

**ES NECESARIO EXHIBIR EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD ORIGINAL Y EN VIGOR DE LA PERSONA AUTORIZADA Y ADJUNTAR LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD EN VIGOR DE LA PERSONA SOLICITANTE**

**Datos de la persona solicitante:**

Nombre i apellidos.....  
 Domicilio:.....  
 DNI/NIE/pasaporte:..... Teléfono:.....  
 Dirección electrónica.....

**AUTORIZO A:**

Nombre i apellidos: .....  
 Domicilio:.....  
 DNI/NIE/pasaporte:..... Teléfono:.....  
 Dirección electrónica.....

*\*MARCAR EL SUPUESTO QUE CORRESPONDA*

A presentar documentos en mi nombre en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Palma.  
 A que me represente para realizar consultas, recepción de notificaciones o comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, o toda clase de escritos o alegaciones en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Palma.

A realizar las gestiones oportunas para la tramitación de la Tarjeta Ciudadana de:  
 ( ) la persona solicitante  
 ( ) hijo/a menor de edad .....  
 Con DNI/NIE/pasaporte\* .....  
*\*Se debe adjuntar la fotocopia del documento de identidad en el caso de mayores de 14 años  
 Consultar documentación adicional necesaria en el caso de menores*

A realizar los siguientes trámites: .....

Palma, ..... d..... de .....

Firma de la persona solicitante

Firma de la persona autorizada

*Con la firma del presente escrito la persona autorizada acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante así como de la copia del documento de identidad del mismo que se acompaña.*

**Información básica sobre protección de datos, de acuerdo con el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril; la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y su normativa de desarrollo:**

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Palma, plaza de Cort, 1, 07001 Palma (Illes Balears), tel. 971 22 59 00 – 630 30 82 26, ajuntament@palma.cat
Finalidad	Registro y tramitación de la solicitud/documentación presentada.
Base jurídica	Ejercicio de las competencias municipales de acuerdo con la legislación vigente, cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos y cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios	No se comunicarán datos a terceros ajenos a la Administración municipal, salvo que exista obligación legal, como en el cumplimiento del artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o para ejercer las actividades que no realice directamente el Ayuntamiento y estén reguladas por contrato o convenio.
Plazo de conservación	Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual han sido obtenidos y para determinar las responsabilidades que se puedan derivar o de acuerdo con las obligaciones legales.
Derechos	Se pueden ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de oposición, de limitación del tratamiento, de retirar el consentimiento, de portabilidad o de oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas de acuerdo con la normativa vigente y mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento.