l'escriptura, recordau que n'heu d'escanejar només la caràtula (portada), la pàgina on figuren els transmissors i els adquirents i la pàgina on figura la "descripció de l'habitatge". - LLOGATERS: Contracte de lloguer i del rebut de pagament del mes en curs o l'anterior. 4. Es recomana adjuntar DNI únicament a efectes de complementació de dades i no a efectes d'identificació.
IMPORTANT	- TOTS ELS ALTRES SUPÒSITS S'HAURAN DE TRAMITAR PRESENCIALMENT A LES OAC AMB CITA PRÈVIA. - LA CONFIRMACIÓ DEL MOVIMENT PADRONAL SERÀ EFECTIVA SEMPRE QUE LA PERSONA INTERESSADA REBI LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DE CONFIRMACIÓ DE L'EMPADRONAMENT.

SENSE CITA PRÈVIA>>>>

BAIXES DEL PADRÓ MUNICIPAL PER CANVI DE RESIDÈNCIA

- El canvi de residència de **ciutadans espanyols** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi o consolat.
- El canvi de residència de **ciutadans estrangers** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi. En cas de trasllat a l'estranger, heu de fer arribar una declaració per escrit i una fotocopia del vostre passaport o TIE a les oficines d'atenció a la ciutadania ([OAC](#)).

SENSE CITA PRÈVIA>>>>

RENOVACIÓ DE CADUCITATS

- D'acord amb l'art. 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, **tots els residents no comunitaris que no disposin d'una autorització de residència permanent han de renovar la seva inscripció padronal cada dos anys**. El transcurs del termini assenyalat és causa per acordar la caducitat de la inscripció padronal, amb els conseqüents perjudicis que se'n poden derivar per a la persona interessada.
- **L'Ajuntament de Palma fa preavisos a totes les persones afectades amb dos mesos d'antelació a la data de caducitat.**
- La **documentació que s'ha presentar** per renovar la inscripció padronal per caducitat és la següent:
 1. El preavis o notificació firmat per la persona interessada (si l'ha rebut).
 2. Algun dels següents documents identificatius (ORIGINAL I FOTOCÒPIA):
 - 2.1. Permís de residència i/o treball (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).
 - 2.2. Passaport en vigor (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).
- En cas de menors ha de comparèixer el pare, la mare o el tutor, i aportar ORIGINAL I FOTOCÒPIA d'un dels documents identificatius citats a l'apartat anterior (tant del/de la menor com del/de la representant).

SENSE CITA PRÈVIA>>>>

NAIXEMENTS I DEFUNCIONS

- **Les altes per naixements i les baixes per defunció** al Padró es produeixen d'ofici (comunicació dels registres civils).
- Si es vol tramitar directament, s'ha de presentar ORIGINAL I FOTOCÒPIA del llibre de família (inscripció de naixement) o de la partida de naixement o de defunció.