

**(A1) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO Y EJERCICIO DE ACTIVIDAD PERMANENTE**

1. EXPEDIENTE (*)					
<input type="checkbox"/> NUEVA INSTALACIÓN <input type="checkbox"/> ACTIVIDAD EXISTENTE (EXPEDIENTE INICIAL <b>CO</b> _____/_____) : <input type="checkbox"/> modificación <input type="checkbox"/> ampliación					
EN CASO DE UNA ACTIVIDAD QUE SE INSTALE EN UNAS INFRAESTRUCTURAS COMUNES O EN ESPACIOS COMPARTIDOS, INDICAR EL EXPEDIENTE DE LAS INFRAESTRUCTURAS COMJUNES O DE ESPACIOS COMPARTIDOS: <b>CO</b> _____/_____					
2. PERSONA DECLARANTE					
APELLIDOS Y NOMBRE (*):				NIF (*):	
ACTÚA COMO: <input type="checkbox"/> TITULAR (*) <input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DE (**):				NIF/CIF (**):	
<input type="checkbox"/> ACOMPAÑA MODELO DE REPRESENTACIÓN / MODELO APUD ACTA MUNICIPAL (**) <input type="checkbox"/> ACOMPAÑA PODER DE REPRESENTACIÓN VIGENTE (**) <input type="checkbox"/> CONSTA ACREDITADA LA REPRESENTACIÓN EN EL EXPEDIENTE NÚM. _____ DEL DEPARTAMENTO MUNICIPAL _____ (**).					
DOMICILIO (*):			Núm/Km:	BLOQUE:	ESC.:
			PISO:	PUERTA:	
CP:	MUNICIPIO:		PROVINCIA:		
TEL. (*):	FAX:	DIRECC: ELECTRÓNICA:			
NOTIFICACIONES OBLIGATORIAS					
<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso que la persona titular sea persona física, el <b>medio notificación</b> elegido es:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Correo Postal al domicilio antes señalado</li> <li><input type="checkbox"/> Notificación por comparecencia electrónica</li> <li><input type="checkbox"/> Notificación por comparecencia personal en el punto de recogida de documentación de la gerencia de Urbanismo con aviso previo al teléfono _____</li> </ul> </li> <li>En caso que la persona titular esté obligada a comunicarse electrónicamente con la Administración o haya elegido esta opción, la notificación de los actos que se deriven de esta declaración responsable es realizarán al correo electrónico:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> antes señalado    <input type="checkbox"/> siguiente _____</li> </ul> </li> </ul>					
COMUNICACIONES VOLUNTARIAS (las opciones que se señalan a continuación para recibir comunicaciones son voluntarias y van dirigidas a les persones físicas que no hagan uso de la notificación per comparecencia electrónica, es debe elegir una de las dos opciones señaladas)					
<input type="checkbox"/> A los efectos de agilizar la comunicación de cualquier tipo de incidencia derivada de la presentación de la presente declaración responsable que sea susceptible de subsanación, AUTORIZO a los distintos departamentos de la gerencia de Urbanismo a que pongan en mi conocimiento las incidencias detectadas mediante su comunicación:					
Opción 1: Al correo electrónico <input type="checkbox"/> antes señalado <input type="checkbox"/> siguiente _____					
Opción 2: Al número de teléfono _____ para su recogida mediante comparecencia personal en el punto de recogida de documentación de la gerencia de Urbanismo.					

(\*) campo obligatorio

(\*\*) campo obligatorio solo en caso de representación

### 3. DATOS DE LA ACTIVIDAD (\*)

ACTIVIDAD:

TIPO DE ACTIVIDAD:  MAYOR  MENOR  INOCUA  INFRAESTRUCTURAS COMUNES  ESPACIO COMPARTIDO

SITUACIÓN DEL LOCAL:

NÚM:

PISO:

PUERTA:

CP:

REF. CATASTRAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUPERFICIE: COMPUTABLE:  m<sup>2</sup>  
 ÚTIL:  m<sup>2</sup> AMPLIACIÓN:  m<sup>2</sup>

### 4. DATOS DE LA INSTALACIÓN Y LAS OBRAS (\*)

SE HAN REALIZADO INSTALACIONES:  NO  SI

OBRAS:  SIN OBRA  OBRAS SIN INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA  
 COMUNICACIÓN PREVIA DE FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (CS \_\_\_\_/\_\_\_\_)  
 DECLARACIÓN RESPONSABLE DE FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (CN \_\_\_\_/\_\_\_\_)  
 LICENCIA DE OBRAS DE FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (CN \_\_\_\_/\_\_\_\_)

### 5. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA OBLIGATORIA (toda la documentación debe aportarse también en formato digital en PDF)\*

Adjunta la siguiente documentación, sólo para actividades mayores y menores que han requerido la realización de obras o instalaciones

- a) certificado técnico de actividad (modelo A6)
- b) planos del establecimiento con las instalaciones

### 6. DECLARACIÓN RESPONSABLE (\*)

La persona abajo firmante, como interesada en el inicio y ejercicio de la actividad, pone en conocimiento de este Ayuntamiento sus datos identificativos y aporta la documentación necesaria PARA EL INICIO Y EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD, de conformidad a la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears, modificada por el Decreto ley 8/2020, de 13 de mayo, de medidas urgentes y extraordinarias para el impulso de la actividad económica y la simplificación administrativa en el ámbito de las administraciones públicas de las Islas Baleares para paliar los efectos de la crisis ocasionada por la COVID-19.

En lo que se refiere al cumplimiento del resto de requisitos establecidos para el inicio y ejercicio de la actividad, DECLARA LOS SIGUIENTES DATOS RELEVANTES:

**Primero:** Que los datos contenidos en esta declaración son ciertos y que tiene conocimiento de que la falsedad de los datos declarados comportará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad.

**Segundo:** Que conoce que el incumplimiento de cualquier precepto legal, sea de tipo urbanístico o de otra norma sectorial, o si la actuación objeto de esta declaración responsable estuviese sujeta al régimen de licencias o autorizaciones, provocará la imposibilidad de iniciar la actividad y producirá como efecto proceder a la restauración de la realidad física alterada (con la asunción del coste de la posible demolición o retroacción de las actuaciones en caso de que proceda), además de suponer la imposición de las correspondientes sanciones previa instrucción del oportuno expediente (consideraciones que son extensivas a la circunstancia de que se constate la existencia de una inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe a la presente declaración responsable, o la no presentación de la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que puede incurrir, con las consecuencias previstas en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas como es la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un plazo de dos años).

**Tercero:** Que cumple la normativa urbanística de aplicación y los requisitos que establece la normativa vigente.

**Cuarto:** Que las instalaciones existentes son adecuadas para el ejercicio de la actividad que se declara (sólo en caso de actividades mayores o menores que no han necesitado la realización de obras o instalaciones).

**Quinto:** Que las instalaciones ejecutadas cumplen la normativa que les es de aplicación y tienen las condiciones operativas adecuadas para donar soporte a la actividad instalada, y que dispongo de un proyecto de actividades redactado por un técnico o una técnica competente, al cual se ajustan las instalaciones existentes en el establecimiento (sólo en caso de actividades mayores o menores que han necesitado la realización de obras o instalaciones).

**Sexto:** Que mantendrá los requisitos establecidos en los apartados anteriores durante toda la vigencia y ejercicio de la actividad.

**Séptimo:** Que está en posesión de una póliza de responsabilidad civil vigente y al corriente de pago.

**Octavo:** Que en el emplazamiento de la actividad dispone, para su control e inspección, de las autorizaciones sectoriales preceptivas para el funcionamiento de la actividad y la inscripción en el Registro General Autonómico de Planes de Autoprotección (en caso de ser necesario).

**Noveno:** Que para tramitar esta declaración responsable aporta la documentación indicada en el apartado 5 (sólo en caso de actividades mayores y menores que han necesitado la realización de obras o instalaciones).

**Décimo:** Que efectuará el pago de la tasa en un plazo máximo de 2 días hábiles, en su caso.

**Undécimo:** Que está informada de que la presentación de la declaración responsable faculta a la Administración competente a la comprobación posterior, por cualquier medio admitido en derecho y en cualquier momento, de la veracidad de los datos y del cumplimiento de los requisitos.

**Duodécimo:** Que la fecha de inicio de la actividad es el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Decimotercero:** Que la presentación de la declaración responsable y de la documentación indicada, y el pago de los correspondientes tributos permite a la persona titular iniciar la actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección del Ayuntamiento. La NO PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN IMPOSIBILITA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD.

Por todo esto, **solicita la inscripción de la actividad en el Registro Autonómico de Actividades.**

Palma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Para no aportar documentos elaborados por la Administración, el solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza que se verifiquen utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles para las administraciones públicas.

SI     NO

(Firma)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales del Reglamento Europeo RGPD 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, por el Ayuntamiento de Palma, como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal, se le comunica que los datos facilitados se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento y serán utilizados con la finalidad específica en cada caso establecida así como para la realización de estadísticas. La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento del interés público. Al presentarse la presente solicitud, la persona interesada presta su consentimiento para la utilización de sus datos en esta actividad de tratamiento. Los datos no podrán cederse a terceros excepto en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. El tiempo de conservación de los datos dependerá de lo establecido para cada tratamiento de datos personales. Las personas titulares de los datos personales tratados por esta administración, podrán ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, delante del órgano responsable del fichero. Así mismo, los usuarios tienen derecho a presentar una reclamación delante de la Agencia Española de Protección de Datos.

Tramitación: Departamento de Actividades y Seguridad de Establecimientos. Av. Gabriel Alomar, 18, 3a planta (edificio Avenidas) 07006 Palma.

Horario de atención al público: de lunes a viernes de 08:30 a 14:00 h en la planta baja, mesa 12.

Tel. 971 44 94 24 (consultas) y 971 44 94 21 (cita previa). Fax 971 44 94 20. [www.palma.cat](http://www.palma.cat)