

EXTRACTE ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE

Identificació de la sessió

Núm.: 11

Caràcter: Extraordinària d'organització

Data: 20 de juny de 2011

Horari: de 10'00 a 11'45 hores

Lloc: saló de sessions

Assistents:

President

Mateo Isern Estela, batle (PP)

Regidors/res

Virginia Abraham Orte (PSOE)

Andres Alcover Ordinas (PSOE)

Ana Maria Calvo Sastre (PSOE)

Esperanza Crespi Pibernat (PP)

Antonio Donaire Sanchez (PSOE)

Maria Soledad Fernández Barrero (PSM-IV-ExM)

Sandra Fernandez Herranz (PP)

Ana Maria Ferriol Font (PP)

Antonia Fornari Thomas (PP)

Andres Garau Garau (PP)

Yolanda Maria Garvi Blazquez (PSOE)

Alvaro Luis Gijón Carrasco (PP)

Fernando Gilet Sancenon (PP)

Maria Isabel González Carrasco (PSOE)

José Francisco Hila Vargas (PSOE)

Rosa Llobera Gili (PP)

Julio Martínez Galiano (PP)

Joan Josep Mateos Muntaner (PSOE)

Guillermo Navarro Garau (PP)

Antoni Noguera Ortega (PSM-IV-ExM)

Joan Pau Reus Frontera

Irene San Gil López-Quesada (PP)

Begoña Sánchez Muñoz (PSOE)

Sebastià Sansó Bonet (PP)

Belen Soto Mateu (PP)

Gabriel Vallejo Gomila (PP)

Jesús Valls Flores (PP)

Antoni Josep Verger Martínez (PSM-IV-ExM)

Interventor: Sebastia Crespi Mir

Tresorer: Juan Canyelles Vich

Secretari adjunt: Miquel Ballester Oliver

Secretària del ple: Nieves Téllez García

1. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm.11915 de dia 13 de juny 2011, sobre designació dels membres de la Junta de Govern.

Es proposa:

Amb motiu de la Constitució del nou Ajuntament de Palma, el dia 11 de juny de 2011, de conformitat amb el que disposa l'article 126 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 23 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local, i articles 16 i següents del Reglament Orgànic del Ple, venc en dictar el següent

D E C R E T

Primer. Composició de la Junta de Govern de Palma.

La Junta de Govern de Palma queda integrada per el Batle, que la presidirà, i pels següents Regidors :

A) Regidors:

**Sr. Alvaro Gijón Carrasco
Sra. Sandra Fernández Herranz
Sr. Julio Martinez Galiano
Sra. Irene San Gil Lopez - Quesada
Sr. Sebastià Sansó Bonet
Sr. Andrés Garau Garau
Sr. Jesús Valls Flores
Sr. Fernando Gilet Sancenon**

Segon. Secretaria de la Junta de Govern de Palma.

La Secretaria de la Junta de Govern s'exercirà, de conformitat amb el previst a l'article 126 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per la Sra. Irene San Gil López-Quesada.

Designar com a secretari substitut els Regidors Sr. Jesús Valls Flores i el Sr. Fernando Gilet Sancenón, perquè exerceixi les funcions de Secretari de la Junta de Govern en casos de absència o malaltia o vacant.

Tercer. Comissió de Coordinació.

Els assumptes que estiguin previstos elevar al Ple o a la Junta de Govern seran estudiats, amb caràcter previ a la seva inclusió formal en l'ordre del dia corresponent, per una Comissió integrada per tots els Regidors amb responsabilitats de govern. La presidència de la mateixa correspon al Batle, i la secretaria al Regidor/a que ostenta la Secretaria de la Junta de Govern.

Quart. Règim de Sessions.

La Junta de Govern celebrarà sessió ordinària amb una periodicitat setmanal. Les reunions es faran els dimecres, a les 10'00 hores, i si fos festiu, el dia anterior feiner, la qual cosa haurà de ser ratificada pel Ple, de conformitat amb el que

disposa l'article 88, de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

El mes d'agost no es celebraran sessions ordinàries

El batle podrà canviar el dia i l'hora de les sessions, així com suspendre-les.

Les deliberacions de la Junta de Govern són secretes. A les seves sessions podran assistir els regidors no pertanyents a la Junta de Govern i els titulars dels òrgans directius, en ambdós supòsits quan siguin convocats expressament per el Batle.

Cinquè. Entrada en vigor.

El present Decret assortirà efecte en el mateix moment de la seva firma sense perjudici de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, conforme a l'establert a l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986.

Sisè. Pèrdua de vigència.

Queda sense efecte el Decret núm. 10298 de 22/06/2007, 7060 de 7/05/2008, 16067 de 1/10/2008, 21306 de 16/12/2008, 1306 i 1308 de 05/02/2010, 1359 de 08/02/2010 i 3952 de 07/03/2011 pel qual es va establir la Junta de Govern de Palma, i qualsevol altre que s'oposi al present.

Setè. Comunicació als membres de la Junta de Govern i al Ple.

Del present Decret s'adonarà compta de forma individualitzada als membres de la Junta de Govern i al Ple, a efectes de que quedin assabentats del mateix, excepte al que es refereix a la periodicitat de les sessions que haurà de ser ratificat, tot això de conformitat amb l'establert a l'article 44.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986.

Vuitè. Actes

Les actes de les reunions de la Junta de Govern es transcriuran als corresponents Llibres, mitjançant fulls mòbils amb els mateixos requisits que les del Ple i del Consell de Gerència d'Urbanisme, conforme a l'acord plenari de 26 de novembre de 2002, amb l'única excepció que les referències al Secretari de la Corporació, s'entendran fetes al Secretari de la Junta de Govern de Palma.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT.

2. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm 11916 de dia 13 de juny 2011, relatiu al nomenament de tinents de batle.

Es proposa:

Amb motiu de la constitució de la nova Corporació, el dia 11 de juny de 2011, i havent-se nomenat per Decret de Batlia de data 13 de juny de 2011 els membres de la Junta de Govern, procedeix a l'empara del que disposa a l'article 125 de la Llei 7/85, de 2

d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i article 34 del Reglament Orgànic del Ple municipal, el nomenaments del Tinents de Batle.

En conseqüència venc en dictar el següent

D E C R E T

PRIMER. - Nomenar Tinents de Batle d'aquest Excm. Ajuntament als següents Regidors/es membres de la Junta de Govern Local:

Primer Tinent de Batle.- Il·lm. Sr. Alvaro Gijón Carrasco
Segon Tinent de Batle.- Il·lm. Sra. Sandra Fernández Herranz
Tercer Tinent de Batle.- Il·lm. Sr. Julio Martínez Galiano
Quart Tinent de Batle.- Il·lm. Sr. Irene San Gil Lopez-Quesada
Cinquè Tinent de Batle.- Il·lm. Sr. Sebastià Sansó Bonet
Sisè Tinent de Batle.- Il·lm. Sr. Andrés Garau Garau
Setè Tinent de Batle.- Il·lm. Sr. Jesus Valls Flores
Vuitè Tinent de Batle.- Il·lm. Sr. Fernando Gilet Sancenon

Els mateixos/as substituiran, per l'ordre establert, a aquest Batle, en casos de vacant, absència o malaltia.

D'acord amb la Llei tindran el tractament d'Il·lustríssima.

SEGON. - Queda sense efecte el nomenament efectuat per la Batlia mitjançant Decret núm. 10315, de 26 de juny 2007 i els decrets 01308 i 01360 de 8 de febrer de 2010 i qualssevol altre decret relacionat amb la matèria pels quals es varen designar els Tinents de Batle d'aquest Ajuntament.

TERCER. - El present Decret es notificarà a tots els designats i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, donant compte al Ple Municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT.

- 3. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm 11917 de dia 13 de juny 2011, relatiu a l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma, rectificat pel Decret de Batlia núm. 11966 de dia 16 de juny 2011, punt 6 de l'Ordre del Dia.**

Es proposa:

Núm. 11.917 de 13 de juny de 2011.

D'acord amb les funcions atribuïdes a la Batlia als apartats 4.k i 5 de l'art. 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca, així com les competències que li confereixen el Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de

Palma, venc en dictar el següent

DECRET D'ORGANITZACIÓ

1. Estructura de l'administració municipal executiva

1.1. Òrgans centrals

Els serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, sota la direcció del batle, s'estructuren en els següents òrgans centrals:

Àrees i àrees delegades de govern

I. ÀREA DE COORDINACIÓ MUNICIPAL I TURISME

I.1. Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana

I.2. Àrea Delegada de Mobilitat

II. ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, IMMIGRACIÓ I PARTICIPACIÓ

II.1. Àrea Delegada D'Educació, Família, Igualtat i Majors

III. ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

IV. ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR

V. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL

V.1. Regidories Delegades de Districtes

VI. ÀREA DE MEDI AMBIENT

VI.1. Àrea Delegada de Sanitat i Consum

VII. ÀREA DE CULTURA I ESPORTS

VII.1. Àrea Delegada de Comerç, Treball i Joventut

VIII. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE

La titularitat de les àrees i àrees delegades correspon a un membre del govern local, regidor/ra o en el seu cas, executiu/iva de govern, que exerceix les competències que se li deleguen en el present Decret.

1.2. Òrgans territorials

Els serveis administratius de l'Ajuntament de Palma s'organitzen territorialment en districtes als quals corresponen les competències que determina el Reglament orgànic dels districtes i les que els delegui la Batlia o d'altres òrgans municipals.

2. Competències delegades

2.1. Competències generals

Per delegació de la Batlia corresponen als titulars de les àrees de govern i als titulars de les àrees delegades, amb les limitacions establertes per aquests darrers a l'art. 44 del Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma, les següents competències generals que han de desenvolupar en l'àmbit de les matèries pròpies de la seva àrea, sense perjudici de les competències atribuïdes o delegades en altres òrgans o serveis municipals:

- a. Programar les polítiques municipals en les matèries de la seva competència, així com la representació i inspecció de l'àrea de la qual són titulars.
- b. Exercir l'autoritat respecte del personal de la seva àrea.
- c. Garantir el compliment de les ordenances, els reglaments, els bans i altres disposicions legals que afectin el municipi, en l'àmbit de les competències de l'àrea.
- d. Exercir la potestat sancionadora en l'àmbit de les competències de l'àrea, llevat que sigui indelegable per llei o estigui atribuïda a altres òrgans.
- e. Elaborar els projectes d'ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- f. Dictar decrets i instruccions.
- g. Proposar l'estructura i l'organització de la seva àrea.
- h. Reconèixer i liquidar l'obligació dels compromisos o disposicions de despeses legalment contraïdes, referides a les partides pressupostàries la gestió de les quals els correspongui.
- i. Aprovar, després dels tràmits oportuns, els comptes a justificar corresponents a les partides de despesa la gestió de les quals els correspongui.
- j. Subscriure convenis amb altres administracions i entitats públiques i privades per desenvolupar i executar les competències pròpies de la seva àrea, sempre dins els límits d'autorització i disposició de despeses que tinguin atribuïdes, llevat dels següents que es reserva la Batlia: els convenis que se subscriguin amb l'Administració de l'Estat i firmin els ministres, els que se subscriguin amb comunitats autònomes i firmin els seus presidents i els que se subscriguin amb altres ajuntaments i firmin els seus respectius batles/esses, així com els que tinguin una especial rellevància institucional apreciada per la persona titular de l'àrea que els promogui.
- k. La firma dels convenis per quantia superior a l'autoritzada requereix l'aprovació de la Junta de Govern Local.
- l. Concedir subvencions dins els límits de les seves competències quant a autorització i disposició de despeses i amb estricta subjecció a la legislació sobre la matèria.
- m. Ordenar l'expedició dels certificats que se sol·licitin en l'àmbit de les seves respectives competències i atorgar-los el vistiplau.
- n. Acordar la conclusió i l'arxiu dels expedients que apareguin ultimats en tots els seus tràmits referents a les matèries pròpies de la seva competència.

2.2. Competències específiques i adscripció d'organismes i empreses

A més de les generals, es deleguen als titulars de les àrees i de les d'àrees delegades les competències específiques que s'esmenten, de forma indicativa i no exclusiva, a la relació que s'inclou en aquest Decret.

Els organismes i les empreses municipals s'adscriuen a les àrees i àrees delegades segons s'indica a la mateixa relació.

3. Coordinació de govern

La coordinació de govern correspon a la Batlia, sense perjudici del que disposa el Decret d'organització de la Junta de Govern per la qual es crea la Comissió de Coordinació, d'acord amb l'art. 29 del Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma.

4. Règim de les delegacions atorgades

Les delegacions atorgades en el present Decret als titulars de cada una de les àrees i àrees delegades en què s'estructura l'Administració municipal inclouen tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Així mateix, exerceixen totes les facultats que corresponen a l'òrgan delegant, sense cap limitació ni condició per al seu exercici, llevat que el batle advoqui en qualsevol moment o es reservi a decrets posteriors.

La competència per resoldre els recursos de reposició correspon igualment als respectius òrgans delegats.

5. Relacions amb els òrgans necessaris, comissions del Ple, Ple i Junta de Govern

5.1. Els titulars d'àrea són els òrgans competents per elevar a dictamen de la Comissió del Ple o a resolució del Ple o de la Junta de Govern Local tots els assumptes que, dins l'àmbit de les seves competències, s'hagin de sotmetre a la consideració dels esmentats òrgans.

5.2. La competència esmentada a l'apartat anterior correspon al batle quan l'assumpte a què es refereix afecta l'àmbit de competències de més d'una àrea.

6. Coordinació interadministrativa

D'acord amb l'art. 43.5.c del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'estableixen com a mecanismes de coordinació, entre d'altres, les circulars, les instruccions, l'evacuació de consultes i l'emissió de dictàmens, les reunions territorials de districtes, les sectorials i la unificació de criteris.

7. Delegacions especials

Les delegacions atorgades en el present Decret s'entenen sense perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar en qualsevol regidor/ra o executiu/iva, en el seu cas, de Govern, per a la direcció i la gestió d'assumptes determinats inclosos en les competències dels titulars d'àrea o d'àrea delegada, d'acord amb l'art. 43.4 del

Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

8. Tramitació de procediments

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor del present Decret per òrgans diferents dels competents d'acord amb aquest s'han de continuar tramitant i són decidits pels òrgans que resultin competents en virtut del nou repartiment de competències.

9. Entrada en vigor

El present Decret entrarà en vigor el dia que se signi, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, conformement a l'art. 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

10. Pèrdua de vigència

Queden sense efectes tots els decrets anteriors sobre estructuració i organització dels serveis administratius i en especial el Decret núm. 1361, de 8/02/2010, núm. 4343, 11/03/2011 i núm. 5549, de 28/03/2011.

11. Comunicació al Ple

D'acord amb l'art. 44.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986, a la primera sessió ordinària que es dugui a terme s'ha de donar compte d'aquest decret al Ple de l'Ajuntament.

RELACIÓ DE COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I ADSCRIPCIÓ D'ORGANISMES I EMPRESES

I. ÀREA DE COORDINACIÓ MUNICIPAL I TURISME

I.a. Coordinació

- a. Coordinació de les àrees de govern i impuls de la política general de la Junta de Govern, tant en l'àmbit intern de l'Ajuntament com en les relacions d'aquest amb altres Administracions.
- b. Coordinació de l'actuació de les Àrees de Govern a efectes dels quals determinarà els criteris bàsics i dictarà les instruccions necessàries per a la gestió dels assumptes de competència municipal.
- c. Seguiment continu dels objectius fixats a cada Àrea de govern, que haurà de facilitar-li la informació necessària per el desenvolupament d'aquesta funció.

I.b. Turisme

- a. Dissenyar i aplicar mesures per al foment i la millora del sector turístic per a la seva promoció a nivell nacional i internacional.
- b. Ordenar el sector turístic i la seva infraestructura.
- c. Coordinar-se amb altres òrgans de l'Administració municipal en les actuacions

que tinguin incidència en el sector turístic i que es realitzin en exercici de les seves respectives competències.

- d. Fomentar les professions turístiques, així com la formació i el perfeccionament dels professionals del turisme en el marc de les competències municipals.
- e. Informar sobre l'oferta turística de Palma.
- f. Fomentar i promocionar l'activitat firal i de congressos, en l'àmbit de les seves competències, al municipi de Palma.
- g. Gestió i coordinació del Patrimoni Municipal que tengui incidència en el sector turístic.

I.c. Relacions institucionals

- a. Realitzar els estudis i els programes que li encomani el batle.
- b. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, les institucions o les associacions nacionals i internacionals d'autoritats o corporacions locals i tenir cura de la participació de l'Ajuntament.
- c. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, institucions o associacions nacionals i tot tipus d'entitats d'àmbit local, autonòmic, nacional i internacional.

I.d. Accions judicials i administratives

- a. Exercir accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i, en cas d'urgència, les que corresponguin al Ple, en aquest supòsit donant-li compte a la primera sessió que tingui lloc, quan l'Ajuntament o els seus organismes actuïn com a part actora o recurrent o com a part demandada.
- b. Exercir totes les accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i en les quals estigui implicada un altra administració pública, incloses les societats mercantils, amb participació pública, i les que per raons d'urgència corresponguin al Ple, en funcions de Junta General, aquestes amb l'obligació legal de donar-ne compte al proper Ple que es dugui a terme, per la seva ratificació.
- c. Assabentar-se de les resolucions judicials i disposar la seva execució.
- d. Autoritzar els aplanaments, els desistiments i les transaccions, en quantia superior a 3.000 €, excepte en matèria de responsabilitat patrimonial. Els aplanaments, els desistiments i les transaccions en una quantia màxima de 3.000 € es deleguen expressament en el/la cap dels serveis jurídics.
- e. Interposar recursos contra les resolucions judicials definitives, fins i tot davant el Tribunal Suprem i el Tribunal Constitucional.
- f. Expedir les autoritzacions per assumir la defensa de funcionaris i empleats públics en assumptes judicials relacionats amb les seves funcions a l'Ajuntament de Palma.

I.e. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Institut Municipal de Turisme (IMTUR)

I.1. Àrea delegada de Seguretat Ciutadana

Adscrita a l'Àrea de Coordinació Municipal i Turisme.

Es deleguen en el titular de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana totes les competències que la legislació vigent atribueix al batle en matèria de seguretat ciutadana (llevat de la direcció de la Policia Local) i protecció civil.

I.1.a. Seguretat Ciutadana

- a. Organitzar el Cos de la Policia Local proposant i executant els plans de funcionament i adquisició del material, la millora i l'actualització d'aquest.
- b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis policials.
- c. Expedir, controlar i retirar les targetes d'armes classificades als art. 3 i 105 del Reglament d'armes aprovat pel Reial decret 137/1993, de 29 de gener, i exercir la funció sancionadora que el dit Reglament atribueix al batle.
- d. Exercir les atribucions conferides al batle per la legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives, llevat de les que, per les seves característiques tècniques, siguin competència d'altres serveis municipals i les que perquè es refereixen a l'exercici de la potestat sancionadora, són competència de la Junta de Govern Local, a la qual correspon delegar-les.
- e. Exercir les atribucions conferides al batle per la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.
- f. Dirigir i regular les actuacions d'ordenació de trànsit.
- g. Autoritzar l'ocupació temporal per a la realització de diverses actuacions en què hi hagi carrils restringits al trànsit o reservats al transport públic, així com actuacions que es realitzin al carrer per a les quals es prevegi tallar la circulació.
- h. Autoritzar la circulació de vehicles pesats i caravanes assenyalant els itineraris pels quals han de passar i el corresponent servei d'acompanyament per part de la Policia Local.

I.1.b Protecció Civil

- a. Organitzar i dirigir el Cos de Bombers proposant i executant els plans de funcionament i d'adquisició de material, millora i actualització d'aquest.
- b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis contra incendis i salvament.
- c. Exercir les atribucions conferides al municipi per la legislació sobre protecció civil i altres disposicions reguladores de la matèria, llevat de les que per les seves característiques tècniques siguin competència d'altres serveis municipals.
- d. Dirigir i organitzar el Cos de Voluntaris de Protecció Civil proposant i executant els plans de funcionament i adquisició de material, millora i actualització d'aquest.
- e. Sensibilitzar la societat i assenyalar les línies d'actuació preventiva en matèria de protecció civil a les quals podran integrar-se els següents aspectes:
 - realització de proves o simulacions de prevenció de riscos i calamitats públiques

- instal·lació, organització i manteniment de serveis de prevenció i extinció d'incendis i Salvament
- promoció, organització i manteniment de la formació del personal dels serveis relacionats amb la Protecció Civil
- realització de les activitats necessàries que tendeixin a la participació voluntària dels ciutadans en la protecció civil, fonamentalment pel que fa a la prevenció de situacions d'emergència que puguin afectar-los a la llar, edificis per a ús residencial, etc.

I.1. Àrea delegada de Mobilitat

Adscrita a l'Àrea de Coordinació Municipal i Turisme.

I.2.a. Mobilitat

- Ordenar i regular l'ús i la utilització de les vies públiques per a la major compatibilitat entre vehicles i vianants.
- Realitzar estudis i anàlisis per definir els criteris d'equilibri entre el trànsit rodat i el destinat als vianants.
- Elaborar el projecte de normes reguladores de circulació, senyalització i estacionament, i transport de viatgers i mercaderies.
- Mantenir les relacions degudes amb entitats públiques o particulars que prestin serveis o tinguin competències en matèria de mobilitat urbana –circulació i transports– dins el terme municipal o que les afectin.
- Planificar i programar les infraestructures vinculades a la mobilitat urbana, determinant els principals requeriments com ubicació, tipologia i dimensionament.
- Dirigir, construir, explotar i inspeccionar els aparcaments subterranis, públics, de rotació, de residents o mixtos.
- Regulació i gestió de les zones ORA (ordenança de regulació d'aparcaments).
- Ordenar l'eliminació com a residu sòlid dels vehicles retirats per la grua a requeriment de l'autoritat municipal competent per infraccions de trànsit que no són recuperats pels seus propietaris en els terminis legalment establerts.
- Autoritzar a la prestació de serveis de mudances.
- Incoar, tramitar i resoldre els expedients per infracció de les normes de trànsit i circulació, com la imposició de les sancions que escaiguin; tramitar i resoldre els recursos interposats en relació amb les esmentades sancions, i, en general, totes les competències derivades de la potestat sancionadora que es desprenguin del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial i disposicions que hi concordin o la modifiquin, complementin o ampliïn i que corresponguin a aquest Ajuntament.
- Planificar, coordinar i executar les competències municipals del tramvia.

I.2.b. Transports

- Concedir les autoritzacions següents:
 - transport escolar i de menors
 - transports d'abocaments i runes

- b. Sancionar per la utilització amb finalitats publicitàries de qualsevol tipus de vehicle o remolc, en circulació o estacionat, la finalitat principal del qual sigui transmetre un missatge publicitari.

I.2.c. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Empresa Municipal de Transports (EMT)
- Societat Mixta Palau de Congressos de Palma, S.A. (on participa l'EMOP)
- Consorci Urbanístic de la Platja de Palma.

II. ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, IMMIGRACIÓ I PARTICIPACIÓ

Sense perjudici de les competències atribuïdes o delegades en altres òrgans o serveis municipals, es deleguen en el titular d'aquesta Àrea totes les competències que la legislació vigent atribueix al batle en aquesta matèria, i en particular les següents:

II.a. Benestar Social

- a. La detecció i l'estudi de les necessitats socials en el terme municipal.
- b. La planificació, la implementació i l'avaluació de les seves actuacions mitjançant un pla director en el qual s'explicitarà l'atenció general que s'oferirà i la que rebran els col·lectius específics o grups poblacionals.
- c. La implementació dels serveis d'atenció social primària i els de caràcter específic que, per raons de necessitat o per acord amb altres administracions, calgui cobrir.
- d. Abordar les necessitats socials mitjançant actuacions individuals o familiars, grupals o comunitàries prioritzant la faceta preventiva i reinseridora de l'atenció social municipal.
- e. Coordinar les actuacions que en matèria de serveis socials es realitzin al terme municipal, amb facultat de dictar normes o instruccions que regulin l'activitat d'aquests serveis i les seves instal·lacions.
- f. Col·laborar amb altres administracions mitjançant la firma de convenis i amb les entitats i associacions que treballen en el camp de serveis socials a través de la convocatòria anual de subvencions i la firma de convenis vinculats a subvencions.
- g. Promoure i fomentar la participació de les entitats socials i del voluntariat en la prestació de serveis socials de la ciutat.
- h. Realitzar les actuacions que calguin per procurar l'equilibri dels serveis socials territorials i les seves dotacions als districtes, així com garantir la igualtat en les condicions d'accés a aquests. Organitzar els serveis no territorials i la seva vinculació amb els anteriors.
- i. Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament i ajuts solidaris fomentant i donant suport, especialment a través de convocatòries anuals de subvencions, a projectes per al desenvolupament, el codesenvolupament, la sensibilització i l'educació, emergències per catàstrofes i ajuts humanitaris.

II.b. Participació

- a. Redissenyar noves vies de participació ciutadana per impulsar la participació formalitzada i individual.
- b. Fomentar el dret de participació ciutadana per enfortir la democràcia municipal.
- c. Posar en marxa vies de finançament econòmic que garanteixin el desenvolupament de la participació ciutadana, així com tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les federacions, unions i confederacions d'associacions, conformement al que estableix la normativa municipal.
- d. Resoldre les sol·licituds d'autorització per intervenir en els òrgans col·legiats centrals de l'Ajuntament conformement a les normes de participació ciutadana.
- e. Resoldre les peticions que es formulin relatives a la inscripció en el Registre municipal d'entitats ciutadanes, així com, si s'escau, les renovacions anuals de les inscripcions, tramitant a aquest efecte els expedients oportuns.
- f. Tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les federacions, unions i confederacions d'associacions, conformement al que disposen les Normes de participació ciutadana.
- g. Promoure, coordinar i programar festes i esdeveniments d'interès cultural.
- h. La gestió i el règim d'ús dels centres socioculturals.

II.c. Immigració

- a. Direcció, planificació i coordinació de les actuacions polítiques dirigides a la integració social dels immigrants.
- b. Desenvolupar projectes d'acollida específics per als nous veïnats.
- c. Recolzar els projectes de la iniciativa social en matèria d'immigració.

II.d. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Patronat de Reallotjament i Reinserció Social.
- Fundació Pública Llegat Weyler.

II. 1. Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors

Adscrita a l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació

II.1.a. Educació

- a. Procurar els mitjans i recursos suficients per aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria educativa.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la participació municipal en la programació educativa.
- c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria educativa.
- d. Assumir les relacions amb les diferents administracions educatives per a la

creació, la conservació, el manteniment i la vigilància de centres docents públics i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

- e. Programar i coordinar l'oferta global d'activitats extraescolars a l'àmbit municipal.
- f. Regular l'ús dels centres públics docents per a activitats educatives, culturals o recreatives complementàries de la docència.
- g. Proposar i informar sobre la subscripció de convenis en matèria educativa en els àmbits prevists per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques i/o institucions privades.
- h. Desenvolupar les funcions en matèria educativa previstes a la Llei de capitalitat.

II.1. b. Igualtat

- a. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes o projectes transversals que abordin positivament la igualtat d'oportunitats, la convivència i la defensa dels drets dels ciutadans i ciutadanes.
- b. Adoptar les mesures i actuacions precises per tal d'eliminar les situacions de desigualtat de les dones, que afavoreixin i incrementin la presència de les mateixes en els distints àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions
- c. Coordinar l'execució del Pla municipal d'igualtat entre homes i dones
- d. Impulsar un servei d'informació, formació i prevenció en temes de gènere i d'igualtat també assessorant les diferents regidories a fi d'introduir el principi d'igualtat d'oportunitats.
- e. Dissenyar, coordinar i gestionar programes específics de prevenció contra la violència de gènere i serveis d'atenció integral per a víctimes de violència de gènere.

II.1. c. Majors

- a. Coordinar les accions dirigides al col·lectiu de majors
- b. Disseny, planificació i execució de tots els programes que tenguin com a objectiu l'increment del benestar dels majors

II.1.d. Infància i Família

- a. Fomentar les estratègies dirigides a conciliar la vida familiar i laboral d'homes i dones
- b. Impulsar un servei d'informació, formació i prevenció en els temes que afecten el desenvolupament dels infants amb la idea de recolzar la família
- c. Disseny, planificació i execució dels programes de recolzament a les famílies amb infants petits, especialment en els primers anys de vida dels menors

II.1.e. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriu a aquesta àrea delegada:

- Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.
- Conservatori Municipal Elemental de Música.

III. ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

III.a. Hisenda

III.a.1. Pressuposts

- a. Elaborar el Projecte de pressupost general municipal per elevar-lo a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.
- b. Analitzar i avaluar els programes de despesa que integren el Pressupost general de l'Ajuntament de Palma.
- c. Establir les tècniques pressupostàries a utilitzar per elaborar el Pressupost general de l'Ajuntament.
- d. Definir i mantenir l'estructura pressupostària.
- e. Ordenar la incoació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, així com elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent. Tramitar, analitzar i fer el seguiment dels expedients de modificacions pressupostàries.
- f. Fer el seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del Pressupost.
- g. Coordinar i assessorar en matèria pressupostària les àrees, les àrees delegades, els districtes, els organismes autònoms i les societats mercantils.
- h. Redactar una memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats.
- i. Elaborar i, si s'escau, proposar a l'òrgan competent l'aprovació dels plans financers que hagi de realitzar la corporació.

III.a.2. Política financera i sector públic

- a. Planificar i executar la política financera de l'Ajuntament de Palma.
- b. Analitzar i valorar les fonts de finançament de plans i programes d'actuació en matèria d'inversions públiques.
- c. Dissenyar i desenvolupar estructures de finançament de projectes d'inversió.
- d. Implantar el finançament estructurat d'inversions públiques i fer-ne el seguiment.
- e. Proposar la firma de convenis en relació amb la matèria de tresoreria i política financera i el fer el seguiment d'aquests.
- f. Establir les relacions necessàries amb entitats financeres, a fi de poder desenvolupar una adequada gestió de l'endeutament.
- g. Estudiar, tramitar i proposar la forma de gestió i règim econòmic financer dels serveis públics municipals existents o dels de nova creació, comptin amb personalitat jurídica pròpia o no.
- h. Assessorar en tots els àmbits de la gestió les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament de Palma.
- i. Dictar les instruccions i les directrius, de caràcter general o particular, que hagin de seguir les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament de Palma en les següents matèries:
 - política de recursos humans

- activitat econòmica financera
- sistemes de la informació
- j. Estudiar i fer l'informe preceptiu de les següents actuacions de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament de Palma:
 - convenis col·lectius
 - modificació de plantilles o de la relació de llocs de treball
 - contractes de caràcter plurianual
 - contractes programa o comeses de gestió
 - modificacions estatutàries
 - participació en comerços, empreses mixtes i fundacions privades
 - convenis amb altres entitats públiques o privades
 - formulació d'estats financers
- k. Planificar i coordinar l'actuació economicofinancera de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament de Palma, amb la col·laboració dels seus òrgans gerencials.

III.a.3. Intervenció, Comptabilitat i Tresoreria

- a. Exercir la direcció dels serveis d'Intervenció General i Tresoreria Municipal sense perjudici de les funcions que legalment corresponen als seus titulars, i, si s'escau, de la Unitat Central de Tresoreria.
- b. Retre el Compte general format pel titular que tingui la funció de comptabilitat.
- c. Ordenar els pagaments a través de la firma dels següents documents:
 - manaments de pagament referits al Pressupost municipal i a operacions no pressupostàries o les relacions corresponents als esmentats manaments
 - ordres de pagament mitjançant transferències, xecs i altres instruments a través dels quals es materialitzen els pagaments dels manaments anteriorment esmentats
- d. Adoptar les resolucions que es derivin dels documents i expedients justificatius dels pagaments corresponents a operacions no pressupostàries.
- e. Aprovar els arqueigs de tresoreria amb la periodicitat que es determini.
- f. Mantenir les relacions amb la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si s'escau, amb el Tribunal de Comptes.

III.a.4. Ingressos

- a. Entendre en tots els assumptes de la resolució dels quals es puguin derivar drets o compromisos i obligacions de contingut econòmic.
- b. Elaborar i proposar els projectes relatius a la imposició, la supressió i l'ordenació dels tributs municipals i dels preus públics.
- c. Elaborar i proposar a l'òrgan competent per a la seva aprovació els projectes d'ordenances de gestió, recaptació i inspecció, de les ordenances fiscals reguladores dels tributs i preus públics, la seva modificació o derogació.
- d. Dirigir, una vegada que hagin estat aprovades, l'aplicació de les ordenances reguladores dels diferents ingressos de l'Ajuntament dictant, si s'escau, les

- oportunes instruccions interpretatives a què s'haurà d'atenir la seva aplicació per part dels diferents òrgans i serveis municipals.
- e. Proposar els convenis o concerts per a la liquidació i/o la recaptació dels drets a favor de la Hisenda Municipal i per a la simplificació del compliment de les obligacions materials i formals que se'n deriven.
 - f. Proposar subscriure convenis de col·laboració, acceptar competències delegades, participar a consorcis o altres formes de cooperació entre entitats públiques, relacionats amb els tributs i els ingressos de dret públic que concerneixin aquest Ajuntament.
 - g. Gestionar tots els ingressos municipals que corresponguin a aquest Ajuntament i els recàrrecs establerts sobre aquests a favor d'altres entitats o administracions, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.
 - h. Corresponen a aquesta Àrea les següents atribucions delegades:
 - Declarar la prescripció dels ingressos i la devolució d'ingressos indeguts, sense perjudici de la competència d'altres òrgans municipals, així com la liquidació, en tot cas, dels interessos legals que escaiguin als expedients de devolució esmentats.
 - Incoar, tramitar i resoldre, amb imposició si s'escau de les sancions pertinents, per infraccions tributàries o per incompliment dels deures i les obligacions relatius als ingressos de dret públic, i tramitar i resoldre els recursos que s'interposin amb relació a aquestes, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.
 - Resoldre les consultes escrites que es formulin, d'acord amb la Llei d'hisendes locals, la Llei general tributària i d'altra normativa de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre hisendes locals amb relació als tributs i preus públics gestionats per aquest Ajuntament.
 - Formar, aprovar i exposar les matrícules i el padrons corresponents als tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva, sense perjudici que s'hagi atribuït a altres òrgans municipals la gestió del tribut.
 - En general, les competències que corresponguin en matèria tributària al batle i no s'hagin delegat expressament i exclusivament a altres òrgans municipals.
 - i. Acordar la compensació de deutes i crèdits concurrents, d'acord amb la normativa vigent.
 - j. Reconèixer i aplicar els beneficis fiscals, sense perjudici de la competència atribuïda a altres òrgans municipals, i instar de l'Administració que correspongui les compensacions que escaiguin.
 - k. Resoldre els recursos que s'interposin contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic i, en general, les sol·licituds i reclamacions que es formulin contra la gestió dels ingressos que el present Decret li delega.
 - l. Disposar, d'acord amb la normativa aplicable i en l'àmbit de les competències corresponents a la seva Àrea, la suspensió de l'execució dels actes impugnats o subjectes a revisió en via administrativa i del procediment recaptador, i, si s'escau, la liquidació dels interessos de demora i l'alliberament i la devolució de les garanties i els dipòsits constituïts amb aquesta finalitat; tot això, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans municipals. Així mateix,

- li correspon en tot cas resoldre sobre el reemborsament del cost dels avals, d'acord amb el que disposa la Llei general tributària i la normativa que la modifiqui, ampliï o complementi.
- m. Aprovar la declaració de fallits proposada per la Tresoreria Municipal.
 - n. Exercir les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, a través dels serveis d'inspecció de tributs, i aprovar els plans d'inspecció municipal de tributs.
 - o. Tramitar i resoldre, a través de la Tresoreria Municipal i els serveis recaptadors al seu càrrec, les sol·licituds de fraccionament i ajornament de pagament, la confiscació de dipòsits i execució de garanties constituïdes com a resultat de les reclamacions que es promoguin o com a conseqüència de l'incompliment del que es disposa en els supòsits de fraccionament o ajornament de pagament.
 - p. Tramitar i aprovar les liquidacions que escaiguin en els supòsits d'execució substitutòria, sense perjudici de les competències delegades a altres òrgans municipals.
 - q. Proposar a l'òrgan competent la interposició de reclamacions i recursos o l'acatament dels veredictes de les qüestions litigioses en matèria de tributs o ingressos públics estatals i autonòmics, i gestionar-ne i controlar-ne l'efectivitat.
 - r. Decretar la confiscació de quantitats amb motiu de provisions judicials o administratives d'embargament.
 - s. Tramitar i aprovar les despeses derivades del compliment de les resolucions o veredictes dels tribunals amb càrrec a les partides la gestió de les quals li correspongui, sense perjudici de la competència atribuïda en aquesta matèria a altres òrgans municipals.
 - t. Aprovar els models d'aval i garanties que han de constituir les persones interessades, d'acord amb les ordenances i els reglaments municipals, i declarar la conformitat de les constituïdes per suspendre l'execució d'un acte o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute tributari o d'un altre ingrés de dret públic.
 - u. En les funcions de gestió i recaptació de recursos econòmics, les unitats o serveis que les realitzin han d'actuar d'acord amb els criteris, les directrius i els procediments establerts per aquesta Àrea, sense perjudici de la competència i la dependència orgànica de les àrees a què pertanyin.
 - v. Gestionar els ingressos relatius a les competències que delega aquest Decret, sense perjudici de les atribuïdes a altres òrgans.

III.b. Innovació

- a. Dissenyar, implantar i fomentar polítiques públiques per al desenvolupament tecnològic del sector empresarial i la ciutadania.
- b. Afavorir la incorporació dels ciutadans a la societat del coneixement.
- c. Desenvolupar programes de col·laboració entre universitats i empreses.
- d. Fomentar la innovació empresarial, la modernització, la dinamització i la difusió de la innovació, així com la transferència de tecnologia.
- e. Fomentar actuacions que generin una major eficiència, qualitat i seguretat dels subministraments industrials i energètics.

III.c. Responsabilitat patrimonial

- a. Resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial motivats pel funcionament normal o anormal dels serveis públics municipals, i la tramitació i la gestió de les pòlisses d'assegurança tendents a cobrir la responsabilitat patrimonial municipal derivada del funcionament dels seus serveis.
- b. Interposar accions judicials en defensa dels interessos dels consumidors i usuaris previstes a la Llei.

III.d. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Institut Municipal d'Innovació (IMI)

IV. ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR

IV.a. Funció pública

- a. Exercir la direcció del personal al servei de l'Administració municipal, exceptuant-ne la Direcció de la Policia Local.
- b. Convocar les proves selectives derivades de l'oferta anual d'ocupació pública.
- c. Nomenar els membres dels tribunals de selecció.
- d. Nomenar funcionaris de carrera de la corporació, a proposta del tribunal qualificador, els qui superin les corresponents proves, llevat de si han de dur armes, i adjudicar-ne els llocs de treball.
- e. Gestionar la taxa per drets d'examen.
- f. Resoldre els recursos d'alçada que s'interposin contra els actes administratius dictats pels tribunals de selecció de personal.
- g. Convocar i resoldre els sistemes per proveir llocs de treball i efectuar els canvis d'adscripció i provisió dels llocs de treball.
- h. Nomenar i destituir el personal interí i el personal eventual en els termes prevists a la legislació vigent.

IV.b. Contractació i Règim Interior

IV.b.1. Contractació

- a. Contractar obres, serveis i subministraments i fer el seguiment dels expedients de contractació.

IV.b.2 Règim Interior

- a. Inventariar i registrar els béns i gestionar el patrimoni municipal.
- b. Controlar el consum de gas, electricitat, aigua, telefonia, etc. adoptant o proposant l'adopció de les mesures que es considerin procedents per reduir les despeses.
- c. Gestionar i ordenar els treballs que s'hagin de realitzar en matèria d'impremta i servei de reprografia.
- d. Dirigir i gestionar el magatzem municipal.
- e. Concedir llicències de publicitat, així com per a la instal·lació de publicitat

- exterior i informació municipal.
- f. Concedir llicències d'ocupació de via pública per extensió d'activitat i ocupacions temporals especials.
- g. Gestionar el tauler d'edictes.
- h. Fer concessions i autoritzacions municipals a béns de domini públic.
- i. Gabinet General Tècnic.

IV.c. Població i Demarcació Territorial

- a. Tramitar els expedients d'alteració del terme municipal.
- b. Proposar les divisions territorials del terme municipal.
- c. Dirigir i coordinar els serveis d'Estadística i Padró d'Habitants.
- d. Dirigir i coordinar el registre de parelles o de convivència.
- e. Coordinar la logística dels processos electorals.

IV.d. Qualitat i Atenció al Ciutadà

- a. Crear una estratègia i una política d'actuació per introduir la metodologia de la qualitat total als serveis municipals.
- b. Definir els estàndards de qualitat i avaluar mitjançant els indicadors de gestió els resultats que s'obtenen amb aquest model de gestió.
- c. Impulsar i dirigir la política d'atenció i gestió de la informació a l'Ajuntament de Palma i d'aquest al ciutadà.
- d. Impulsar, coordinar i unificar criteris en matèria d'informació i atenció al ciutadà, a través del 010, Internet i les oficines integrades d'atenció al públic.
- e. Potenciar la incorporació de les noves tecnologies de la informació i de les telecomunicacions en la relació amb els ciutadans per oferir serveis i tramitar gestions administratives.
- f. Impulsar, dirigir i coordinar la implantació de les noves tecnologies a totes les oficines i als serveis especialitzats, mantenint en totes aquestes la mateixa identitat corporativa.
- g. Supervisar i coordinar el funcionament de les oficines municipals establint el tipus de gestions administratives a realitzar i els mitjans i els procediments a utilitzar, de tal manera que es mantingui l'homogeneïtat en els serveis que es prestin als ciutadans a cadascuna de les oficines.

IV.e. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea:

- Empresa Funerària Municipal (EFM)

V. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL

V.a. Infraestructures

- a. Executar les directrius polítiques del govern municipal pel que fa al projecte i la construcció de les infraestructures de competència municipal, així com al manteniment, l'explotació i la gestió que sobre aquestes se li hagin atribuït.

- b. Programar les inversions en infraestructures.
- c. Detenir la representació municipal en matèria d'infraestructures i informar, en coordinació amb la resta de les àrees, sobre els estudis informatius promoguts per altres administracions públiques, coordinant-hi les actuacions necessàries.
- d. Informar sobre els convenis i els acords de tot tipus amb entitats públiques o privades que afectin matèria de la seva competència.
- e. Informar sobre els plans especials d'infraestructures que afectin les xarxes públiques i sobre l'adequació i la suficiència dels planejaments municipals en matèria de xarxes públiques generals.
- f. Projectar, construir i dirigir o inspeccionar les infraestructures.
- g. Conservar integralment les xarxes viàries municipals.
- h. Establir els criteris tècnics per al nou enllumenat públic, així com l'homologació de tots els elements integrants d'aquest.
- i. Ordenar la utilització del parc automobilístic i dels tallers generals.

V.b. Obres a vies públiques i equipaments urbans

- a. Planificar, coordinar i executar les actuacions i les obres de conservació, renovació i millora de les vies públiques, així com els elements i les infraestructures associats a aquesta, i adoptar les resolucions que exigeixin l'execució i el desenvolupament de les seves competències.
- b. Actualitzar i gestionar els inventaris de ferms i paviments de tot el viari municipal.
- c. Conservar i rehabilitar l'enllumenat públic, llevat del de les xarxes supramunicipals que hagin estat cedides a l'Ajuntament de Palma, així com controlar i supervisar el consum d'energia de l'enllumenat públic.
- d. Realitzar les actuacions de conservació, reposició i renovació del mobiliari urbà, llevat del corresponent a la senyalització de trànsit.
- e. Dirigir, executar i supervisar la realització dels projectes i les obres necessaris per complir les funcions assignades.
- f. Establir concerts o convenis amb empreses de serveis i els serveis municipals per a una actuació integrada a l'àmbit de la renovació i conservació de les vies públiques i a les actuacions conjuntes de remodelació zonal.
- g. Planificar, coordinar i autoritzar les ocupacions temporals per obres a la via pública, en coordinació amb l'àrea competent en matèria de seguretat i mobilitat.
- h. Concedir les llicències o autoritzacions que siguin preceptives per realitzar obres a la via pública, així com declarar-ne la caducitat quan escaigui, i tramitar i resoldre els expedients sancionadors que se'n derivin.

V.c. Parcs i Jardins

- a. Planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria de parcs, jardins, zones verdes i arbratge urbà.
- b. Protegir, conservar, millorar i restaurar els espais que figuren a la relació de zones verdes i espais enjardinats en conservació municipal, així com l'arbratge d'alineació, l'arbratge viari i la jardineria i plantacions de les xarxes supramunicipals que hagin estat cedides a l'Ajuntament de Palma.
- c. Gestionar i mantenir les infraestructures associades als espais verds inclosos a l'apartat anterior.
- d. Inspeccionar, controlar i vigilar els parcs i els espais verds públics de l'Ajuntament de Palma.
- e. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els parcs i els espais verds públics de l'Ajuntament de Palma.
- f. Coordinar i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de parcs i espais verds públics de l'Ajuntament de Palma.

V.d. Desconcentració Territorial

- a. Coordinar el procés de descentralització del govern municipal als districtes.
- b. Dictar instruccions generals per a un millor desenvolupament de les seves competències.
- c. Resoldre els conflictes d'atribucions que es plantegin entre les àrees i els regidors de districte, o entre aquests i aquelles, i proposar al Ple la resolució de conflictes d'atribucions que es puguin plantejar entre els districtes i les àrees que afectin òrgans col·legiats de la corporació, d'acord amb l'art. 50.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- d. Fer el seguiment dels diferents programes que es desenvolupin des dels districtes.
- e. Tenir coneixement dels criteris establerts per al desenvolupament de la participació ciutadana a través dels districtes.
- f. Tenir coneixement de les instruccions que els titulars d'àrea o d'àrea delegada dirigeixin als de districtes, dins el seu àmbit competencial.

V.e. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea:

- Consorci del Parc de les Estacions
- Institut Municipal de Coordinació d'Obres Viàries (IMOV)
- Consorci Mirall Eixample i resta del Municipi
- Patronat Municipal d'Il·luminació Ornamental
- Societat Municipal d'Aparcaments de Palma (SMAP)
- Empresa Municipal d'Obres i Projectes (EMOP)

V.1. Regidories delegades de districte

Adscrites a l'Àrea d'Infraestructures i Coordinació Territorial, desenvolupen territorialment en districtes als quals corresponen, les competències que determina el Reglament orgànic dels districtes i les que els delegui la Batlia o d'altres òrgans municipals.

VI. ÀREA DE MEDI AMBIENT

VI.a. Medi ambient

- a. Dirigir, formular i coordinar els plans, els programes i els estudis que tinguin incidència en el medi urbà i, en particular, en l'aire, l'aigua i el sòl.
- b. Formular i executar les accions de control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per l'abocament de fluents líquids a la xarxa de sanejament municipal i per la generació de residus, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.
- c. Executar les competències en matèria de recollida, tractament i eliminació dels residus municipals de caràcter urbà.
- d. Dirigir i gestionar els serveis de neteja urbana.
- e. Captar, tractar, explotar i actualitzar les dades variables que caracteritzin la qualitat del medi urbà de la ciutat de Palma.
- f. Elaborar estudis, redactar projectes d'obres i dur a terme les actuacions necessàries en matèria d'infraestructures i equipaments ambientals, en particular les hidraulicosanitàries, les de tractament i eliminació de residus, les relatives a xarxes de control ambiental o les de lluita contra el renou.
- g. Mantenir, conservar i explotar les infraestructures i els equipaments ambientals de l'àrea relatius a l'aigua, l'energia, els residus, l'atmosfera i l'educació ambiental.
- h. Controlar i supervisar les instal·lacions de caràcter anàleg a les previstes a l'apartat anterior, la gestió de les quals l'Ajuntament de Palma encomani a empreses privades o públiques, així com controlar-ne l'explotació.
- i. Inspeccionar, controlar i vigilar ambientalment el medi urbà de la ciutat de Palma, així com gestionar i dirigir les funcions d'inspecció ambiental.
- j. Desenvolupar completament, en l'àmbit de les competències d'aquesta Àrea, els expedients d'avaluació ambiental d'activitats i elaborar informes mediambientals en matèria d'ordenació del territori i usos del sòl.
- k. Coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de qualitat ambiental del medi urbà de la ciutat de Palma.
- l. Controlar i supervisar la gestió ambiental de les platges del terme municipal.
- m. Tramitar i resoldre els expedients administratius per a la concessió d'autoritzacions i llicències previstes a la normativa aplicable a les matèries a què es refereixen els apartats precedents.
- n. Elaborar, supervisar i executar els plans i els programes d'execució ambiental que es duguin a terme a l'àmbit de les competències de l'Àrea.
- o. Establir les directrius mediambientals que assegurin els objectius de sostenibilitat a totes les àrees municipals de l'Ajuntament de Palma.
- p. Planificar, coordinar i executar programes i activitats formatives, divulgatives i educatives relatives al medi ambient de la ciutat de Palma.
- q. Gestionar i coordinar els centres de formació, educació i informació mediambiental dependents de l'Àrea.
- r. Planificar, promoció, coordinar i executar accions de sensibilització, comunicació i divulgació de matèries relatives a les competències de l'Àrea.
- s. Gestionar i administrar els sistemes d'informació ambiental que integrin els

documents, les dades, la cartografia i la informació territorial necessaris per al desenvolupament de les funcions de l'Àrea.

- t. Fomentar i desenvolupar polítiques de sostenibilitat i lluita en l'àmbit de les competències de l'Àrea, contra la contaminació en el terme municipal de Palma produïda per les emissions lumíniques, de gasos, de renous i d'ones electromagnètiques, així com la contaminació dels sòls i la contaminació de les aigües superficials, subterrànies i marines i d'altres.
- u. Formular les accions de control de la contaminació i dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera i per la producció de renou, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.
- v. Protegir, conservar, millorar, restaurar, inspeccionar i controlar ambientalment els espais naturals que figuren a la relació d'espais naturals del terme municipal de Palma, així com planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria d'espais naturals. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els espais naturals de l'Ajuntament de Palma, així com coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria d'espais naturals.

VI.b. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea:

- Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram (EMAYA)
- Mercapalma, SA (empresa mixta)
- Carn Illa, SA. (empresa mixta)
- Consorci Aigües de la Badia de Palma

VI.1. Àrea delegada de Sanitat i Consum

Adscrita a l'Àrea de Medi Ambient.

VI.1.a. Salut pública

- a. Dirigir, gestionar i avaluar les activitats de prevenció i promoció de la salut, sanitàries i assistencials, dels programes de salut pública i dels centres i establiments sanitaris de competència municipal. Resoldre les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les seves activitats, coordinant-les entre si i amb les accions de salut a càrrec de les entitats públiques i els organismes autònoms que exerceixen funcions assistencials, d'acord amb la normativa que en tot moment estableixi l'òrgan planificador de l'Estat i prevegi la Llei general de sanitat i altres normes legals que regulen l'esmentada matèria.
- b. Dirigir la inspecció sanitària gestionant tots els assumptes de caràcter preventiu i de policia sanitària que siguin de la seva competència.
- c. Dirigir, gestionar i avaluar les actuacions encaminades a garantir la qualitat i la seguretat alimentària al municipi, respectant les competències que pel que fa aquest tema s'han delegat en altres òrgans municipals.
- d. Dirigir, coordinar i avaluar la inspecció sanitària dels mercats municipals.
- e. Controlar la qualitat dels productes d'acord amb la normativa vigent per comprovar-ne l'origen, la identitat, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els

altres requisits o signes externs que fan referència a les seves condicions de seguretat, dins les campanyes i les actuacions programades que organitzi i executi directament l'Àrea.

- f. Realitzar o fomentar controls i anàlisis dels productes i serveis objecte de les seves competències, d'ús i consum comú, ordinari i generalitzat, a través dels mitjans del municipi o col·laborant amb altres entitats i organismes.
- g. Adoptar mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels consumidors i usuaris, coordinant la xarxa d'alerta alimentària al municipi de Palma.
- h. Dirigir, gestionar i avaluar el Laboratori Municipal.
- i. Dirigir i gestionar el Centre Sanitari Municipal de Protecció Animal.
- j. Totes les competències que el vigent Reglament de policia sanitària mortuòria de les Illes Balears, el Reglament municipal de prestació de serveis mortuoris i l'Ordenança municipal reguladora dels serveis funeraris i qualsevol altra normativa de policia sanitària i mortuòria atorguin a la Batlia.
- k. Elaborar el Cens dels animals de companyia, dur a terme campanyes d'identificació i vacunació obligatòries d'aquests i aplicar les mesures de control d'animals vagabunds, abandonats i perillosos.
- l. Executar les accions de control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera i per la producció de renou, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea (denúncies i sancions).

VI.1.b. Promoció econòmica

- a. Dissenyar i aplicar mesures que afavoreixin el desenvolupament econòmic, el foment de la innovació, la formació i el creixement del sector empresarial i de l'activitat econòmica productiva en general.
- b. Fomentar les vocacions empresarials i de la millora de la competitivitat empresarial.
- c. Dur a terme actuacions de suport a la creació i la consolidació de les petites i mitjanes empreses radicades al municipi de Palma.
- d. Promoure la cooperació empresarial.
- e. Fomentar les associacions empresarials i donar-los suport.
- f. Fomentar la política de formació empresarial i donar-hi suport.
- g. Estudiar les fórmules de finançament per a la realització de projectes de reestructuració empresarials i cursos de formació empresarial.

VI.1.c. Consum

- a. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de la CAIB i la de l'Estat i amb altres organismes públics que desenvolupin funcions relacionades amb la protecció del consumidor.
- b. Crear, organitzar i gestionar la Junta Arbitral de Consum
- c. Informar els consumidors i usuaris. Rebre, tramitar i resoldre a través de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) les consultes i les reclamacions relacionades amb els béns, els productes i els serveis posats a la seva disposició dins l'àmbit de la seva competència i trametre-les, si s'escau, a

- les entitats o organismes competents.
- d. Fomentar i promoure la formació i educació dels consumidors/usuaris en la defensa i protecció dels seus drets en matèria de consum, sobretot en el consum responsable i saludable.
 - e. Dissenyar campanyes informatives dirigides a les escoles, els instituts, els centres de formació professional, les associacions de veïns, els grups, etc., per a la formació en la defensa dels seus drets com a consumidors i l'educació com a consumidors responsables.
 - f. Promoure, en col·laboració amb la UIB, cursos i seminaris en matèria de consum.
 - g. Editar publicacions dirigides als ciutadans per subministrar-los informació sobre temes d'interès per al consumidor.
 - h. Adoptar en general les mesures que es considerin convenientes per a l'atenció, la defensa i la protecció dels consumidors i usuaris. Ajudar a les accions de les associacions de consumidors i usuaris i fomentar-les, així com concedir-los subvencions, d'acord amb el procediment establert a les normes reguladores de concessió de subvencions en l'àmbit territorial del municipi de Palma, amb càrrec a programes la gestió dels quals li correspongui.
 - i. Adoptar les mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels consumidors i usuaris, coordinant la xarxa d'alerta de consum al municipi de Palma.
 - j. Implantar a les oficines de turisme, en coordinació amb el Servei de Turisme, un punt d'atenció i informació sobre protecció i defensa del consumidor/usuari.
 - k. Controlar la qualitat dels productes esmentats als annexos 1b, 1c i II del Reial decret 1507/2000, d'1 de setembre, o les normes que el modifiquin, ampliïn o complementin, per comprovar-ne l'origen, la identitat, l'adaptació a la normativa vigent, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els altres requisits o signes externs que fan referència a les seves condicions de seguretat, dins les campanyes i actuacions programades que organitzi i executi directament l'Àrea.
 - l. Coordinar amb l'Àrea de Comerç l'adhesió de les empreses, els comerços i les associacions al Sistema Arbitral de Consum.
 - m. Promoure la concessió d'un distintiu per a totes les empreses adherides al Sistema Arbitral de Consum.
 - n. Editar anualment una guia gratuïta on es publiquin les dades dels comerços, les empreses i les associacions adherides al Sistema Arbitral de Consum, i la seva participació en cursos de formació en matèria de consum.
 - o. Promoure, implantar i verificar sistemes de qualitat als serveis municipals relacionats amb les seves competències.

VI.1.d. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Institut Municipal de Protecció del Consumidor

VII. ÀREA DE CULTURA I ESPORTS

VII.a. Cultura

- a. Procurar els mitjans i recursos suficients per aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria cultural.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la programació cultural.
- c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Consell de Mallorca, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria cultural.
- d. Regular l'ús dels centres públics culturals.
- e. Subscriure convenis en matèria cultural en els àmbits prevists per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques o institucions privades.
- f. Proposar al batle l'assignació i el canvi de denominació de les vies públiques, places i parcs.

VII.a.1. Arxius i biblioteques

- a. Dirigir, gestionar i crear arxius i biblioteques de titularitat municipal i centres de dipòsit cultural de naturalesa anàloga.
- b. Catalogar, conservar, difondre i acréixer el patrimoni documental i bibliogràfic i d'altres de naturalesa anàloga.
- c. Fomentar i promoure el llibre i la lectura.

VII.a.2. Museus i col·leccions

- a. Dirigir, gestionar i crear museus i col·leccions de titularitat o cotitularitat municipal.
- b. Catalogar, conservar, difondre i acréixer les col·leccions municipals.
- c. Promoure activitats expositives i de difusió, lligades als museus i les col·leccions municipals.

VII.a.3. Projectes culturals

- a. Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures culturals de titularitat o cotitularitat de l'Ajuntament de Palma.
- b. Planificar la renovació de grans infraestructures culturals de titularitat de l'Ajuntament de Palma.
- c. Planificar, dirigir i executar projectes de noves institucions de referència.
- d. Dur a terme actuacions de qualificació cultural d'iniciatives a l'espai urbà, en coordinació amb els òrgans competents en la matèria.
- e. Proposar noves iniciatives culturals.

VII.a.4. Promoció cultural

- a. Promocionar i programar arts escèniques i música.
- b. Promocionar i programar arts visuals.
- c. Promocionar i programar arts aplicades.
- d. Programar les exposicions de referència promogudes per l'Àrea Delegada.
- e. Dirigir i gestionar centres lligats a les arts escèniques, música, arts visuals i arts

- aplicades de titularitat de l'Ajuntament de Palma.
- f. Supervisar les línies de programació cultural dels districtes.
 - g. Promoure iniciatives culturals de suport a la programació dels districtes.
 - h. Crear noves institucions culturals municipals.
 - i. Proposar a l'òrgan competent la concessió de premis i altres distincions de caràcter cultural.
 - j. Les competències que afectin la gestió de les diferents manifestacions culturals.

VII.a.5. Patrimoni cultural

- a. Coordinar i tutelar les activitats municipals sectorials que afectin el patrimoni històric a l'àmbit municipal i ser present als òrgans col·legiats que n'entenguin.
- b. Dur la iniciativa i col·laborar amb els òrgans competents en la redacció dels instruments urbanístics de protecció del patrimoni històric.
- c. Dirigir i tutelar els programes de restauració d'immobles de caràcter monumental que es realitzin mitjançant convenis amb altres institucions.

VII.a.6. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Fundació Pública Pilar i Joan Miró a Mallorca
- Consorci per a la Música de les Illes Balears
- Consorci del Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma
- Fundació Privada Es Baluard (en les competències que corresponguin a l'Ajuntament)
- Consorci del Castell Museu de Sant Carles
- Fundació Camilo José Cela Marqués de Iria Flavia
- Fundació Art a la Seu de Mallorca
- Fundació Santuari de Lluc

VII.b. Esports

- a. Dirigir la política municipal i les actuacions en matèria d'esports.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la programació esportiva.
- c. Mantenir contacte permanent amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria esportiva.
- d. Regular i gestionar l'ús dels centres públics esportius.
- e. Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures culturals de titularitat o cotitularitat de l'Ajuntament de Palma.
- f. Planificar la renovació de grans infraestructures culturals de titularitat de l'Ajuntament de Palma.

VII.b.1. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea :

- Consorci del Velòdrom de Palma.

- Fundació Jocs Mundials Universitaris.
- Institut Municipal d'Esports (IME).

VII.1. Àrea delegada de Comerç, Treball i Joventut

Adscrita a l'Àrea de Cultura i Esports

VII.1.a. Comerç

- Planificar, proposar i impulsar les mesures necessàries per al foment, el desenvolupament i la promoció del comerç tradicional al municipi.
- Elaborar o finançar els estudis que es considerin d'interès pel que fa al comerç.
- Proposar i impulsar, juntament amb altres àrees municipals, les mesures necessàries per a la reestructuració, modernització i dinamització del comerç tradicional.
- Informar sobre l'impacte comercial de la implantació d'agrupacions comercials i grans superfícies.
- Fomentar les associacions de comerciants i donar-los suport.
- Promoure i fomentar mitjançant campanyes l'adhesió d'empreses, comerços i associacions al Sistema Arbitral de Consum.
- Estudiar les fórmules per incentivar l'adhesió de comerç, empreses i associacions al Sistema Arbitral de Consum.
- Fomentar la política de formació del comerciant i donar-li suport.
- Estudiar fórmules de finançament per realitzar projectes de reestructuració comercial i cursos de formació de comerciants.
- Fomentar la participació del personal de comerç i empreses en cursos de formació en matèria de consum, en coordinació amb el Servei de Consum.
- Finançar, col·locar, mantenir i retirar diferents motius d'il·luminació ornamental de Nadal a les principals vies comercials del centre de Palma, conjuntament amb les associacions de comerciants implicades.
- Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes per al foment del teixit comercial de Palma.
- Informar i concertar les actuacions municipals que concerneixin el sector comercial en el marc de la Taula Local de Comerç de Palma.
- Fomentar l'ús de les noves tecnologies i els valors de gestió de la qualitat i sostenibilitat al comerç.

VII.1.b. Treball i formació

- Programar les polítiques de formació i ocupació i la tutela de l'òrgan gestor d'aquestes.
- Negociar i formalitzar els contractes programa que se subscriuguin amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes. Potenciar qualsevol altra fórmula de cooperació per al foment de l'ocupació.
- Elaborar estudis i recomanacions per adequar l'oferta de formació professional ocupacional a les necessitats de les empreses.

- d. Elaborar i planificar el contingut funcional dels centres de suport a la intermediació laboral (CAIL) que es constitueixin.
- e. Elaborar i planificar el contingut funcional dels centres municipals de formació ocupacional que s'estableixin.
- f. Dirigir, controlar i gestionar l'Agència Municipal de Col·locació i d'altres possibles entitats d'intermediació laboral i desenvolupament local que es constitueixin.
- g. Dirigir, controlar i gestionar les accions formatives específiques que es planifiquin.
- h. Negociar amb les entitats implicades del PLOT (Pacte local d'ocupació i treball) i formalitzar-lo
- i. Mitjançar al mercat laboral com a entitat col·laboradora del SOIB.
- j. Fer orientació laboral destinada tant a millorar la capacitat ocupacional dels desocupats com a brindar noves possibilitats de col·locació a les persones immerses al mercat laboral.
- k. Concertar i realitzar activitats formatives encaminades tant al gruix dels desocupats com a qualsevol altres destinataris potencials.
- l. Cooperar amb altres entitats públiques o privades per a la realització d'estudis, treballs o intercanvis en matèries relacionades amb la formació, l'ocupació i la promoció social.
- m. Informar i assessorar sobre la gestió empresarial de l'ocupació.
- n. D'altres activitats o accions que tendeixin a millorar la formació i el treball en aquesta ciutat, el desenvolupament de les quals forma part, a més, dels Estatuts de l'Institut Municipal de Formació Ocupacional i Treball.

VII.1.c. Joventut

- a. Dirigir la política municipal en matèria de joventut.
- b. Gestionar els casals de joves i establir-ne el règim d'usos.

VII.1.d. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea delegada:

- Institut Municipal de Formació Ocupació i Foment (IMFOF)

VIII. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE

VIII.a. Urbanisme

- a. Dur a terme el planejament i la gestió urbanística.
- b. Tenir cura de la informació urbanística, la normalització tècnica, la documentació i la programació econòmica d'aquesta Àrea.
- c. Autoritzar, si correspon en el marc de les competències, els projectes d'urbanització i d'edificació.
- d. Dirigir i fiscalitzar l'activitat urbanística de les empreses municipals, coordinant-les entre si amb la Gerència Municipal d'Urbanisme i amb els ens públics i particulars que posseeixin sòl confrontant amb el d'aquestes.
- e. Exercir les competències derivades de les funcions relatives a llicències d'obres,

d'activitats i instal·lacions i de funcionament, disciplina urbanística, així com la facultat de dictar ordres d'execució per reparar les deficiències que s'adverteixin en matèria de seguretat i la d'imposar les multes previstes en la legislació corresponent en els termes a què faculta l'art. 84 de la Llei de capitalitat de Palma, quan no estiguin expressament conferides a altres òrgans municipals per les lleis.

- f. Establir les directrius generals i coordinar l'actuació dels diferents serveis municipals que incideixin en la integració ordenada dels diversos elements que formen el conjunt urbà des de la seva consideració estètica i ornamental.
- g. Protegir i defensar el paisatge urbà, l'estètica urbana i els aspectes ornamentals de la ciutat, així com dissenyar el mobiliari urbà, amb les excepcions de la senyalització de trànsit i dels elements necessaris per a la neteja urbana, tot això en coordinació amb els titulars de l'àrea competents.
- h. Dirigir, executar i supervisar els projectes necessaris per complir les funcions assignades, degudament aprovats pels òrgans competents.
- i. Planificar, coordinar i executar els eixos cívics.

VIII.b. Habitatge

- a. Col·laborar en la coordinació de les diferents unitats que constitueixen l'Àrea.
- b. Mantenir les relacions necessàries amb els òrgans corresponents de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma que tinguin competències atribuïdes en matèria d'habitatge, i amb qualsevol organisme públic o privat amb actuacions en aquesta matèria.
- c. Demanar els informes necessaris per al seguiment de l'aplicació de la política municipal en matèria d'habitatge i rehabilitació urbana.
- d. Fomentar col·laboracions amb institucions dedicades a la investigació de necessitats d'habitatge dels diferents sectors de la població que permetin intercanvi d'experiències.
- e. Imposar les sancions previstes en matèria d'habitatge per la legislació vigent, quan l'esmentada competència correspongui per llei al batle.
- f. Promoure la creació d'habitatge a preu assequible per al lloguer o venda.
- g. Promoure la rehabilitació d'habitatges.
- h. Promoure la sortida al mercat d'habitatges buits.

VIII.c. Agenda Local XXI

- a. Desenvolupar l'Agenda 21 Local com a eina de planificació integral a les polítiques globals de l'Ajuntament de Palma.
- b. Crear, coordinar i dirigir els fòrums de participació ciutadana involucrats en l'establiment de polítiques ambientals conjuntes en projectes estratègics de la ciutat de Palma.

VIII.1.d. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea :

- Gerència Municipal d'Urbanisme
- Patronat Municipal de l'Habitatge

- Consorci Palma Habitatge (Palma XXI)
- Consorci de Rehabilitació Integral de Barris (RIBA).

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT.

4. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm. 11918 de dia 13 de juny 2011, relatiu al nomenament dels titulars de les Àrees de Govern.

Es proposa:

Amb motiu de la constitució del nou Ajuntament, el dia 11 de juny de 2011 i de conformitat amb les atribucions conferides a l'Alcaldia en els apartats 4, lletra k), i 5 de l'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i d'acord amb el que disposa el Reglament Orgànic del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Palma, venc en dictar el següent

D E C R E T

1r. Els titulars de les Àrees i Àrees delegades que s'adscriuen d'aquest Ajuntament seran els següents regidors:

I.- ÀREA DE COORDINACIÓ MUNICIPAL I TURISME: Sr. Alvaro Gijón Carrasco.

I.1.- Àrea delegada de Seguretat Ciutadana: Sr. Guillermo Navarro Garau.

I.2.- Àrea delegada de Mobilitat: Sr. Gabriel Vallejo Gomila.

II.- ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, IMMIGRACIÓ I PARTICIPACIÓ: Sra. Sandra Fernández Herranz.

II.1. - Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors: Sra. Ana M^a Ferriol Font.

III.- ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ: Sr. Julio Martínez Galiano.

IV.- ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR: Sra. Irene San Gil López-Quesada.

V.- ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL: Sr. Sebastià Sansó Bonet.

V.1.- Regidor del districte Centre i districte Platja de Palma: Sr. Joan Pau Reus Frontera.

V.2.- Regidora del districte Nord i districte Ponent: Sra. Belen Soto Mateu.

V.3.- Regidora del districte Llevant: Sra. Antonia Fornari Thomas.

VI.- ÀREA DE MEDI AMBIENT : Sr. Andreu Garau Garau.

VI.1.- Àrea delegada de Sanitat i Consum: Sra. Rosa Llobera Gili.

VII.- ÀREA DE CULTURA I ESPORTS : Sr. Fernando Gilet Sancenón.

VII.1.- Àrea delegada de Comerç, Treball i Joventut: Sra. Esperanza Crespi Pibernat.

VIII. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE: Sr. Jesús Valls Flores.

2n. El present Decret entrarà tindrà efecte des del moment de la firma, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, conforme al disposat a l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret de 28 de novembre de 1986, quedant sense efecte Decret núm.01362 de 8 de febrer 2010 i 03672 de 13 de març de 2010 i qualsevol altra relacionat amb la matèria.

Del present Decret es donarà compte al Ple, a efectes de que quedi assabentat el mateix, de conformitat a l'establert a l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic, abans esmentat.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT.

- 5. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm 11919 de dia 13 de juny de 2011, relatiu a nomenament de presidents dels districtes de Palma.**

Es proposa:

De conformitat amb l'article 3 i 9 del Reglament orgànic dels Districtes de Palma, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 25 de novembre de 2004, publicat en el BOIB núm. 187 ext. de 32.12.04, i l'acord del Ple de l'Ajuntament de dia 31.03.05 que va aprovar la divisió del terme municipal en cinc districtes, publicat en el BOIB núm. 66, de 30.04.05, procedeix realitzar els nomenaments dels presidents dels districtes entre els regidors d'aquest Ajuntament.

D'acord amb tot l'exposat venc en dictar el següent

DECRET

1.- Designar presidents dels cinc districtes del terme municipal de Palma als següents regidors:

**Districte Centre: Sr. Joan Pau Reus Frontera
Districte Ponent: Sra. Belen Soto Mateu
Districte Nord: Sra. Belen Soto Mateu
Districte Llevant: Sra. Antonia Fornari Thomas
Districte Platja de Palma: Sr. Joan Pau Reus Frontera**

2.- Designar suplents dels presidents dels cinc districtes del terme municipal de Palma als següents regidors:

**Districte Centre: Sra. Belen Soto Mateu
Districte Ponent: Sr. Joan Pau Reus Frontera
Districte Nord: Sra. Antonia Fornari Thomas
Districte Llevant: Sra. Belen Soto Mateu**

Districte Platja de Palma: Sra. Antonia Fornari Thomas

2.- Publicar el present Decret al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici de produir els seus efectes des de el dia següent al de la data del present decret. Queda sense efecte el decret núm. 11317, de 20 de juliol de 2007 i qualsevol altre decret relacionat que s'oposi al present.

3.- Donar compte al Ple municipal, en la primera sessió que tingui lloc.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT.

6. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm. 11966 de dia 16 de juny de 2011, d'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma, pel qual es rectifiquen els errors advertits al Decret de Batlia núm. 11917 de dia 13 de juny i s'incorporen en un sol text.

Es proposa:

Núm. 11966 de 16 de juny de 2011

El decret núm. 11917 de data 13 de juny de 2011, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, on s'estructura l'organització, conté errors materials, en la relació de competències específiques i adscripcions d'organismes i empreses, per la qual cosa es procedeix a la següent rectificació:

- Les empreses “Mercapalma, SA (empresa mixta)” i “Carn Illa, S.A. (empresa mixta)”, adscrites a l'Àrea de Medi Ambient, s'han d'adscriure a l'Àrea Delegada de Sanitat i Consum.
- L'apartat VI.1.b “Promoció econòmica”, atribuït a l'Àrea de Sanitat i Consum, ha de passar a l'Àrea Delegada de Comerç, Treball i Joventut.
- Suprimir de l'apartat VIII.1.d. Adscripció d'organismes i empreses, el Consorci Palma Habitatge (Palma XXI), a causa de la seva dissolució.
- Afegir la “Fundació Casals d'arts i espais expositius de Palma”, a l'adscripció d'organismes i empreses de l'Àrea de Cultura i Esports.

En conseqüència es rectifiquen mitjançant el present decret, els errors advertits i es refundeixen en un sol text donant lloc al següent:

DECRET D'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

D'acord amb les funcions atribuïdes a la Batlia als apartats 4.k i 5 de l'art. 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca, així com les competències que li confereixen el Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma, venc en dictar el següent

1. Estructura de l'administració municipal executiva

1.3. Òrgans centrals

Els serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, sota la direcció del batle, s'estructuren en els següents òrgans centrals:

Àrees i àrees delegades de govern

IX. ÀREA DE COORDINACIÓ MUNICIPAL I TURISME

I.1. Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana

I.2. Àrea Delegada de Mobilitat

X. ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, IMMIGRACIÓ I PARTICIPACIÓ

II.1. Àrea Delegada D'Educació, Família, Igualtat i Majors

XI. ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

XII. ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR

XIII. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL

V.1. Regidories Delegades de Districtes

XIV. ÀREA DE MEDI AMBIENT

VI.1. Àrea Delegada de Sanitat i Consum

XV. ÀREA DE CULTURA I ESPORTS

VII.1. Àrea Delegada de Comerç, Treball i Joventut

XVI. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE

La titularitat de les àrees i àrees delegades correspon a un membre del govern local, regidor/ra o en el seu cas, executiu/iva de govern, que exerceix les competències que se li deleguen en el present Decret.

1.4. Òrgans territorials

Els serveis administratius de l'Ajuntament de Palma s'organitzen territorialment en districtes als quals corresponen les competències que determina el Reglament orgànic dels districtes i les que els delegui la Batlia o d'altres òrgans municipals.

2. Competències delegades

2.1. Competències generals

Per delegació de la Batlia corresponen als titulars de les àrees de govern i als titulars de les àrees delegades, amb les limitacions establertes per aquests darrers a l'art. 44 del Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma, les

següents competències generals que han de desenvolupar en l'àmbit de les matèries pròpies de la seva àrea, sense perjudici de les competències atribuïdes o delegades en altres òrgans o serveis municipals:

- a. Programar les polítiques municipals en les matèries de la seva competència, així com la representació i inspecció de l'àrea de la qual són titulars.
- b. Exercir l'autoritat respecte del personal de la seva àrea.
- c. Garantir el compliment de les ordenances, els reglaments, els bans i altres disposicions legals que afectin el municipi, en l'àmbit de les competències de l'àrea.
- d. Exercir la potestat sancionadora en l'àmbit de les competències de l'àrea, llevat que sigui indelegable per llei o estigui atribuïda a altres òrgans.
- e. Elaborar els projectes d'ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- f. Dictar decrets i instruccions.
- g. Proposar l'estructura i l'organització de la seva àrea.
- h. Reconèixer i liquidar l'obligació dels compromisos o disposicions de despeses legalment contraïdes, referides a les partides pressupostàries la gestió de les quals els correspongui.
- i. Aprovar, després dels tràmits oportuns, els comptes a justificar corresponents a les partides de despesa la gestió de les quals els correspongui.
- j. Subscriure convenis amb altres administracions i entitats públiques i privades per desenvolupar i executar les competències pròpies de la seva àrea, sempre dins els límits d'autorització i disposició de despeses que tinguin atribuïdes, llevat dels següents que es reserva la Batlia: els convenis que se subscriguin amb l'Administració de l'Estat i firmin els ministres, els que se subscriguin amb comunitats autònomes i firmin els seus presidents i els que se subscriguin amb altres ajuntaments i firmin els seus respectius batles/esses, així com els que tinguin una especial rellevància institucional apreciada per la persona titular de l'àrea que els promogui.
- k. La firma dels convenis per quantia superior a l'autoritzada requereix l'aprovació de la Junta de Govern Local.
- l. Concedir subvencions dins els límits de les seves competències quant a autorització i disposició de despeses i amb estricta subjecció a la legislació sobre la matèria.
- m. Ordenar l'expedició dels certificats que se sol·licitin en l'àmbit de les seves respectives competències i atorgar-los el vistiplau.
- n. Acordar la conclusió i l'arxiu dels expedients que apareguin ultimats en tots els seus tràmits referents a les matèries pròpies de la seva competència.

2.2. Competències específiques i adscripció d'organismes i empreses

A més de les generals, es deleguen als titulars de les àrees i de les d'àrees delegades les competències específiques que s'esmenten, de forma indicativa i no exclusiva, a la relació que s'inclou en aquest Decret.

Els organismes i les empreses municipals s'adscriuen a les àrees i àrees delegades segons s'indica a la mateixa relació.

3. Coordinació de govern

La coordinació de govern correspon a la Batlia, sense perjudici del que disposa el Decret d'organització de la Junta de Govern per la qual es crea la Comissió de Coordinació, d'acord amb l'art. 29 del Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma.

4. Règim de les delegacions atorgades

Les delegacions atorgades en el present Decret als titulars de cada una de les àrees i àrees delegades en què s'estructura l'Administració municipal inclouen tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Així mateix, exerceixen totes les facultats que corresponen a l'òrgan delegant, sense cap limitació ni condició per al seu exercici, llevat que el batle advoqui en qualsevol moment o es reservi a decrets posteriors.

La competència per resoldre els recursos de reposició correspon igualment als respectius òrgans delegats.

5. Relacions amb els òrgans necessaris, comissions del Ple, Ple i Junta de Govern

5.1. Els titulars d'àrea són els òrgans competents per elevar a dictamen de la Comissió del Ple o a resolució del Ple o de la Junta de Govern Local tots els assumptes que, dins l'àmbit de les seves competències, s'hagin de sotmetre a la consideració dels esmentats òrgans.

5.2. La competència esmentada a l'apartat anterior correspon al batle quan l'assumpte a què es refereix afecta l'àmbit de competències de més d'una àrea.

6. Coordinació interadministrativa

D'acord amb l'art. 43.5.c del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'estableixen com a mecanismes de coordinació, entre d'altres, les circulars, les instruccions, l'evacuació de consultes i l'emissió de dictàmens, les reunions territorials de districtes, les sectorials i la unificació de criteris.

7. Delegacions especials

Les delegacions atorgades en el present Decret s'entenen sense perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar en qualsevol regidor/ra o executiu/iva, en el seu cas, de Govern, per a la direcció i la gestió d'assumptes determinats inclosos en les competències dels titulars d'àrea o d'àrea delegada, d'acord amb l'art. 43.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

8. Tramitació de procediments

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor del present Decret per òrgans diferents dels competents d'acord amb aquest s'han de continuar tramitant i són decidits pels òrgans que resultin competents en virtut del nou repartiment de competències.

9. Entrada en vigor

El present Decret entrarà en vigor el dia que se signi, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, conformement a l'art. 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

10. Pèrdua de vigència

Queden sense efectes tots els decrets anteriors sobre estructuració i organització dels serveis administratius i en especial els Decrets núms. 1361, de 8/02/2010, 4343, 11/03/2011, 5549, de 28/03/2011 i 11917 de 13/06/2011.

11. Comunicació al Ple

D'acord amb l'art. 44.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986, a la primera sessió ordinària que es dugui a terme s'ha de donar compte d'aquest decret al Ple de l'Ajuntament.

RELACIÓ DE COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES I ADSCRIPCIÓ D'ORGANISMES I EMPRESES

I. ÀREA DE COORDINACIÓ MUNICIPAL I TURISME

I.a. Coordinació

- a. Coordinació de les àrees de govern i impuls de la política general de la Junta de Govern, tant en l'àmbit intern de l'Ajuntament com en les relacions d'aquest amb altres Administracions.
- b. Coordinació de l'actuació de les Àrees de Govern a efectes dels quals determinarà els criteris bàsics i dictarà les instruccions necessàries per a la gestió dels assumptes de competència municipal.
- c. Seguiment continu dels objectius fixats a cada Àrea de govern, que haurà de facilitar-li la informació necessària per el desenvolupament d'aquesta funció.

I.b. Turisme

- a. Dissenyar i aplicar mesures per al foment i la millora del sector turístic per a la seva promoció a nivell nacional i internacional.
- b. Ordenar el sector turístic i la seva infraestructura.
- c. Coordinar-se amb altres òrgans de l'Administració municipal en les actuacions que tinguin incidència en el sector turístic i que es realitzin en exercici de les seves respectives competències.
- d. Fomentar les professions turístiques, així com la formació i el perfeccionament dels professionals del turisme en el marc de les competències municipals.

- e. Informar sobre l'oferta turística de Palma.
- f. Fomentar i promocionar l'activitat firal i de congressos, en l'àmbit de les seves competències, al municipi de Palma.
- g. Gestió i coordinació del Patrimoni Municipal que tengui incidència en el sector turístic.

I.c. Relacions institucionals

- a. Realitzar els estudis i els programes que li encomani el batle.
- b. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, les institucions o les associacions nacionals i internacionals d'autoritats o corporacions locals i tenir cura de la participació de l'Ajuntament.
- c. Promoure i mantenir les relacions de l'Ajuntament amb els organismes, institucions o associacions nacionals i tot tipus d'entitats d'àmbit local, autonòmic, nacional i internacional.

I.d. Accions judicials i administratives

- a. Exercir accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i, en cas d'urgència, les que corresponguin al Ple, en aquest supòsit donant-li compte a la primera sessió que tingui lloc, quan l'Ajuntament o els seus organismes actuïn com a part actora o recurrent o com a part demandada.
- b. Exercir totes les accions judicials i administratives que corresponguin a la Batlia i en les quals estigui implicada un altra administració pública, incloses les societats mercantils, amb participació pública, i les que per raons d'urgència corresponguin al Ple, en funcions de Junta General, aquestes amb l'obligació legal de donar-ne compte al proper Ple que es dugui a terme, per la seva ratificació.
- c. Assabentar-se de les resolucions judicials i disposar la seva execució.
- d. Autoritzar els aplanaments, els desistiments i les transaccions, en quantia superior a 3.000 €, excepte en matèria de responsabilitat patrimonial. Els aplanaments, els desistiments i les transaccions en una quantia màxima de 3.000 € es deleguen expressament en el/la cap dels serveis jurídics.
- e. Interposar recursos contra les resolucions judicials definitives, fins i tot davant el Tribunal Suprem i el Tribunal Constitucional.
- f. Expedir les autoritzacions per assumir la defensa de funcionaris i empleats públics en assumptes judicials relacionats amb les seves funcions a l'Ajuntament de Palma.

I.e. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Institut Municipal de Turisme (IMTUR)

I.1. Àrea delegada de Seguretat Ciutadana

Adscrita a l'Àrea de Coordinació Municipal i Turisme.

Es deleguen en el titular de l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana totes les

competències que la legislació vigent atribueix al batle en matèria de seguretat ciutadana (llevat de la direcció de la Policia Local) i protecció civil.

I.1.a. Seguretat Ciutadana

- a. Organitzar el Cos de la Policia Local proposant i executant els plans de funcionament i adquisició del material, la millora i l'actualització d'aquest.
- b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis policials.
- c. Expedir, controlar i retirar les targetes d'armes classificades als art. 3 i 105 del Reglament d'armes aprovat pel Reial decret 137/1993, de 29 de gener, i exercir la funció sancionadora que el dit Reglament atribueix al batle.
- d. Exercir les atribucions conferides al batle per la legislació sobre espectacles públics i activitats recreatives, llevat de les que, per les seves característiques tècniques, siguin competència d'altres serveis municipals i les que perquè es refereixen a l'exercici de la potestat sancionadora, són competència de la Junta de Govern Local, a la qual correspon delegar-les.
- e. Exercir les atribucions conferides al batle per la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.
- f. Dirigir i regular les actuacions d'ordenació de trànsit.
- g. Autoritzar l'ocupació temporal per a la realització de diverses actuacions en què hi hagi carrils restringits al trànsit o reservats al transport públic, així com actuacions que es realitzin al carrer per a les quals es prevegi tallar la circulació.
- h. Autoritzar la circulació de vehicles pesats i caravanes assenyalant els itineraris pels quals han de passar i el corresponent servei d'acompanyament per part de la Policia Local.

I.1.b Protecció Civil

- a. Organitzar i dirigir el Cos de Bombers proposant i executant els plans de funcionament i d'adquisició de material, millora i actualització d'aquest.
- b. Adoptar les resolucions relatives al funcionament i l'organització dels serveis contra incendis i salvament.
- c. Exercir les atribucions conferides al municipi per la legislació sobre protecció civil i altres disposicions reguladores de la matèria, llevat de les que per les seves característiques tècniques siguin competència d'altres serveis municipals.
- d. Dirigir i organitzar el Cos de Voluntaris de Protecció Civil proposant i executant els plans de funcionament i adquisició de material, millora i actualització d'aquest.
- e. Sensibilitzar la societat i assenyalant les línies d'actuació preventiva en matèria de protecció civil a les quals podran integrar-se els següents aspectes:
 - realització de proves o simulacions de prevenció de riscos i calamitats públiques
 - instal·lació, organització i manteniment de serveis de prevenció i extinció d'incendis i Salvament
 - promoció, organització i manteniment de la formació del personal dels serveis relacionats amb la Protecció Civil

- realització de les activitats necessàries que tendeixin a la participació voluntària dels ciutadans en la protecció civil, fonamentalment pel que fa a la prevenció de situacions d'emergència que puguin afectar-los a la llar, edificis per a ús residencial, etc.

I.1. Àrea delegada de Mobilitat

Adscrita a l'Àrea de Coordinació Municipal i Turisme.

I.2.a. Mobilitat

- a. Ordenar i regular l'ús i la utilització de les vies públiques per a la major compatibilitat entre vehicles i vianants.
- b. Realitzar estudis i anàlisis per definir els criteris d'equilibri entre el trànsit rodat i el destinat als vianants.
- c. Elaborar el projecte de normes reguladores de circulació, senyalització i estacionament, i transport de viatgers i mercaderies.
- d. Mantenir les relacions degudes amb entitats públiques o particulars que prestin serveis o tinguin competències en matèria de mobilitat urbana –circulació i transports– dins el terme municipal o que les afectin.
- e. Planificar i programar les infraestructures vinculades a la mobilitat urbana, determinant els principals requeriments com ubicació, tipologia i dimensionament.
- f. Dirigir, construir, explotar i inspeccionar els aparcaments subterranis, públics, de rotació, de residents o mixtos.
- g. Regulació i gestió de les zones ORA (ordenança de regulació d'aparcaments).
- h. Ordenar l'eliminació com a residu sòlid dels vehicles retirats per la grua a requeriment de l'autoritat municipal competent per infraccions de trànsit que no són recuperats pels seus propietaris en els terminis legalment establerts.
- i. Autoritzar a la prestació de serveis de mudances.
- j. Incoar, tramitar i resoldre els expedients per infracció de les normes de trànsit i circulació, com la imposició de les sancions que escaiguin; tramitar i resoldre els recursos interposats en relació amb les esmentades sancions, i, en general, totes les competències derivades de la potestat sancionadora que es desprenguin del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial i disposicions que hi concordin o la modifiquin, complementin o ampliïn i que corresponguin a aquest Ajuntament.
- k. Planificar, coordinar i executar les competències municipals del tramvia.

I.2.b. Transports

- a. Concedir les autoritzacions següents:
 - transport escolar i de menors
 - transports d'abocaments i runes
- b. Sancionar per la utilització amb finalitats publicitàries de qualsevol tipus de vehicle o remolc, en circulació o estacionat, la finalitat principal del qual sigui transmetre un missatge publicitari.

I.2.c. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Empresa Municipal de Transports (EMT)
- Societat Mixta Palau de Congressos de Palma, S.A. (on participa l'EMOP)
- Consorci Urbanístic de la Platja de Palma.

II. ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, IMMIGRACIÓ I PARTICIPACIÓ

Sense perjudici de les competències atribuïdes o delegades en altres òrgans o serveis municipals, es deleguen en el titular d'aquesta Àrea totes les competències que la legislació vigent atribueix al batle en aquesta matèria, i en particular les següents:

II.a. Benestar Social

- a. La detecció i l'estudi de les necessitats socials en el terme municipal.
- b. La planificació, la implementació i l'avaluació de les seves actuacions mitjançant un pla director en el qual s'explicitarà l'atenció general que s'oferirà i la que rebran els col·lectius específics o grups poblacionals.
- c. La implementació dels serveis d'atenció social primària i els de caràcter específic que, per raons de necessitat o per acord amb altres administracions, calgui cobrir.
- d. Abordar les necessitats socials mitjançant actuacions individuals o familiars, grupals o comunitàries prioritzant la faceta preventiva i reinseridora de l'atenció social municipal.
- e. Coordinar les actuacions que en matèria de serveis socials es realitzin al terme municipal, amb facultat de dictar normes o instruccions que regulin l'activitat d'aquests serveis i les seves instal·lacions.
- f. Col·laborar amb altres administracions mitjançant la firma de convenis i amb les entitats i associacions que treballen en el camp de serveis socials a través de la convocatòria anual de subvencions i la firma de convenis vinculats a subvencions.
- g. Promoure i fomentar la participació de les entitats socials i del voluntariat en la prestació de serveis socials de la ciutat.
- h. Realitzar les actuacions que calguin per procurar l'equilibri dels serveis socials territorials i les seves dotacions als districtes, així com garantir la igualtat en les condicions d'accés a aquests. Organitzar els serveis no territorials i la seva vinculació amb els anteriors.
- i. Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament i ajuts solidaris fomentant i donant suport, especialment a través de convocatòries anuals de subvencions, a projectes per al desenvolupament, el codesenvolupament, la sensibilització i l'educació, emergències per catàstrofes i ajuts humanitaris.

II.b. Participació

- a. Redissenyar noves vies de participació ciutadana per impulsar la participació formalitzada i individual.

- b. Fomentar el dret de participació ciutadana per enfortir la democràcia municipal.
- c. Posar en marxa vies de finançament econòmic que garanteixin el desenvolupament de la participació ciutadana, així com tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les federacions, unions i confederacions d'associacions, conformement al que estableix la normativa municipal.
- d. Resoldre les sol·licituds d'autorització per intervenir en els òrgans col·legiats centrals de l'Ajuntament conformement a les normes de participació ciutadana.
- e. Resoldre les peticions que es formulin relatives a la inscripció en el Registre municipal d'entitats ciutadanes, així com, si s'escau, les renovacions anuals de les inscripcions, tramitant a aquest efecte els expedients oportuns.
- f. Tramitar les sol·licituds de subvencions que presentin les federacions, unions i confederacions d'associacions, conformement al que disposen les Normes de participació ciutadana.
- g. Promoure, coordinar i programar festes i esdeveniments d'interès cultural.
- h. La gestió i el règim d'ús dels centres socioculturals.

II.c. Immigració

- a. Direcció, planificació i coordinació de les actuacions polítiques dirigides a la integració social dels immigrants.
- b. Desenvolupar projectes d'acollida específics per als nous veïnats.
- c. Recolzar els projectes de la iniciativa social en matèria d'immigració.

II.d. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Patronat de Reallotjament i Reinserció Social.
- Fundació Pública Llegat Weyler.

II. 1. Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors

Adscrita a l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació

II.1.a. Educació

- a. Procurar els mitjans i recursos suficients per aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria educativa.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la participació municipal en la programació educativa.
- c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria educativa.
- d. Assumir les relacions amb les diferents administracions educatives per a la creació, la conservació, el manteniment i la vigilància de centres docents públics i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- e. Programar i coordinar l'oferta global d'activitats extraescolars a l'àmbit municipal.

- f. Regular l'ús dels centres públics docents per a activitats educatives, culturals o recreatives complementàries de la docència.
- g. Proposar i informar sobre la subscripció de convenis en matèria educativa en els àmbits prevists per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques i/o institucions privades.
- h. Desenvolupar les funcions en matèria educativa previstes a la Llei de capitalitat.

II.1. b. Igualtat

- a. Impulsar, tramitar, coordinar i avaluar plans, programes o projectes transversals que abordin positivament la igualtat d'oportunitats, la convivència i la defensa dels drets dels ciutadans i ciutadanes.
- b. Adoptar les mesures i actuacions precises per tal d'eliminar les situacions de desigualtat de les dones, que afavoreixin i incrementin la presència de les mateixes en els distints àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions
- c. Coordinar l'execució del Pla municipal d'igualtat entre homes i dones
- d. Impulsar un servei d'informació, formació i prevenció en temes de gènere i d'igualtat també assessorant les diferents regidories a fi d'introduir el principi d'igualtat d'oportunitats.
- e. Dissenyar, coordinar i gestionar programes específics de prevenció contra la violència de gènere i serveis d'atenció integral per a víctimes de violència de gènere.

II.1. c. Majors

- a. Coordinar les accions dirigides al col·lectiu de majors
- b. Disseny, planificació i execució de tots els programes que tenguin com a objectiu l'increment del benestar dels majors

II.1.d. Infància i Família

- a. Fomentar les estratègies dirigides a conciliar la vida familiar i laboral d'homes i dones
- b. Impulsar un servei d'informació, formació i prevenció en els temes que afecten el desenvolupament dels infants amb la idea de recolzar la família
- c. Disseny, planificació i execució dels programes de recolzament a les famílies amb infants petits, especialment en els primers anys de vida dels menors

II.1.e. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriu a aquesta àrea delegada:

- Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.
- Conservatori Municipal Elemental de Música.

III. ÀREA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

III.a. Hisenda

III.a.1. Pressuposts

- a. Elaborar el Projecte de pressupost general municipal per elevar-lo a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.
- b. Analitzar i avaluar els programes de despesa que integren el Pressupost general de l'Ajuntament de Palma.
- c. Establir les tècniques pressupostàries a utilitzar per elaborar el Pressupost general de l'Ajuntament.
- d. Definir i mantenir l'estructura pressupostària.
- e. Ordenar la incoació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, així com elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent. Tramitar, analitzar i fer el seguiment dels expedients de modificacions pressupostàries.
- f. Fer el seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del Pressupost.
- g. Coordinar i assessorar en matèria pressupostària les àrees, les àrees delegades, els districtes, els organismes autònoms i les societats mercantils.
- h. Redactar una memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats.
- i. Elaborar i, si s'escau, proposar a l'òrgan competent l'aprovació dels plans financers que hagi de realitzar la corporació.

III.a.2. Política financera i sector públic

- a. Planificar i executar la política financera de l'Ajuntament de Palma.
- b. Analitzar i valorar les fonts de finançament de plans i programes d'actuació en matèria d'inversions públiques.
- c. Dissenyar i desenvolupar estructures de finançament de projectes d'inversió.
- d. Implantar el finançament estructurat d'inversions públiques i fer-ne el seguiment.
- e. Proposar la firma de convenis en relació amb la matèria de tresoreria i política financera i el fer el seguiment d'aquests.
- f. Establir les relacions necessàries amb entitats financeres, a fi de poder desenvolupar una adequada gestió de l'endeutament.
- g. Estudiar, tramitar i proposar la forma de gestió i règim econòmic financer dels serveis públics municipals existents o dels de nova creació, comptin amb personalitat jurídica pròpia o no.
- h. Assessorar en tots els àmbits de la gestió les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament de Palma.
- i. Dictar les instruccions i les directrius, de caràcter general o particular, que hagin de seguir les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament de Palma en les següents matèries:
 - política de recursos humans
 - activitat econòmica financera
 - sistemes de la informació
- j. Estudiar i fer l'informe preceptiu de les següents actuacions de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o

privada dependents de l'Ajuntament de Palma:

- convenis col·lectius
 - modificació de plantilles o de la relació de llocs de treball
 - contractes de caràcter plurianual
 - contractes programa o comeses de gestió
 - modificacions estatutàries
 - participació en comerços, empreses mixtes i fundacions privades
 - convenis amb altres entitats públiques o privades
 - formulació d'estats financers
- k. Planificar i coordinar l'actuació economicofinancera de les societats mercantils, els organismes autònoms i altres entitats de naturalesa pública o privada dependents de l'Ajuntament de Palma, amb la col·laboració dels seus òrgans gerencials.

III.a.3. Intervenció, Comptabilitat i Tresoreria

- a. Exercir la direcció dels serveis d'Intervenció General i Tresoreria Municipal sense perjudici de les funcions que legalment corresponen als seus titulars, i, si s'escau, de la Unitat Central de Tresoreria.
- b. Retre el Compte general format pel titular que tingui la funció de comptabilitat.
- c. Ordenar els pagaments a través de la firma dels següents documents:
 - manaments de pagament referits al Pressupost municipal i a operacions no pressupostàries o les relacions corresponents als esmentats manaments
 - ordres de pagament mitjançant transferències, xecs i altres instruments a través dels quals es materialitzen els pagaments dels manaments anteriorment esmentats
- d. Adoptar les resolucions que es derivin dels documents i expedients justificatius dels pagaments corresponents a operacions no pressupostàries.
- e. Aprovar els arqueigs de tresoreria amb la periodicitat que es determini.
- f. Mantenir les relacions amb la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si s'escau, amb el Tribunal de Comptes.

III.a.4. Ingressos

- a. Entendre en tots els assumptes de la resolució dels quals es puguin derivar drets o compromisos i obligacions de contingut econòmic.
- b. Elaborar i proposar els projectes relatius a la imposició, la supressió i l'ordenació dels tributs municipals i dels preus públics.
- c. Elaborar i proposar a l'òrgan competent per a la seva aprovació els projectes d'ordenances de gestió, recaptació i inspecció, de les ordenances fiscals reguladores dels tributs i preus públics, la seva modificació o derogació.
- d. Dirigir, una vegada que hagin estat aprovades, l'aplicació de les ordenances reguladores dels diferents ingressos de l'Ajuntament dictant, si s'escau, les oportunes instruccions interpretatives a què s'haurà d'atènyer la seva aplicació per part dels diferents òrgans i serveis municipals.
- e. Proposar els convenis o concerts per a la liquidació i/o la recaptació dels drets a favor de la Hisenda Municipal i per a la simplificació del compliment de les

- obligacions materials i formals que se'n deriven.
- f. Proposar subscriure convenis de col·laboració, acceptar competències delegades, participar a consorcis o altres formes de cooperació entre entitats públiques, relacionats amb els tributs i els ingressos de dret públic que concerneixin aquest Ajuntament.
 - g. Gestionar tots els ingressos municipals que corresponguin a aquest Ajuntament i els recàrrecs establerts sobre aquests a favor d'altres entitats o administracions, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.
 - h. Corresponen a aquesta Àrea les següents atribucions delegades:
 - Declarar la prescripció dels ingressos i la devolució d'ingressos indeguts, sense perjudici de la competència d'altres òrgans municipals, així com la liquidació, en tot cas, dels interessos legals que escaiguin als expedients de devolució esmentats.
 - Incoar, tramitar i resoldre, amb imposició si s'escau de les sancions pertinents, per infraccions tributàries o per incompliment dels deures i les obligacions relatius als ingressos de dret públic, i tramitar i resoldre els recursos que s'interposin amb relació a aquestes, tot això sense perjudici de les competències delegades en altres òrgans municipals.
 - Resoldre les consultes escrites que es formulin, d'acord amb la Llei d'hisendes locals, la Llei general tributària i d'altra normativa de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre hisendes locals amb relació als tributs i preus públics gestionats per aquest Ajuntament.
 - Formar, aprovar i exposar les matrícules i el padrons corresponents als tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva, sense perjudici que s'hagi atribuït a altres òrgans municipals la gestió del tribut.
 - En general, les competències que corresponguin en matèria tributària al batle i no s'hagin delegat expressament i exclusivament a altres òrgans municipals.
 - i. Acordar la compensació de deutes i crèdits concurrents, d'acord amb la normativa vigent.
 - j. Reconèixer i aplicar els beneficis fiscals, sense perjudici de la competència atribuïda a altres òrgans municipals, i instar de l'Administració que correspongui les compensacions que escaiguin.
 - k. Resoldre els recursos que s'interposin contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic i, en general, les sol·licituds i reclamacions que es formulin contra la gestió dels ingressos que el present Decret li delega.
 - l. Disposar, d'acord amb la normativa aplicable i en l'àmbit de les competències corresponents a la seva Àrea, la suspensió de l'execució dels actes impugnats o subjectes a revisió en via administrativa i del procediment recaptador, i, si s'escau, la liquidació dels interessos de demora i l'alliberament i la devolució de les garanties i els dipòsits constituïts amb aquesta finalitat; tot això, sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans municipals. Així mateix, li correspon en tot cas resoldre sobre el reemborsament del cost dels avals, d'acord amb el que disposa la Llei general tributària i la normativa que la modifiqui, amplii o complementi.
 - m. Aprovar la declaració de fallits proposada per la Tresoreria Municipal.

- n. Exercir les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, a través dels serveis d'inspecció de tributs, i aprovar els plans d'inspecció municipal de tributs.
- o. Tramitar i resoldre, a través de la Tresoreria Municipal i els serveis recaptadors al seu càrrec, les sol·licituds de fraccionament i ajornament de pagament, la confiscació de dipòsits i execució de garanties constituïdes com a resultat de les reclamacions que es promoguin o com a conseqüència de l'incompliment del que es disposa en els supòsits de fraccionament o ajornament de pagament.
- p. Tramitar i aprovar les liquidacions que escaiguin en els supòsits d'execució substitutòria, sense perjudici de les competències delegades a altres òrgans municipals.
- q. Proposar a l'òrgan competent la interposició de reclamacions i recursos o l'acatament dels veredictes de les qüestions litigioses en matèria de tributs o ingressos públics estatals i autonòmics, i gestionar-ne i controlar-ne l'efectivitat.
- r. Decretar la confiscació de quantitats amb motiu de provisions judicials o administratives d'embargament.
- s. Tramitar i aprovar les despeses derivades del compliment de les resolucions o veredictes dels tribunals amb càrrec a les partides la gestió de les quals li correspongui, sense perjudici de la competència atribuïda en aquesta matèria a altres òrgans municipals.
- t. Aprovar els models d'aval i garanties que han de constituir les persones interessades, d'acord amb les ordenances i els reglaments municipals, i declarar la conformitat de les constituïdes per suspendre l'execució d'un acte o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute tributari o d'un altre ingrés de dret públic.
- u. En les funcions de gestió i recaptació de recursos econòmics, les unitats o serveis que les realitzin han d'actuar d'acord amb els criteris, les directrius i els procediments establerts per aquesta Àrea, sense perjudici de la competència i la dependència orgànica de les àrees a què pertanyin.
- v. Gestionar els ingressos relatius a les competències que delega aquest Decret, sense perjudici de les atribuïdes a altres òrgans.

III.b. Innovació

- a. Dissenyar, implantar i fomentar polítiques públiques per al desenvolupament tecnològic del sector empresarial i la ciutadania.
- b. Afavorir la incorporació dels ciutadans a la societat del coneixement.
- c. Desenvolupar programes de col·laboració entre universitats i empreses.
- d. Fomentar la innovació empresarial, la modernització, la dinamització i la difusió de la innovació, així com la transferència de tecnologia.
- e. Fomentar actuacions que generin una major eficiència, qualitat i seguretat dels subministraments industrials i energètics.

III.c. Responsabilitat patrimonial

- a. Resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial motivats pel funcionament normal o anormal dels serveis públics municipals, i la tramitació i la gestió de les pòlisses d'assegurança tendents a cobrir la responsabilitat

- patrimonial municipal derivada del funcionament dels seus serveis.
- b. Interposar accions judicials en defensa dels interessos dels consumidors i usuaris previstes a la Llei.

III.d. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Institut Municipal d'Innovació (IMI)

IV. ÀREA DE FUNCIO PÚBLICA I GOVERN INTERIOR

IV.a. Funció pública

- a. Exercir la direcció del personal al servei de l'Administració municipal, exceptuant-ne la Direcció de la Policia Local.
- b. Convocar les proves selectives derivades de l'oferta anual d'ocupació pública.
- c. Nomenar els membres dels tribunals de selecció.
- d. Nomenar funcionaris de carrera de la corporació, a proposta del tribunal qualificador, els qui superin les corresponents proves, llevat de si han de dur armes, i adjudicar-ne els llocs de treball.
- e. Gestionar la taxa per drets d'examen.
- f. Resoldre els recursos d'alçada que s'interposin contra els actes administratius dictats pels tribunals de selecció de personal.
- g. Convocar i resoldre els sistemes per proveir llocs de treball i efectuar els canvis d'adscripció i provisió dels llocs de treball.
- h. Nomenar i destituir el personal interí i el personal eventual en els termes prevists a la legislació vigent.

IV.b. Contractació i Règim Interior

IV.b.1. Contractació

- a. Contractar obres, serveis i subministraments i fer el seguiment dels expedients de contractació.

IV.b.2 Règim Interior

- a. Inventariar i registrar els béns i gestionar el patrimoni municipal.
- b. Controlar el consum de gas, electricitat, aigua, telefonia, etc. adoptant o proposant l'adopció de les mesures que es considerin procedents per reduir les despeses.
- c. Gestionar i ordenar els treballs que s'hagin de realitzar en matèria d'impremta i servei de reprografia.
- d. Dirigir i gestionar el magatzem municipal.
- e. Concedir llicències de publicitat, així com per a la instal·lació de publicitat exterior i informació municipal.
- f. Concedir llicències d'ocupació de via pública per extensió d'activitat i ocupacions temporals especials.

- g. Gestionar el tauler d'edictes.
- h. Fer concessions i autoritzacions municipals a béns de domini públic.
- i. Gabinet General Tècnic.

IV.c. Població i Demarcació Territorial

- a. Tramitar els expedients d'alteració del terme municipal.
- b. Proposar les divisions territorials del terme municipal.
- c. Dirigir i coordinar els serveis d'Estadística i Padró d'Habitants.
- d. Dirigir i coordinar el registre de parelles o de convivència.
- e. Coordinar la logística dels processos electorals.

IV.d. Qualitat i Atenció al Ciutadà

- a. Crear una estratègia i una política d'actuació per introduir la metodologia de la qualitat total als serveis municipals.
- b. Definir els estàndards de qualitat i avaluar mitjançant els indicadors de gestió els resultats que s'obtenen amb aquest model de gestió.
- c. Impulsar i dirigir la política d'atenció i gestió de la informació a l'Ajuntament de Palma i d'aquest al ciutadà.
- d. Impulsar, coordinar i unificar criteris en matèria d'informació i atenció al ciutadà, a través del 010, Internet i les oficines integrades d'atenció al públic.
- e. Potenciar la incorporació de les noves tecnologies de la informació i de les telecomunicacions en la relació amb els ciutadans per oferir serveis i tramitar gestions administratives.
- f. Impulsar, dirigir i coordinar la implantació de les noves tecnologies a totes les oficines i als serveis especialitzats, mantenint en totes aquestes la mateixa identitat corporativa.
- g. Supervisar i coordinar el funcionament de les oficines municipals establint el tipus de gestions administratives a realitzar i els mitjans i els procediments a utilitzar, de tal manera que es mantingui l'homogeneïtat en els serveis que es prestin als ciutadans a cadascuna de les oficines.

IV.e. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea:

- Empresa Funerària Municipal (EFM)

V. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I COORDINACIÓ TERRITORIAL

V.a. Infraestructures

- a. Executar les directrius polítiques del govern municipal pel que fa al projecte i la construcció de les infraestructures de competència municipal, així com al manteniment, l'explotació i la gestió que sobre aquestes se li hagin atribuït.
- b. Programar les inversions en infraestructures.
- c. Detenir la representació municipal en matèria d'infraestructures i informar, en coordinació amb la resta de les àrees, sobre els estudis informatius promoguts per

altres administracions públiques, coordinant-hi les actuacions necessàries.

d. Informar sobre els convenis i els acords de tot tipus amb entitats públiques o privades que afectin matèria de la seva competència.

e. Informar sobre els plans especials d'infraestructures que afectin les xarxes públiques i sobre l'adequació i la suficiència dels planejaments municipals en matèria de xarxes públiques generals.

f. Projectar, construir i dirigir o inspeccionar les infraestructures.

g. Conservar integralment les xarxes viàries municipals.

h. Establir els criteris tècnics per al nou enllumenat públic, així com l'homologació de tots els elements integrants d'aquest.

i. Ordenar la utilització del parc automobilístic i dels tallers generals.

V.b. Obres a vies públiques i equipaments urbans

a. Planificar, coordinar i executar les actuacions i les obres de conservació, renovació i millora de les vies públiques, així com els elements i les infraestructures associats a aquesta, i adoptar les resolucions que exigeixin l'execució i el desenvolupament de les seves competències.

b. Actualitzar i gestionar els inventaris de ferms i paviments de tot el viari municipal.

c. Conservar i rehabilitar l'enllumenat públic, llevat del de les xarxes supramunicipals que hagin estat cedides a l'Ajuntament de Palma, així com controlar i supervisar el consum d'energia de l'enllumenat públic.

d. Realitzar les actuacions de conservació, reposició i renovació del mobiliari urbà, llevat del corresponent a la senyalització de trànsit.

e. Dirigir, executar i supervisar la realització dels projectes i les obres necessaris per complir les funcions assignades.

f. Establir concerts o convenis amb empreses de serveis i els serveis municipals per a una actuació integrada a l'àmbit de la renovació i conservació de les vies públiques i a les actuacions conjuntes de remodelació zonal.

g. Planificar, coordinar i autoritzar les ocupacions temporals per obres a la via pública, en coordinació amb l'àrea competent en matèria de seguretat i mobilitat.

h. Concedir les llicències o autoritzacions que siguin preceptives per realitzar obres a la via pública, així com declarar-ne la caducitat quan escaigui, i tramitar i resoldre els expedients sancionadors que se'n derivin.

V.c. Parcs i Jardins

a. Planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria de parcs, jardins, zones verdes i arbratge urbà.

b. Protegir, conservar, millorar i restaurar els espais que figuren a la relació de zones verdes i espais enjardinats en conservació municipal, així com l'arbratge d'alineació, l'arbratge viari i la jardineria i plantacions de les xarxes supramunicipals que hagin estat cedides a l'Ajuntament de Palma.

c. Gestionar i mantenir les infraestructures associades als espais verds inclosos a l'apartat anterior.

d. Inspeccionar, controlar i vigilar els parcs i els espais verds públics de

l'Ajuntament de Palma.

- e. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els parcs i els espais verds públics de l'Ajuntament de Palma.
- f. Coordinar i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de parcs i espais verds públics de l'Ajuntament de Palma.

V.d. Desconcentració Territorial

- a. Coordinar el procés de descentralització del govern municipal als districtes.
- b. Dictar instruccions generals per a un millor desenvolupament de les seves competències.
- c. Resoldre els conflictes d'atribucions que es plantegin entre les àrees i els regidors de districte, o entre aquests i aquelles, i proposar al Ple la resolució de conflictes d'atribucions que es puguin plantejar entre els districtes i les àrees que afectin òrgans col·legiats de la corporació, d'acord amb l'art. 50.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- d. Fer el seguiment dels diferents programes que es desenvolupin des dels districtes.
- e. Tenir coneixement dels criteris establerts per al desenvolupament de la participació ciutadana a través dels districtes.
- f. Tenir coneixement de les instruccions que els titulars d'àrea o d'àrea delegada dirigeixin als de districtes, dins el seu àmbit competencial.

V.e. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea:

- Consorci del Parc de les Estacions
- Institut Municipal de Coordinació d'Obres Viàries (IMOV)
- Consorci Mirall Eixample i resta del Municipi
- Patronat Municipal d'Il·luminació Ornamental
- Societat Municipal d'Aparcaments de Palma (SMAP)
- Empresa Municipal d'Obres i Projectes (EMOP)

V.1. Regidories delegades de districte

Adscrites a l'Àrea d'Infraestructures i Coordinació Territorial, desenvolupen territorialment en districtes als quals corresponen, les competències que determina el Reglament orgànic dels districtes i les que els delegui la Batlia o d'altres òrgans municipals.

VI. ÀREA DE MEDI AMBIENT

VI.a. Medi ambient

- a. Dirigir, formular i coordinar els plans, els programes i els estudis que tinguin incidència en el medi urbà i, en particular, en l'aire, l'aigua i el sòl.
- b. Formular i executar les accions de control de la contaminació i correcció dels

efectes produïts per l'abocament de fluents líquids a la xarxa de sanejament municipal i per la generació de residus, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.

- c. Executar les competències en matèria de recollida, tractament i eliminació dels residus municipals de caràcter urbà.
- d. Dirigir i gestionar els serveis de neteja urbana.
- e. Captar, tractar, explotar i actualitzar les dades variables que caracteritzin la qualitat del medi urbà de la ciutat de Palma.
- f. Elaborar estudis, redactar projectes d'obres i dur a terme les actuacions necessàries en matèria d'infraestructures i equipaments ambientals, en particular les hidraulicosanitàries, les de tractament i eliminació de residus, les relatives a xarxes de control ambiental o les de lluita contra el renou.
- g. Mantenir, conservar i explotar les infraestructures i els equipaments ambientals de l'àrea relatius a l'aigua, l'energia, els residus, l'atmosfera i l'educació ambiental.
- h. Controlar i supervisar les instal·lacions de caràcter anàleg a les previstes a l'apartat anterior, la gestió de les quals l'Ajuntament de Palma encomani a empreses privades o públiques, així com controlar-ne l'explotació.
- i. Inspeccionar, controlar i vigilar ambientalment el medi urbà de la ciutat de Palma, així com gestionar i dirigir les funcions d'inspecció ambiental.
- j. Desenvolupar completament, en l'àmbit de les competències d'aquesta Àrea, els expedients d'avaluació ambiental d'activitats i elaborar informes mediambientals en matèria d'ordenació del territori i usos del sòl.
- k. Coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria de qualitat ambiental del medi urbà de la ciutat de Palma.
- l. Controlar i supervisar la gestió ambiental de les platges del terme municipal.
- m. Tramitar i resoldre els expedients administratius per a la concessió d'autoritzacions i llicències previstes a la normativa aplicable a les matèries a què es refereixen els apartats precedents.
- n. Elaborar, supervisar i executar els plans i els programes d'execució ambiental que es duguin a terme a l'àmbit de les competències de l'Àrea.
- o. Establir les directrius mediambientals que assegurin els objectius de sostenibilitat a totes les àrees municipals de l'Ajuntament de Palma.
- p. Planificar, coordinar i executar programes i activitats formatives, divulgatives i educatives relatives al medi ambient de la ciutat de Palma.
- q. Gestionar i coordinar els centres de formació, educació i informació mediambiental dependents de l'Àrea.
- r. Planificar, promocionar, coordinar i executar accions de sensibilització, comunicació i divulgació de matèries relatives a les competències de l'Àrea.
- s. Gestionar i administrar els sistemes d'informació ambiental que integrin els documents, les dades, la cartografia i la informació territorial necessaris per al desenvolupament de les funcions de l'Àrea.
- t. Fomentar i desenvolupar polítiques de sostenibilitat i lluita en l'àmbit de les competències de l'Àrea, contra la contaminació en el terme municipal de Palma produïda per les emissions lumíniques, de gasos, de renous i d'ones electromagnètiques, així com la contaminació dels sòls i la contaminació de les aigües superficials, subterrànies i marines i d'altres.
- u. Formular les accions de control de la contaminació i dels efectes produïts per les

emissions i les immissions a l'atmosfera i per la producció de renou, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea.

- v. Protegir, conservar, millorar, restaurar, inspeccionar i controlar ambientalment els espais naturals que figuren a la relació d'espais naturals del terme municipal de Palma, així com planificar, coordinar i supervisar les activitats municipals en matèria d'espais naturals. Dissenyar, fomentar i desenvolupar projectes relacionats amb els espais naturals de l'Ajuntament de Palma, així com coordinar-se i cooperar amb altres administracions i institucions en matèria d'espais naturals.

VI.b. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea:

- Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram (EMAYA)
- Consorci Aigües de la Badia de Palma

VI.1. Àrea delegada de Sanitat i Consum

Adscrita a l'Àrea de Medi Ambient.

VI.1.a. Salut pública

- a. Dirigir, gestionar i avaluar les activitats de prevenció i promoció de la salut, sanitàries i assistencials, dels programes de salut pública i dels centres i establiments sanitaris de competència municipal. Resoldre les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les seves activitats, coordinant-les entre si i amb les accions de salut a càrrec de les entitats públiques i els organismes autònoms que exerceixen funcions assistencials, d'acord amb la normativa que en tot moment estableixi l'òrgan planificador de l'Estat i prevegi la Llei general de sanitat i altres normes legals que regulen l'esmentada matèria.
- b. Dirigir la inspecció sanitària gestionant tots els assumptes de caràcter preventiu i de policia sanitària que siguin de la seva competència.
- c. Dirigir, gestionar i avaluar les actuacions encaminades a garantir la qualitat i la seguretat alimentària al municipi, respectant les competències que pel que fa aquest tema s'han delegat en altres òrgans municipals.
- d. Dirigir, coordinar i avaluar la inspecció sanitària dels mercats municipals.
- e. Controlar la qualitat dels productes d'acord amb la normativa vigent per comprovar-ne l'origen, la identitat, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els altres requisits o signes externs que fan referència a les seves condicions de seguretat, dins les campanyes i les actuacions programades que organitzi i executi directament l'Àrea.
- f. Realitzar o fomentar controls i anàlisis dels productes i serveis objecte de les seves competències, d'ús i consum comú, ordinari i generalitzat, a través dels mitjans del municipi o col·laborant amb altres entitats i organismes.
- g. Adoptar mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels consumidors i usuaris, coordinant la xarxa d'alerta alimentària al municipi de Palma.
- h. Dirigir, gestionar i avaluar el Laboratori Municipal.

- i. Dirigir i gestionar el Centre Sanitari Municipal de Protecció Animal.
- j. Totes les competències que el vigent Reglament de policia sanitària mortuòria de les Illes Balears, el Reglament municipal de prestació de serveis mortuoris i l'Ordenança municipal reguladora dels serveis funeraris i qualsevol altra normativa de policia sanitària i mortuòria atorguin a la Batlia.
- k. Elaborar el Cens dels animals de companyia, dur a terme campanyes d'identificació i vacunació obligatòries d'aquests i aplicar les mesures de control d'animals vagabunds, abandonats i perillosos.
- l. Executar les accions de control de la contaminació i correcció dels efectes produïts per les emissions i les immissions a l'atmosfera i per la producció de renou, dins el marc de les competències atribuïdes a aquesta Àrea (denúncies i sancions).

VI.1.c. Consum

- a. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de la CAIB i la de l'Estat i amb altres organismes públics que desenvolupin funcions relacionades amb la protecció del consumidor.
- b. Crear, organitzar i gestionar la Junta Arbitral de Consum
- c. Informar els consumidors i usuaris. Rebre, tramitar i resoldre a través de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) les consultes i les reclamacions relacionades amb els béns, els productes i els serveis posats a la seva disposició dins l'àmbit de la seva competència i trametre-les, si s'escau, a les entitats o organismes competents.
- d. Fomentar i promoure la formació i educació dels consumidors/usuaris en la defensa i protecció dels seus drets en matèria de consum, sobretot en el consum responsable i saludable.
- e. Dissenyar campanyes informatives dirigides a les escoles, els instituts, els centres de formació professional, les associacions de veïns, els grups, etc., per a la formació en la defensa dels seus drets com a consumidors i l'educació com a consumidors responsables.
- f. Promoure, en col·laboració amb la UIB, cursos i seminaris en matèria de consum.
- g. Editar publicacions dirigides als ciutadans per subministrar-los informació sobre temes d'interès per al consumidor.
- h. Adoptar en general les mesures que es considerin convenientes per a l'atenció, la defensa i la protecció dels consumidors i usuaris. Ajudar a les accions de les associacions de consumidors i usuaris i fomentar-les, així com concedir-los subvencions, d'acord amb el procediment establert a les normes reguladores de concessió de subvencions en l'àmbit territorial del municipi de Palma, amb càrrec a programes la gestió dels quals li correspongui.
- i. Adoptar les mesures urgents i requerir les col·laboracions necessàries en els supòsits de crisi i emergència que afectin la seguretat dels consumidors i usuaris, coordinant la xarxa d'alerta de consum al municipi de Palma.
- j. Implantar a les oficines de turisme, en coordinació amb el Servei de Turisme, un punt d'atenció i informació sobre protecció i defensa del consumidor/usuari.
- k. Controlar la qualitat dels productes esmentats als annexos 1b, 1c i II del Reial decret 1507/2000, d'1 de setembre, o les normes que el modifiquin, ampliïn o

complementin, per comprovar-ne l'origen, la identitat, l'adaptació a la normativa vigent, l'etiquetatge, la presentació, la publicitat i els altres requisits o signes externs que fan referència a les seves condicions de seguretat, dins les campanyes i actuacions programades que organitzi i executi directament l'Àrea.

- l. Coordinar amb l'Àrea de Comerç l'adhesió de les empreses, els comerços i les associacions al Sistema Arbitral de Consum.
- m. Promoure la concessió d'un distintiu per a totes les empreses adherides al Sistema Arbitral de Consum.
- n. Editar anualment una guia gratuïta on es publiquin les dades dels comerços, les empreses i les associacions adherides al Sistema Arbitral de Consum, i la seva participació en cursos de formació en matèria de consum.
- o. Promoure, implantar i verificar sistemes de qualitat als serveis municipals relacionats amb les seves competències.

VI.1.d. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Institut Municipal de Protecció del Consumidor
- Mercapalma, SA (empresa mixta)
- Carn Illa, SA. (empresa mixta)

VII. ÀREA DE CULTURA I ESPORTS

VII.a. Cultura

- a. Procurar els mitjans i recursos suficients per aconseguir una acció eficaç dels serveis al seu càrrec en matèria cultural.
- b. Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la programació cultural.
- c. Mantenir contacte permanent amb els òrgans de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Consell de Mallorca, i amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria cultural.
- d. Regular l'ús dels centres públics culturals.
- e. Subscriure convenis en matèria cultural en els àmbits prevists per la legislació vigent amb la resta d'administracions públiques o institucions privades.
- f. Proposar al batle l'assignació i el canvi de denominació de les vies públiques, places i parcs.

VII.a.1. Arxius i biblioteques

- a. Dirigir, gestionar i crear arxius i biblioteques de titularitat municipal i centres de dipòsit cultural de naturalesa anàloga.
- b. Catalogar, conservar, difondre i acréixer el patrimoni documental i bibliogràfic i d'altres de naturalesa anàloga.
- c. Fomentar i promoure el llibre i la lectura.

VII.a.2. Museus i col·leccions

- d. Dirigir, gestionar i crear museus i col·leccions de titularitat o cotitularitat municipal.
- e. Catalogar, conservar, difondre i acréixer les col·leccions municipals.
- f. Promoure activitats expositives i de difusió, lligades als museus i les col·leccions municipals.

VII.a.3. Projectes culturals

- a. Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures culturals de titularitat o cotitularitat de l'Ajuntament de Palma.
- b. Planificar la renovació de grans infraestructures culturals de titularitat de l'Ajuntament de Palma.
- c. Planificar, dirigir i executar projectes de noves institucions de referència.
- d. Dur a terme actuacions de qualificació cultural d'iniciatives a l'espai urbà, en coordinació amb els òrgans competents en la matèria.
- e. Proposar noves iniciatives culturals.

VII.a.4. Promoció cultural

- a. Promocionar i programar arts escèniques i música.
- b. Promocionar i programar arts visuals.
- c. Promocionar i programar arts aplicades.
- d. Programar les exposicions de referència promogudes per l'Àrea Delegada.
- e. Dirigir i gestionar centres lligats a les arts escèniques, música, arts visuals i arts aplicades de titularitat de l'Ajuntament de Palma.
- f. Supervisar les línies de programació cultural dels districtes.
- g. Promoure iniciatives culturals de suport a la programació dels districtes.
- h. Crear noves institucions culturals municipals.
- i. Proposar a l'òrgan competent la concessió de premis i altres distincions de caràcter cultural.
- j. Les competències que afectin la gestió de les diferents manifestacions culturals.

VII.a.5. Patrimoni cultural

- a. Coordinar i tutelar les activitats municipals sectorials que afectin el patrimoni històric a l'àmbit municipal i ser present als òrgans col·legiats que n'entenguin.
- b. Dur la iniciativa i col·laborar amb els òrgans competents en la redacció dels instruments urbanístics de protecció del patrimoni històric.
- c. Dirigir i tutelar els programes de restauració d'immobles de caràcter monumental que es realitzin mitjançant convenis amb altres institucions.

VII.a.6. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea:

- Fundació Pública Pilar i Joan Miró a Mallorca
- Consorci per a la Música de les Illes Balears
- Consorci del Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma

- Fundació Privada Es Baluard (en les competències que corresponguin a l'Ajuntament)
- Consorci del Castell Museu de Sant Carles
- Fundació Camilo José Cela Marqués de Iria Flavia
- Fundació Art a la Seu de Mallorca
- Fundació Santuari de Lluc
- Fundació Casals d'arts i espais expositius de Palma

VII.b. Esports

- Dirigir la política municipal i les actuacions en matèria d'esports.
- Establir els criteris i disposar els mitjans necessaris per fer efectiva la programació esportiva.
- Mantenir contacte permanent amb altres organismes públics i privats que desenvolupin activitats i programes relacionats amb les competències delegades en matèria esportiva.
- Regular i gestionar l'ús dels centres públics esportius.
- Planificar, dirigir i executar projectes d'infraestructures culturals de titularitat o cotitularitat de l'Ajuntament de Palma.
- Planificar la renovació de grans infraestructures culturals de titularitat de l'Ajuntament de Palma.

VII.b.1. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta Àrea :

- Consorci del Velòdrom de Palma.
- Fundació Jocs Mundials Universitaris.
- Institut Municipal d'Esports (IME).

VII.1. Àrea delegada de Comerç, Treball i Joventut

Adscrita a l'Àrea de Cultura i Esports

VII.1.a. Comerç

- Planificar, proposar i impulsar les mesures necessàries per al foment, el desenvolupament i la promoció del comerç tradicional al municipi.
- Elaborar o finançar els estudis que es considerin d'interès pel que fa al comerç.
- Proposar i impulsar, juntament amb altres àrees municipals, les mesures necessàries per a la reestructuració, modernització i dinamització del comerç tradicional.
- Informar sobre l'impacte comercial de la implantació d'agrupacions comercials i grans superfícies.
- Fomentar les associacions de comerciants i donar-los suport.
- Promoure i fomentar mitjançant campanyes l'adhesió d'empreses, comerços i associacions al Sistema Arbitral de Consum.
- Estudiar les fórmules per incentivar l'adhesió de comerç, empreses i associacions al Sistema Arbitral de Consum.

- h. Fomentar la política de formació del comerciant i donar-li suport.
- i. Estudiar fórmules de finançament per realitzar projectes de reestructuració comercial i cursos de formació de comerciants.
- j. Fomentar la participació del personal de comerç i empreses en cursos de formació en matèria de consum, en coordinació amb el Servei de Consum.
- k. Finançar, col·locar, mantenir i retirar diferents motius d'il·luminació ornamental de Nadal a les principals vies comercials del centre de Palma, conjuntament amb les associacions de comerciants implicades.
- l. Negociar i formalitzar fórmules de cooperació que es duguin a terme amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes per al foment del teixit comercial de Palma.
- m. Informar i concertar les actuacions municipals que concerneixin el sector comercial en el marc de la Taula Local de Comerç de Palma.
- n. Fomentar l'ús de les noves tecnologies i els valors de gestió de la qualitat i sostenibilitat al comerç.

VII.1.b. Treball i formació

- a. Programar les polítiques de formació i ocupació i la tutela de l'òrgan gestor d'aquestes.
- b. Negociar i formalitzar els contractes programa que se subscriguin amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes. Potenciar qualsevol altra fórmula de cooperació per al foment de l'ocupació.
- c. Elaborar estudis i recomanacions per adequar l'oferta de formació professional ocupacional a les necessitats de les empreses.
- d. Elaborar i planificar el contingut funcional dels centres de suport a la intermediació laboral (CAIL) que es constitueixin.
- e. Elaborar i planificar el contingut funcional dels centres municipals de formació ocupacional que s'estableixin.
- f. Dirigir, controlar i gestionar l'Agència Municipal de Col·locació i d'altres possibles entitats d'intermediació laboral i desenvolupament local que es constitueixin.
- g. Dirigir, controlar i gestionar les accions formatives específiques que es planifiquin.
- h. Negociar amb les entitats implicades del PLOT (Pacte local d'ocupació i treball) i formalitzar-lo
- i. Mitjançar al mercat laboral com a entitat col·laboradora del SOIB.
- j. Fer orientació laboral destinada tant a millorar la capacitat ocupacional dels desocupats com a brindar noves possibilitats de col·locació a les persones immerses al mercat laboral.
- k. Concertar i realitzar activitats formatives encaminades tant al gruix dels desocupats com a qualsevol altres destinataris potencials.
- l. Cooperar amb altres entitats públiques o privades per a la realització d'estudis, treballs o intercanvis en matèries relacionades amb la formació, l'ocupació i la promoció social.
- m. Informar i assessorar sobre la gestió empresarial de l'ocupació.

- n. D'altres activitats o accions que tendeixin a millorar la formació i el treball en aquesta ciutat, el desenvolupament de les quals forma part, a més, dels Estatuts de l'Institut Municipal de Formació Ocupacional i Treball.

VII.1.c. Promoció econòmica

- a. Dissenyar i aplicar mesures que afavoreixin el desenvolupament econòmic, el foment de la innovació, la formació i el creixement del sector empresarial i de l'activitat econòmica productiva en general.
- b. Fomentar les vocacions empresarials i de la millora de la competitivitat empresarial.
- c. Dur a terme actuacions de suport a la creació i la consolidació de les petites i mitjanes empreses radicades al municipi de Palma.
- d. Promoure la cooperació empresarial.
- e. Fomentar les associacions empresarials i donar-los suport.
- f. Fomentar la política de formació empresarial i donar-hi suport.
- g. Estudiar les fórmules de finançament per a la realització de projectes de reestructuració empresarials i cursos de formació empresarial.

VII.1.d. Joventut

- a. Dirigir la política municipal en matèria de joventut.
- b. Gestionar els casals de joves i establir-ne el règim d'usos.

VII.1.e. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea delegada:

- Institut Municipal de Formació Ocupació i Foment (IMFOF)

VIII. ÀREA D'URBANISME I HABITATGE

VIII.a. Urbanisme

- a. Dur a terme el planejament i la gestió urbanística.
- b. Tenir cura de la informació urbanística, la normalització tècnica, la documentació i la programació econòmica d'aquesta Àrea.
- c. Autoritzar, si correspon en el marc de les competències, els projectes d'urbanització i d'edificació.
- d. Dirigir i fiscalitzar l'activitat urbanística de les empreses municipals, coordinant-les entre si amb la Gerència Municipal d'Urbanisme i amb els ens públics i particulars que posseeixin sòl confrontant amb el d'aquestes.
- e. Exercir les competències derivades de les funcions relatives a llicències d'obres, d'activitats i instal·lacions i de funcionament, disciplina urbanística, així com la facultat de dictar ordres d'execució per reparar les deficiències que s'adverteixin en matèria de seguretat i la d'imposar les multes previstes en la legislació corresponent en els termes a què faculta l'art. 84 de la Llei de capitalitat de Palma, quan no estiguin expressament conferides a altres òrgans municipals per

- les lleis.
- f. Establir les directrius generals i coordinar l'actuació dels diferents serveis municipals que incideixin en la integració ordenada dels diversos elements que formen el conjunt urbà des de la seva consideració estètica i ornamental.
 - g. Protegir i defensar el paisatge urbà, l'estètica urbana i els aspectes ornamentals de la ciutat, així com dissenyar el mobiliari urbà, amb les excepcions de la senyalització de trànsit i dels elements necessaris per a la neteja urbana, tot això en coordinació amb els titulars de l'àrea competents.
 - h. Dirigir, executar i supervisar els projectes necessaris per complir les funcions assignades, degudament aprovats pels òrgans competents.
 - i. Planificar, coordinar i executar els eixos cívics.

VIII.b. Habitatge

- a. Col·laborar en la coordinació de les diferents unitats que constitueixen l'Àrea.
- b. Mantenir les relacions necessàries amb els òrgans corresponents de l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma que tinguin competències atribuïdes en matèria d'habitatge, i amb qualsevol organisme públic o privat amb actuacions en aquesta matèria.
- c. Demanar els informes necessaris per al seguiment de l'aplicació de la política municipal en matèria d'habitatge i rehabilitació urbana.
- d. Fomentar col·laboracions amb institucions dedicades a la investigació de necessitats d'habitatge dels diferents sectors de la població que permetin intercanvi d'experiències.
- e. Imposar les sancions previstes en matèria d'habitatge per la legislació vigent, quan l'esmentada competència correspongui per llei al batle.
- f. Promoure la creació d'habitatge a preu assequible per al lloguer o venda.
- g. Promoure la rehabilitació d'habitatges.
- h. Promoure la sortida al mercat d'habitatges buits.

VIII.c. Agenda Local XXI

- a. Desenvolupar l'Agenda 21 Local com a eina de planificació integral a les polítiques globals de l'Ajuntament de Palma.
- b. Crear, coordinar i dirigir els fòrums de participació ciutadana involucrats en l'establiment de polítiques ambientals conjuntes en projectes estratègics de la ciutat de Palma.

VIII.1.d. Adscripció d'organismes i empreses

S'adscriuen a aquesta àrea:

- Gerència Municipal d'Urbanisme
- Patronat Municipal de l'Habitatge
- Consorci de Rehabilitació Integral de Barris (RIBA).

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT.

7. Donar compte al Ple de l'Ajuntament de la constitució dels grups polítics municipals i designació dels portaveus.

Es proposa:

Amb motiu de la constitució de la nova corporació l'11 de juny de 2011 i en virtut del que disposa l'article 73, apartat 3 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, article 76 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i l'article 23 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, i article 128 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament, don compte a l'Ajuntament Ple de la constitució dels següents Grups Municipals als efectes que quedi assabentat del grups municipals, regidors integrants i els seus portaveus i suplents:

GRUP MUNICIPAL POPULAR. Integrat per 17 Regidors per la candidatura del Partit Popular:

Sr. Mateo Isern Estela, Sr. Alvaro Luis Gijón Carrasco, Sra. Sandra Fernández Herranz, Sr. Julio Martínez Galiano, Sra. Irene San Gil López-Quesada, Sr. Sebastià Sansó Bonet, Sra. Rosa Llobera Gili, Sr. Andrés Garau Garau, Sr. Jesús Valls Flores, Sra. Ana Maria Ferriol Font, Sr. Gabriel Vallejo Gomila, Sra. Belen Soto Mateu, Sr. Guillermo Navarro Garau, Sra. Esperanza Crespí Pibernat, Sr. Fernando Gilet Sancenon, Sr. Joan Pau Reus Frontera, Sra. Antonia Fornari Thomas.

Portaveu Sr. Julio Martínez Galiano.- Suplent Sr. Sebastià Sansó Bonet

GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA. Integrat per 9 regidors de la candidatura del PSIB-PSOE:

Sra. Aina Calvo Sastre, Sr. Andres Alcover Ordinas, Sra. Yolanda Maria Garví Blazquez, Sr. José F. Hila Vargas, Sra. Begoña Sánchez Muñoz, Sra. Virginia Abraham Orte, Sr. Antonio Donaire Sánchez, Sra. M^a Isabel González Carrasco, Sr. Joan Josep Mateos Muntaner.

Portaveu Sra. Aina Calvo Sastre. Suplent Sr. José F. Hila Vargas

GRUP MUNICIPAL PSM-IV-ENAPIB. Integrat per 3 Regidors per al candidatura. PSM-IV-EA:

Antoni Sr. Josep Verger Martínez, Sra. Maria Soledad Fernández Barrero, Sr. Antoni Noguera Ortega.

Portaveu Sr. Antoni Verger Martínez. Suplent Sra. Maria Soledad Fernández Barrero.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT.

8. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm.11967 de 16 de juny de 2011 relatiu a la designació de la presidència de la Junta de Portaveus.

Es proposa:

Núm. 11967 de 16 de juny de 2011.

Amb motiu de la constitució del nou Ajuntament de Palma el dia 11 de juny de 2011 i d'acord amb el que estableix l'article 78 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, articles 42 i següents del Reglament Orgànic del Ple i article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre,

D I S P O S

1. Declarar constituïda la Junta de Portaveus, una vegada formalitzada la designació dels portaveus dels grups municipals, que queda integrada pels següents regidors:

**PARTIT POPULAR: Portaveu: Sr. Julio Martínez Galiano
Suplent: Sr. Sebastià Sansó Bonet**

**PSOE: Portaveu: Aina Calvo Sastre.
Suplent: José Hila Vargas**

**PSM-IV-EN-APIB: Portaveu: Antoni Verger Martínez
Suplent: M. Soledad Fernández Barrero**

2. Delegar la presidència de la Junta de Portaveus dels grups municipals a Alvaro Gijón Carrasco i com a suplent a Ana Maria Ferriol Font.

3. Quan assisteixi el Batle- President del Ple substituirà al Regidor/a delegat/da.

4. Actua de Secretari, el Secretari General del Ple, d'acord amb l'article 42 del Reglament Orgànic del Ple i en cas d'absència, malaltia o vacances el Secretari adjunt de l'Ajuntament.

5. Aquesta delegació tindrà efectes des del dia següent al de la data d'aquest Decret havent-se d'inscriure en el llibre de Resolucions d'aquesta Batlia i publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6. Queda sense efecte el Decret núm. 10357, de data 29 de juny de 2007 i qualssevol altra relacionat amb el mateix.

Del present decret es donarà compte al Ple Municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT.

9. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm. 11968 de 16 de juny de 2011 de nomenament de representants a les Institucions.

Es proposa:

Núm. 11968 de 16 de juny de 2011.

Amb motiu de la constitució del nou Ajuntament i d'acord amb el que disposa l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril i l'article 38 del Reglament d'Organització i Funcionament de Regim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, i altres disposicions sectorials d'aplicació:

DISPOS

Nomenar representants d'aquesta Batlia a les Institucions que es relacionen:

- Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació

Regidora de l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació, Sra. Sandra Fernández Herranz.

- Junta Tècnica Territorial de Coordinació Immobiliària Urbana

Gerent d'Urbanisme Sr. Fernando González Moreno.

- Junta Tècnica Territorial de Coordinació Immobiliària Rústica

Gerent d'Urbanisme Sr. Fernando González Moreno.

Regidor de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana, Sr. Guillermo Navarro Garau.

Regidor de l'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació Sr. Julio Martínez Galiano.

- Comissió de seguiment del Conveni de Cartografia amb el centre de Gestió Cadastral

Interventor Sr. Sebastià Crespi Mir.

- Comissió de Protecció Civil

Regidor de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana, Sr. Guillermo Navarro Garau.

- Junta de Govern de la Llar per a la tercera edat Reina Sofia de l'Institut de Serveis Socials i esportius de Mallorca.

Regidora de l'Àrea Delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors Sra. Ana Maria Ferriol Font.

- Comité Local de la Creu Roja a Palma

Regidora de l'Àrea de Benestar Social Social, Immigració i Participació Sra. Sandra Fernández Herranz.

Regidora de l'Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors, Sra. Ana Maria Ferriol Font

Directora General d'Educació i Família, Sra. Sonia Valenzuela Vanmoock-Chaves.

- Consell Balear de l'Aigua i a la Junta Insular de Mallorca

Regidor de l'Àrea de Medi Ambient Sr. Andreu Garau Garau.

Com a suplent regidor de l'Àrea d'Infraestructures i Coordinació Sr. Sebastià Sansó Bonet.

- Consell de Salut de les Illes Balears

Regidora de l'Àrea delegada de Sanitat Sra. Rosa Llobera Gili.

Com a suplent el director centre sanitari municipal de protecció animal Sr. Pedro Morell.

- Pla d'actuacions de control de les Aigües de Bany

Regidora de l'Àrea delegada de Sanitat Sra. Rosa Llobera Gili

- Ponència Tècnica del Consell Assessor per a la Millora de l'Accessibilitat i la Supressió de Barreres Arquitectòniques de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge de la Conselleria d'Obres Públiques del Govern Balear
Coordinador General d'Infraestructures Sr. José Alejandro Asensi López.

- Consell Escolar de Palma per a l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment.

Regidora de l'Àrea Delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors, Sra. Ana Maria Ferriol Font

- Consell Escolar de Palma per a l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment.

Regidora de l'Àrea delegada de Sanitat Sra. Rosa Llobera Gili.

Suplent la regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior, Sra. Irene San Gil López-Quesada.

- Consell Escolar de Mallorca

Regidora de l'Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors, Sra. Ana Maria Ferriol Font com a membre vocal.

Suplent la regidora de l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació Sra. Sandra Fernández Herranz.

- Fundació Universitat Estudi General Lul·lià

Regidora de l'Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors Sra. Ana Maria Ferriol Font com a membre vocal.

Suplent la regidora de l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació Sra. Sandra Fernández Herranz.

- Fundació per l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears

Regidora de l'Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors Sra. Ana Maria Ferriol Font

Suplent la Directora General d'Educació i Família, Sra. Sonia Valenzuela Vanmoock-Chaves.

- Observari Permanent d'Ajuda a la família de les Illes Balears.

Regidora de l'Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors Sra. Ana Maria Ferriol Font.

Suplent la Directora General d'Educació i Família, Sra. Sonia Valenzuela Vanmoock-Chaves.

Del present Decret es donarà compte al Ple Municipal en la primera sessió que dugui a terme i s'inscriurà en el llibre de resolucions d'aquesta Batlia.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT.

10. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm.11969 de 11 de juny de 2011 de delegació de presidència del Consorci RIBA.

Es proposa:

Decret núm 11969 de 16 de juny de 2011.

Amb motiu de la constitució de la nova Corporació, en data 11 de juny de 2011, i de conformitat amb el que disposa l'article 14, dels Estatuts del Consorci de Rehabilitació Integral de Barri (RIBA), publicats en el BOIB núm. 20 de data 10/02/2004, venc a dictar el següent:

D E C R E T

1r.- Delegar la presidència del Consorci de Rehabilitació Integral de Barri (RIBA) en el Sr. JESÚS VALLS FLORES, regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge.

2n.- La delegació compren totes les facultats que a aquesta Batlia li confereixen els Estatuts del Consorci per a la Rehabilitació Integral de Barris.

3r.- Aquesta delegació sortirà efectes des del dia que es firma i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, conforme a l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel seu coneixement.

4t.- Donar compte d'aquest Decret a la primera sessió que dugui a terme el Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT.

11. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret de Batlia núm. 11970 de 16 de juny de nomenament de delegació de presidència de la Mesa de Contractació.

Es proposa:

Núm. 11970 de 16 de juny de 2011

Amb motiu de la constitució de la nova Corporació el dia 11 de juny de 2011, i a l'empara del que disposa la Disposició Addicional Novena del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que va aprovar el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,

D I S P Ò S

Delegar la presidència de la Mesa de Contractació en el Regidor membre de la Junta de Govern de Palma, Sra. Irene San Gil López- Quesada, regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior i en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta als regidors Sra. Rosa Llobera Gili, regidora de l'Àrea delegada de Sanitat i Consum i Sr. Julio Martínez Galiano, regidora de l'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació.

Aquesta delegació sortirà efectes des del dia següent al de la data d'aquest decret, el qual s'haurà d'inscriure en el Llibre de Resolucions de l'Alcaldia i publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

D'aquest decret es donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que dugui a terme.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT.

- 12. Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret núm. 11971 de 16 de juny de 2011, relatiu a delegació per a l'autorització de matrimonis.**

Es proposa:

L'article 51 del Codi civil determina que serà competent per autoritzar el matrimoni, entre d'altres, el batle del municipi on es celebri o el regidor que aquest delegui.

L'article 124 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local a l'apartat 4 ñ), assigna al batle aquelles funcions que li atribueixin expressament les lleis i a l'apartat 5 possibilita la delegació d'aquestes funcions a qualsevol regidor.

Agilitzaria el procediment de celebració de matrimonis, pel que respecta a la tramitació municipal, una delegació per aquest tema específic; però genèrica en qualsevol regidor que fos proposat pel gabinet de protocol.

A proposta del gabinet de protocol,

RESOLC

Primer.- Delegar en qualsevol regidor/a municipal la competència de la batlia per autoritzar els matrimonis.

Segon.- L'assignació individual per a cada acte serà efectuada pel gabinet de protocol de l'Ajuntament de Palma d'acord amb el/la regidor/a proposat/ada.

Tercer.- La batlia podrà avocar, en qualsevol moment, de forma individualitzada o general, la competència. L'avocació general es resoldrà mitjançant un nou decret.

Quart.- Aquesta resolució es notificarà als interessats i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT.

- 13. Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'acord de la Junta de Govern pel qual es designen president Vicepresident i vocals del Consell de Gerència d'Urbanisme.**

Es proposa:

Amb motiu de la Constitució de la nova Corporació el dia 11 de juny de 2011 i d'acord amb el que disposa l'article 8 del Reglament de la Gerència d'Urbanisme veng a proposar a la Junta de Govern, designar els següents membres:

1. President Sr. Jesús Valls Flores. Regidor titular de l'Àrea de govern d'Urbanisme i Vivenda, que exercirà les funcions que s'estableix a l'article 18 del Reglament abans esmentat.

2. Vocals amb vot:

- Sr. Andres Garau Garau, (vicepresident), regidor, grup municipal PP.
- Sra. Belén Soto Mateu, regidora, grup municipal PP.
- Sr. Sebastià Sansó Bonet, regidor, grup municipal PP.
- Sra. Sandra Fernández Herranz, regidora, grup municipal PP.
- Sra. Yolanda Garví Blázquez, regidora, grup municipal PSIB-PSOE.
- Sr. Antoni Josep Verger Martínez , regidor, grup municipal PSM-IV-EN_APIB.
- Un representant de la Federació d'Associació de Veïns de Palma.:
- Un representant de la FEPAE.

Suplents: Podran assistir com a suplents qualsevol regidor del respectiu grup polític municipal.

Les associacions hauran de comunicar els seus representants i suplents i acreditar-se davant la secretaria del Consell de Gerència.

3. Vocals amb veu i sense vot:

- Grup Balear d'Ornitologia i Defensa de la Naturalesa, GOB.
- Coordinadora Federación Balear de Personas con Discapacidad.
- Unió d'Associacions i Centres d'Assistència a Minusvàlids de Balears, UNAC
- Asociación de Constructores de Baleares.
- Asociación Empresarial de Promotores Inmobiliarios de Baleares, PROINBA.
- Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears, COAIB.
- Col·legi d'Enginyers de Camins Canals i Ports, CICCIP

Tots ells hauran de comunicar els seus representants i suplents en el seu cas i acreditar-se davant la secretaria del Consell de Gerència.

Com a conseqüència dels nous nomenaments queden cessats els membres anteriors agraint els serveis prestats.

4.Actuarà de Secretari el Director de la Secretaria de la Junta de Govern, o funcionari en qui delegui.

5. Notificar el present acord als interessats.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per ASSABENTAT.

14. Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'acord de la Junta de Govern de cessament, confirmació i/o nomenament de gerents dels organismes autònoms municipals.

Es proposa:

Avui s'han dictat les resolucions de batlia respecte a l'organització de les àrees i adscripció dels organismes autònoms als respectius titulars, regidors de la corporació constituïda el passat dissabte dia 11 de juny.

L'article 91.1. del Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma, publicat en el BOIB núm. 127 de 11.09.04 diu:

“El/la gerent dels organismes autònoms és nomenat/ada i, si s'escau, destituït/ida lliurement per la Junta de govern a proposta del Consell Rector.

El nomenament s'ha d'efectuar entre funcionaris/àries de carrera o personal laboral al servei de les administracions públiques, o professionals del sector privat, titulats/ades superiors en ambdós casos i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.”

En conseqüència, propòs a la Junta de Govern que s'adopti el següent

ACORD

Primer.- Cessar, agraint els serveis prestats, els gerents que es relacionen:

- **Sr. Adrian García Campos, Institut Municipal de l'Esport.**
- **Sra. Sonia Moragues Botey, Institut Municipal d'Innovació.**
- **Sra. Verónica Arteta Arrúe, Institut Municipal de Formació Ocupació i Foment.**
- **Sra. Concepción Clar Forteza, Patronat Municipal de l'Habitatge.**
- **Sr. Guillermo Porras Ruiz, Institut Municipal d'Obres Viàries.**
- **Sra. Antònia Roca Monjo, Patronat Municipal de Reallotjament i Reinserció Social.**

Segon.- Confirmar en el càrrec de gerent del Patronat Municipal d'Il·luminació Ornamental al Sr. Miquel Moragues Sintès.

Tercer.- Nomenar gerent de l'Institut Municipal de l'Esport al Sr. Antonio Ramis Mas, funcionari i titulat superior.

Quart.- En el supòsit de vacants de gerents dels organismes autònoms municipals, exerciran les funcions de gerència el coordinador o el director general de l'àrea de govern a la qual es trobi adscrit l'organisme. El respectiu nomenament especificarà aquesta circumstància.

Cinquè.- Aquest acord es comunicarà als Organismes Autònoms Municipals: Institut Municipal de l'Esport, Institut Municipal d'Innovació, Institut Municipal de Formació, Ocupació i Foment, Institut Municipal d'Escoles d'Infants, Patronat Municipal de l'Habitatge, Institut Municipal de Turisme, Patronat Municipal de

Reallotjament i Reinserció Social, Patronat d'Il·luminació Ornamental, Institut Municipal d'Obres Viàries, Institut Municipal de Protecció al Consumidor i Fundació Llegat Weyler.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per ASSABENTAT.

15. Proposta d'aprovació d'acord relativa al règim de sessions del Ple.

Es proposa:

Amb motiu de la constitució del nou Ajuntament el dia 11 de juny de 2011 i de conformitat amb el previst a l'article 46.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, article 80 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, article 47 del Reglament Orgànic del Ple i l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tinc l'honor de proposar al Ple el següent

A C O R D

Establir el règim de sessions de l'Excm. Ajuntament Ple en la forma següent:

El Ple durà a terme una sessió ordinària cada mes que tindrà lloc el darrer dijous de cada mes o el dimecres anterior si fos festiu.

Durant el mes d'agost no hi haurà Plenari ordinari.

S'assenyala les 10'00 hores per a l'obertura de les sessions plenàries ordinàries.

S'aprova amb 26 vots a favor (PP i PSOE) i 3 abstencions (PSM-IV-ExM).

16. Proposta d'aprovació d'acord de creació i composició de les Comissions del Ple.

Es proposa:

Amb motiu de la constitució del nou Ajuntament de Palma el dia 11 de juny de 2011 i de conformitat amb el que s'estableixen els articles 20, 116, 122, 132 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, art. 18 de la Llei 23/2006, de 20 de desembre de Capitalitat de Palma, article 109 i següent del Reglament Orgànic del Ple, l'art. 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, em complau proposar a l'Excm. Ajuntament Ple:

Primer. Creació.

Es creen, amb el caràcter de Comissions Permanents Ordinàries, les següents:

- Comissió de Serveis a la Ciutadania.**
- Comissió d'Urbanisme i Medi Ambient.**

- Comissió de Vigilància de la Contractació, Infraestructures i Desconcentració Territorial
- Comissió de Comptes i Economia i Recursos Humans
- Comissió de Suggeriments i reclamacions

Segon. Funcions.

De conformitat amb l'article 112.1, són permanents les comissions constituïdes per assumir de manera habitual l'exercici de les funcions següents:

- a. L'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple.
- b. El seguiment de la gestió del batle i del seu equip de govern, sense perjudici del superior control i fiscalització que, amb caràcter general, li correspon al Ple.
- c. Les funcions resolutòries que el Ple els delegui.

Aquestes comissions han de dur a terme sessions ordinàries amb una periodicitat mínima mensual.

Són, així mateix, permanents la Comissió Especial de Comptes, la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions i la Comissió de Vigilància de la Contractació, que exerceixen de manera habitual les funcions que els atribueix el present Reglament.

Tercer. Competències.

Cada comissió ha de tractar els assumptes propis de la seva competència.

Quan un assumpte afecti la competència de dues o més comissions, els seus respectius presidents han de decidir si es du a terme sessió conjunta o quina comissió l'ha de tractar. Si no hi ha acord, ha de decidir el/la president/ta del Ple.

S'adscriuen a les distintes comissions els assumptes corresponents a les Àrees i àrees delegades que s'assenyalen en cada una d'elles:

I - Comissió de Serveis a la Ciutadania:

Àrea de Turisme, Coordinació i Relacions Institucionals.

Àrea delegada de Seguretat Ciutadana.

Àrea delegada de Mobilitat.

Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació.

Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors.

Àrea de Cultura i Esports.

Àrea delegada de Comerç, Treball i Joventut

Imtur. Consorci Urbanístic de la Platja de Palma. Patronat de Reallotjament i Reinserció Social. Fundació Pública Llegat Weyler. Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma. Conservatori Municipal Elemental de Música. Fundació Pública Pilar i Joan Miró a Mallorca. Consorci per a la Música de les Illes Balears. Consorci del Museu d'Art Modern i Contemporani de Palma. Fundació Privada

Es Baluard (en les competències que corresponguin a l'Ajuntament). Consorci del Castell Museu de Sant Carles. Fundació Camilo José Cela Marqués de Iria Flavia. Fundació Art a la Seu de Mallorca. Fundació Casals d'arts i espais expositius de Palma. Fundació Santuari de Lluc. Consorci del Velòdrom de Palma. Fundació Jocs Mundials Universitaris. Institut Municipal d'Esports (IME). Institut Municipal de Formació Ocupació i Foment (IMFOF)

II.- Comissió de Comptes i Economia i Recursos Humans:

Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació.

Àrea de Funció Pública, Contractació, Població i Atenció al Ciutadà, excepte Contractació que pertany a la Comissió de Vigilància de la Contractació.

Institut Municipal d'Innovació (IMI). Empresa Funerària Municipal (EFM). Empresa Municipal de Transport (EMT). Societat Municipal d'Aparcaments de Palma (SMAP). Empresa Municipal d'Obres i Projectes (EMOP). Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram (EMAYA). Mercapalma, SA (empresa mixta). Carn Illa, SA. (empresa mixta). Societat Mixta Palau de Congressos de Palma, S.A. (on participa l'EMOP).

Amb les funcions assignades legalment a la Comissió Especial de Comptes.

III- Comissió de Vigilància de la Contractació, Infraestructures i Desconcentració Territorial.

Contractació.

Àrea d'Infraestructures i Desconcentració Territorial.

Districtes.

Consorci del Parc de les Estacions. Institut Municipal de Coordinació d'Obres Viàries (IMOV). Consorci Mirall Eixample i resta del Municipi. Patronat Municipal d'Il·luminació Ornamental.

Amb les funcions assignades legalment a la Comissió Especial de Vigilància de la Contractació.

IV- Comissió de Suggeriments i reclamacions:

Suggeriments i reclamacions. Drets dels Ciutadans Relacions amb el Defensor del Ciutadà. Participació Ciutadana.

S'assignen les funcions assignades legalment a la Comissió Especial de Suggeriments i reclamacions, d'acord l'article 132 de la Llei 7/85 i del Reglament orgànic del Ple.

V.- Comissió d'Urbanisme i Medi Ambient:

Àrea d'Urbanisme i Habitatge.

Àrea de Medi Ambient i Salut.

Àrea delegada de Sanitat i Consum.

Gerència Municipal d'Urbanisme. Patronat Municipal de l'Habitatge. Consorci de Rehabilitació Integral de Barris (RIBA). Consorci Aigües de la Badia de Palma. Institut Municipal de Protecció del Consumidor.

Quart.- Composició i nomenaments.

Les comissions permanents ordinàries s'integren per nou (9) regidors, dels quals cinc (5) representaran al Grup Municipal Popular, tres (3) al Grup Municipal Socialista i u (1) al Grup Municipal PSM-Iniciativa Verds-Entesa.

Per resolució del president del Ple, i a proposta dels respectius grups municipals, es nomenaran els membres titulars de les comissions, que en cas d'absència de qualsevol d'ells seran substituïts pel regidor que designin d'entre dels seus membres.

Quint.- President i vicepresident.

Cada comissió té un/una president/ta i un/una vicepresident/ta, que són elegits d'entre els seus membres per la mateixa comissió i nomenats per el president del Ple.

Sext.- Funcionament

El funcionament de les comissions s'ajustarà al que disposa el Reglament Orgànic del Ple.

S'aprova per unanimitat.

17. Proposta d'aprovació de nomenament de membres de les Comissions del Ple.

Es proposa:

Amb motiu de la constitució del nou Ajuntament de Palma el dia 11 de juny de 2011 i de conformitat amb el que s'estableix l'art. 122 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, article 109 i següent del Reglament Orgànic del Ple, l'art. 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, em complau proposar a l'Excm. Ajuntament Ple:

1. Comissió del Serveis a la Ciutadania:

Composició:

Per part del PP:

**Sr. Guillermo Navarro Garau
Sra. Sandra Fernández Herranz
Sr. Fernando Gilet Sancenon**

Sra. Ana Maria Ferriol Font
Sra. Rosa Llobera Gili

Per part del PSOE:

Sra. Maribel González Carrasco
Sra. José F. Hila Vargas
Sr. Antonio Donaire Sánchez

Per part del PSM-IV-EN:

Sr. Antoni Noguera Ortega

2. Comissió de Comptes i Economia i Recursos Humans.

Composició:

Per part del PP:

Sr. Julio Martínez Galiano
Sr. Andres Garau Garau
Sra. Irene San Gil Lopez-Quesada
Sra. Esperanza Crespí Pibernat
Sr. Guillermo Navarro Garau

Per part del PSOE:

Sr. Andreu Alcover Ordinas
Sr. Virginia Abraham Orte
Sr. Joan Mateos Muntaner

Per part del PSM-IV-EN:

Sr. Antoni Verger Martínez

3.- Comissió de Suggestiments i reclamacions

Composició:

Per part del PP:

Sra. Sandra Fernández Herranz
Sra. Belen Soto Mateu
Sr. Joan Pau Reus Frontera
Sra. Antonia Fornari Thomas
Sra. Ana Maria Ferriol Font

Per part del PSOE:

**Sra. Begoña Sánchez Muñoz
Sra. Maribel González Carrasco
Sr. Antonio Donaire Sánchez**

Per part del PSM-IV-EN:

Sr. Antoni Noguera Ortega

4.- Comissió de Vigilància de la Contractació i Infraestructures

Composició:

Per part del PP:

**Sra. Irene San Gil Lopez-Quesada
Sr. Sebastià Sansó Bonet
Sr. Gabriel Vallejo Gomila
Sra. Rosa Llobera Gili
Sr. Jesús Valls Flores**

Per part del PSOE:

**Sr. Begoña Sánchez Muñoz
Sra. Virginia Abraham Orte
Sr. Joan Mateos Muntaner**

Per part del PSM-IV-EN:

Sra. Maria Soledad Fernández Barrero

5.- Comissió d'Urbanisme i Medi Ambient.-

Composició:

Per part del PP:

**Sr. Jesús Valls Flores
Sr. Andreu Garau Garau
Sr. Sebastià Sansó Bonet
Sra. Antonia Fornari Thomas
Sr. Fernando Gilet Sancenon**

Per part del PSOE:

Sra. Yolanda Garví Blázquez
Sra. Begoña Sánchez Muñoz
Sra. José F. Hila Vargas

Per part del PSM-IV-EN:

Sr. Antoni Verger Martínez

6.- Els portaveus de cada comissió seran:

Comissió del Servei a la Ciutadania:

- Per part del PP: Sra. Sandra Fernández Herranz
- Per part del PSOE: Sra. Maribel González Carrasco
- Per part del PSM-IV-EN: Sr. Antoni Verger Martínez

Comissió de Comptes i Economia i Recursos Humans:

- Per part del PP: Sr. Guillermo Navarro Garau
- Per part del PSOE: Sr. Andreu Alcover Ordinas
- Per part del PSM-IV-EN: Sr. Antoni Verger Martínez

Comissió de Suggestiments i reclamacions:

- Per part del PP: Ana Maria Ferriol Font.
- Per part del PSOE: Sra. Begoña Sánchez Muñoz
- Per part del PSM-IV-EN: Sr. Antoni Noguera Ortega

Comissió de Vigilància de la Contractació i Infraestructures:

- Per part del PP: Sr. Sebastià Sansó Bonet
- Per part del PSOE: Sra. Virginia Abraham Orte
- Per part del PSM-IV-EN: Sra. Maria Soledad Fernández Barrero.

Comissió d'Urbanisme i Medi Ambient:

- Per part del PP: Sr. Andreu Garau Garau
- Per part del PSOE: Sra. Yolanda Garví Blázquez
- Per part del PSM-IV-EN: Sr. Antoni Verger Martínez

S'aprova per unanimitat amb les següents correccions:

A l'apartat 1 de Comissió de Serveis a la Ciutadania on diu "per part del PSOE: Begoña Sanchez Muñoz" es substitueix per José Hila Vargas.

A l'apartat 4 de Comissió de Vigilància de la Contractació i Infraestructures on diu "per part del PSOE: Sr. José F. Hila Vargas" es substitueix per: "Begoña Sánchez Muñoz".

A l'apartat 6 dels portaveus de la Comissió de Comptes, Economia i Recursos Humans on diu “per part del PSM-IV-EN: Sr. Antoni Noguera Ortega” es substitueix per “Sr. Antoni Verger Martínez”.

A l'apartat 6 dels portaveus de la Comissió de Vigilància de la Contractació i Infraestructures on diu “per part del PSOE: José Hila Vargas” es substitueix per “Sra. Virginia Abraham Orte”.

18. Proposta d'aprovació de la composició de les Junes Municipals dels Districtes de Palma.

Es proposa:

El Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament orgànic dels Districtes de Palma el dia 25 de novembre de 2004, publicat en el BOIB núm. 187 ext. de 32.12.04, i la divisió del terme municipal en cinc districtes (Centre, Ponent, Nord, Llevant i Platja de Palma) el dia 31.03.05, publicat en el BOIB núm. 66, de 30.04.05.

Per Decret de Batlia de data 11916 de 13 de juny 2011 es va nomenar als presidents i els suplents del cinc districtes del terme municipal de Palma.

Les Junes municipals dels districtes estan configurades en la legislació del règim local com òrgans territorials de gestió desconcentrada per a la millor gestió dels interessos municipals i per a facilitar la participació ciutadana al seu àmbit territorial, amb l'organització, les funcions i les competències que l'Ajuntament li confereixi, sense perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi.

La Junta Municipal del Districte és l'òrgan col·legiat de representació política, comissionat del Ple, per a l'àmbit territorial del districte, a través de la comissió competent per a la coordinació territorial dels districtes. Presidida pel regidor que també presideix el districte, està integrada per una persona representant de cada grup municipal del Ple i en correspon la Secretaria a una persona funcionària depenent de la Secretaria General del Ple.

Per tal d'assegurar la substitució del president, serà anomenat vicepresident un regidor de la Junta, el qual assumirà la presidència en els casos de vacant, absència per malaltia o qualsevol altre impediment.

La Junta es reunirà amb una periodicitat mensual i les convoca el seu president o presidenta amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho siguin amb caràcter urgent, cas en el qual son ratificades per la Junta.

Els acords de la junta municipal del districte s'adopten per vot ponderat.

De conformitat amb l'article 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, correspon al Ple de l'Ajuntament la determinació i la regulació dels òrgans dels districtes i les competències dels seus

òrgans representatius i participatius entre els qual es troba la Junta Municipal del Districte.

De conformitat amb l'article 4,2 del Reglament orgànic dels Districtes de Palma, la Secretaria de les Junta Municipal de cada un dels Districtes correspon a funcionaris depenents de la Secretaria General del Ple.

D'acoRd am tot l'exposat venc en proposar al Ple Municipal el següent :

ACORD

Primer.- La Junta Municipal del Districte Centre estarà integrada per:

- Un president o presidenta que és el regidor o regidora que també presideix el districte: Sr. JOAN PAU REUS FRONTERA, i com a suplent Sra. BELEN SOTO MATEU.

- Una persona representant de cada grup municipal del Ple:

Representant del grup municipal PP: Sra. ANTONIA FORNARI THOMAS i com a suplent Sra. BELEN SOTO MATEU

Representant del grup municipal PSOE: Sr. JOSE HILA VARGAS, i com a suplent Sr. ANDREU ALCOVER ORDINAS

Representant del grup municipal PSM-IV-EN: Sra. MARIA SOLEDAD FERNÁNDEZ BARRERO i com a suplent Sr. ANTONI NOGUERA ORTEGA.

La Junta Municipal del Districte Ponent estarà integrada per:

- Un president o presidenta que és el regidor o regidora que també presideix el districte: Sra. BELEN SOTO MATEU i com a suplent Sr. JOAN PAU REUS FRONTERA

- Una persona representant de cada grup municipal del Ple:

Representant del grup municipal PP: Sra. ANTONIA FORNARI THOMAS i com a suplent Sr. JOAN PAU REUS FRONTERA

Representant del grup municipal PSIB-PSOE: Sra. VIRGINIA ABRAHAM ORTE i com a suplent Sr. ANTONIO DONAIRE SANCHEZ

Representant del grup municipal PSM-IV-EN: Sr. ANTONI NOGUERA ORTEGA i com a suplent Sr. ANTONI JOSEP VERGER MARTÍNEZ.

La Junta Municipal del Districte Nord estarà integrada per:

- Un president o presidenta que és el regidor o regidora que també presideix el districte: Sra. BELEN SOTO MATEU i com a suplent Sra. ANTONIA FORNARI THOMAS

- Una persona representant de cada grup municipal del Ple:

Representant del grup municipal PP: Sr. JOAN PAU REUS FRONTERA i com a suplent Sra. ANTONIA FORNARI THOMAS

Representant del grup municipal PSIB-PSOE: Sr. ANTONIO DONAIRE SANCHEZ i com a suplent Sra. VIRGINIA ABRAHAM ORTE.

Representant del grup municipal PSM-IV-EN: Sr. ANTONI NOGUERA ORTEGA i com a suplent Sr. ANTONI JOSEP VERGER MARTÍNEZ

La Junta Municipal del Districte Llevant estarà integrada per:

- Un president o presidenta que és el regidor o regidora que també presideix el districte: Sra. ANTONIA FORNARI THOMAS i com a suplent Sra. BELEN SOTO MATEU

- Una persona representant de cada grup municipal del Ple:

Representant del grup municipal PP: Sr. JOAN PAU REUS FRONTERA i com a suplent Sra. BELEN SOTO MATEU.

Representant del grup municipal PSIB-PSOE: Sra. BEGOÑA SANCHEZ MUÑOZ i com a suplent Sra. MARIA ISABEL GONZALEZ CARRASCO.

Representant del grup municipal PSM-IV-EN: Sra. MARIA SOLEDAD FERNÁNDEZ BARRERO i com a suplent Sr. ANTONI NOGUERA ORTEGA

La Junta Municipal del Districte Platja de Palma estarà integrada per:

- Un president o presidenta que és el regidor o regidora que també presideix el districte: Sr. JOAN PAU REUS FRONTERA i com a suplent Sra. ANTONIA FORNARI THOMAS.

- Una persona representant de cada grup municipal del Ple:

Representant del grup municipal PP: Sra. BELEN SOTO MATEU i com a suplent Sra. ANTONIA FORNARI THOMAS

Representant del grup municipal PSIB-PSOE: Sra. MARIA ISABEL GONZALEZ CARRASCO i com a suplent Sra. BEGOÑA SANCHEZ MUÑOZ

Representant del grup municipal PSM-IV-EN: Sr. ANTONI JOSEP VERGER MARTÍNEZ i com a suplent Sra. MARIA SOLEDAD FERNÁNDEZ BARRERO.

Segon.- Nomenament de les secretàries dels Districtes de Palma:

- 1.- Nomenar com a secretària delegada a la Junta municipal del Districte Centre a la Sra. Francisca Marcús Alemany i com a suplent a la Sra. Maria Mestre Quetglas.**
- 2.- Nomenar com a secretària delegada a la Junta municipal del Districte Ponent a la Sra. Rosa Reus Tous i com a suplent a la Sra. Maria Antònia Febrer Fullana**
- 3.- Nomenar com a secretària delegada a la Junta municipal del Districte Nord a la Sra. Maria Antònia Febrer Fullana i com a suplent a la Sra. Francisca Arbona Serra.**
- 4.- Nomenar com a secretària delegada a la Junta municipal del Districte Llevant a la Sra. Maria Mestre Quetglas i com a suplent a la Sra. Francisca Marcús Alemany.**
- 5.- Nomenar com a secretària delegada a la Junta municipal del Districte Platja de Palma a la Sra. Francisca Arbona Serra i com a suplent a la Sra. Rosa Reus Tous.**
- 6.- El Secretari General del Ple podrà assumir la Secretaria quan assisteixi a la Junta.**

Tercer.- El règim jurídic d'aplicació, en tot el no establert al Reglament orgànic dels districtes de Palma és el previst al Reglament orgànic del Ple per a les comissions, aprovat en data 29.07.04, i publicat al BOIB núm.127 de 07.09.04.

S'aprova per unanimitat.

19. Proposta d'aprovació d'acord del règim de retribucions regidors.

Es proposa:

Amb motiu de la Constitució de la Corporació Municipal de Palma i en compliment del que preveu l'art. 73 i següents de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha d'aprovar el règim de retribucions i d'assignacions dels membres que formen aquesta Corporació. En conseqüència propòs a l' Excm. Ajuntament Ple l'adopció del següent:

ACORD

1. Fixar, amb efectes a partir del dia 11 de juny de 2011, les assignacions per retribucions i assignacions als membres de la Corporació Municipal en la forma que a continuació es detalla:

1.1.1. Dedicació exclusiva:

- Batle, retribució mensual bruta 4.181,37 € per catorze pagues anuals.**
- Tinents de Batle, Regidors delegats i un portaveu de cada un dels grup municipals, retribució mensual bruta 3.663,83 € per catorze pagues anuals.**

- Regidors dels grups polítics de l'oposició retribució mensual bruta 2.777,48€ per catorze pagues anuals.

1.2. Dedicació parcial:

- Regidors amb dedicació parcial, retribució mensual bruta de 1.872,25€ per catorze pagues anuals.

1.3. Assistències: Pels regidors que s'acullin al règim de percepció d'assistències per a la concurrència efectiva a les sessions dels Òrgans Col·legiats dels quals formin part, tot això, d'acord amb l'establert a l'article 13 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, l'import per la seva assistència es fixa en 1.534,08€ mensuals bruts.

2. Les retribucions assenyalades s'hauran d'abonar amb càrrec a la partida 01.111.100.00 del vigent pressupost de despeses.

3. La determinació individualitzada dels membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva, parcial o percebent assistències, serà efectuada per resolució de batlia a proposta dels grups polítics respectius.

4. Facultar al batle per a reconèixer les compatibilitats dels regidors amb dedicació parcial d'acord amb la legislació vigent.

S'aprova amb 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSOE i PSM-IV-EN), amb les següents correccions:

A l'apartat 1.2 on posa " Regidors amb dedicació parcial, retribució mensual bruta de 1,874'25 €", ha de posar "Regidors amb dedicació parcial, retribució mensual bruta de 1.872'25€".

A l'apartat 1.3 on posa l'import de la seva assistència es fixa en 1.600€ mensuals bruts", ha de dir "l'import per la seva assistència es fixa en 1.534'08€"

20. Proposta d'aprovació d'assignació econòmica als grups polítics municipals.

Es proposa:

L'article 73 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, determina que el Ple de la Corporació podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fixo, idèntic per a tots els grups polítics i altre variable, en funció del número de membres de cada un d'ells, sense que aquests imports es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus o a l'adquisició de bens que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. A la vegada, indica que els grups polítics hauran de dur una comptabilitat específica de la dotació, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest ho demani.

L'article 30 del Reglament Orgànic del Ple de l'ajuntament de Palma vigent, determina el mateix que s'ha detallat al paràgraf anterior.

Per això, d'acord amb el que estableix l'article 23.e del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local;

l'article 123.p de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts. 22 a 27 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; les Bases d'execució del Pressupost municipal per a l'any 2010; els articles 3, 63 i 80 del Reglament orgànic del Ple de l'ajuntament, aprovat el dia 29 de juliol de 2004; proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

Assignar anualment un component fixo de 9.000,00€ (nou mil euros) per Grup Polític i 1.500,00€ (mil cinc-cents euros) per cada membre del Grup.

El Partits Polítics estan obligats a presentar-ne la justificació amb rebuts i factures, de conformitat amb el que estableix l'art. 189.2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de mar, text refós de la Llei Reguladora de Hisendes Locals.

S'aprova amb 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSOE i PSM-IV-EN)

21. Proposta d'aprovació de cessament, confirmació i/o nomenament de membres del Consell d'Administració de Mercapalma, SA.

Es proposa:

De conformitat amb l'article 26 i 27 dels Estatuts de Mercapalma, SA, i amb motiu de la constitució del nou Ajuntament, es proposa a l'Excm. Ajuntament Ple, l'adopció del següent

ACORD

1. Cessar, agraint-les els serveis prestats, els membres de l'actual Consell d'Administració de Mercapalma SA en representació de l'Ajuntament de Palma a:

Sra. Aina Calvo Sastre, presidenta
Sra. Begoña Sánchez Muñoz, vicepresidenta 2a
Sr. Andreu Ferrer Gomila, vocal
Sra. Maria Teresa Benito Roser, vocal
Sr. Alfredo Reyes González, vocal
Sra. Roser Mir Ramonell, vocal

2. Designar els següents membres del Consell d'Administració de Mercapalma en representació de l'Ajuntament de Palma a :

Sr. Mateo Isern Estela, president
Sra. Rosa Llobera Gili, vicepresidenta 2a
Sr. Julio Martínez Galiano, vocal
Sra. Maria Teresa Benito Roser, vocal
Sr. Pedro Morell Ramis, vocal
Sr. Alfredo Reyes González, vocal

3. La Secretaria General del Ple emetrà els certificats corresponents per tal d'inscriure al Registre Mercantil el present acord i notificarà aquest acord a Mercapalma, SA.

S'aprova amb 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSOE i PSM-IV-EN) amb la correcció de que es substitueix el Sr. Alfredo Reyes González (vocal) per Sr. Jaime Olascoaga Enseñat.

22. Proposta d'aprovació de cessament, confirmació i/o nomenament de membres del Consell d'Administració de Carn Illa, SA.

Es proposa:

De conformitat amb els Estatuts de Carn Illa, SA, i amb motiu de la constitució del nou Ajuntament, es proposa a l'Excm. Ajuntament Ple que adopti el següent

ACORD

1.Cessar, agraint-les els serveis prestats, els membres de l'actual Consell d'Administració de Carn Illa SA en representació de l'Ajuntament de Palma a :

Sra. Begoña Sánchez Muñoz
Sr. Alfredo Reyes González

2. Designar els següents membres del Consell d'Administració de Carn Illa SA en representació de l'Ajuntament de Palma a :

Sra. Rosa Llobera Gili, regidora
Sr. Julio Martínez Galiano, regidor

3. La Secretaria General del Ple emetrà els certificats corresponents per tal d'inscriure al Registre Mercantil el present acord i notificarà aquest acord a Carn Illa, SA.

S'aprova amb 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSOE i PSM-IV-EN)

23. Proposta d'aprovació de cessament, confirmació i/o nomenament de membres de la Junta directiva del Consorci per a la Música de les Illes Balears"

Es proposa:

De conformitat amb el previst a l'articles13 dels Estatuts del Consorci per a la Música de les Illes Balears, que contempla que: " *La Junta Directiva té la composició següent:*

- *La Presidència: la persona titular de Conseller ó Consellera de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears o la persona que delegui.*
- *La Vicepresidència 1a: la persona que ocupa la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma o la persona que delegui.*
- *La Vicepresidència 2a: La persona titular del departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca o la persona que delegui.*
- *2 vocalies, que ha de nomenar la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears.*
- *2 vocalies, que ha de nomenar l'Ajuntament de Palma.*
- *1 vocalia, que ha de nomenar el Consell de Mallorca.*

Amb motiu de la constitució de la nova Corporació dia 11 de juny de 2011, es proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent:

ACORD

1.- Designar com a vicepresident 1r del Consorci per a la Música de les Illes Balears, al Sr Fernando Gilet Sancenon, regidor de l'Àrea de Cultura i Esports, en substitució de la Sra Maria Fernanda Ramón Tous que cessa en el seu càrrec

2.- Nomenar representants de l'Ajuntament de Palma al Consorci per a la Música de les Illes Balears a la Sra.. Ana M. Ferriol Font, regidora de l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació i la Sra. Belen Soto Mateu, regidora del districte Nord i districte Ponent en substitució de la Sra M^a Cristina Ferrer González i el Sr. Llorenç Palmer Tous que cessen en els seus càrrecs.

3.- Notificar la resolució als interessats.

S'aprova amb 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSOE i PSM-IV-EN), amb les següents correccions:

A l'apartat 2 on posa "Nomenar representants de l'Ajuntament de Palma a la Sra. Ana M. Ferriol Font, regidora de l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació", ha de dir "Nomenar representants de l'Ajuntament de Palma a la Sra. Ana M. Ferriol Font, regidora de l'Àrea Delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors".

24. Proposta d'aprovació d'acord de designació de representants de l'Ajuntament als organismes col·legiats, entitats i societats.

Es proposa:

Amb motiu de la constitució del nou Ajuntament l'11 de juny de 2011, i d'acord amb el que estableix l'apartat c) de l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, tinc l'honor de proposar a l'Excm. Ajuntament Ple el següent:

A C O R D

Designar representants d'aquesta Corporació Municipal als Organismes Col·legiats, Entitats i Societats, etc., que es relacionen als següents regidors o tècnics:

CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS.

- Directora General d'Educació i Família (Sra.Sonia Valenzuela Vanmook-Chaves)

FOMENT DE TURISME DE MALLORCA

- Regidor de l'Àrea de Coordinació Municipal i Turisme (Sr. Alvaro Gijón Carrasco)

JUNTA RECTORA DELS PARCS INFANTILS DE TRÀNSIT

- Regidor de l'Àrea delegada de Seguretat Ciutadana (Sr. Guillermo Navarro Garau)
- Regidor de l'Àrea d'Infraestructures (Sr. Sebastià Sansó Bonet)
- Regidor de l'Àrea delegada de Mobilitat (Sr. Gabriel Vallejo Gomila)

CONSELL RECTOR DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE FORMACIÓ.

- Regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior (Sra. Irene San Gil López-Quesada)
- Regidora de l'Àrea delegada d'Educació, Família, Igualtat i Majors (Sra. Ana Maria Ferriol Font)

COMISSIÓ ASSESSORA I.B.A.V.I.

- Regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge (Sr. Jesús Valls Flores)

CONSELL D'ACCIÓ SOCIAL DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA

- Regidora de l'Àrea de Benestar Social, Immigració i Participació (Sra . Sandra Fernández Herranz)

COMISSIÓ D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE SEGONA OCUPACIÓ DE L'IBAVI

- Regidor de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge (Sr. Jesús Valls Flores)

PATRONAT DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL SON LLATZER

- Regidora de l'Àrea delegada de Sanitat i Consum (Sra. Rosa Llobera Gili)

CONSORCI PER A LA PROTECCIÓ I ACOLLIDA DE DISMINUÏTS PSÍQUICS PROFUNDS DE BALEARS.

- Regidora de l'Àrea delegada de Sanitat i Consum (Sra. Rosa Llobera Gili)

CENTRE BALEARS EUROPA

- Regidor de l'Àrea de Coordinació Municipal i Turisme (Sr. Alvaro Gijón Carrasco)

CENTRO DE GESTIÓN CATASTRAL: Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria:

- Regidor de l'Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació (Sr. Julio Martínez Galiano)

S'aprova amb 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSOE i PSM-IV-ExM)

25. Proposta d'aprovació de modificació de crèdit núm. 1.

Es proposa:

La Junta de Govern en sessió ordinària de 18 de gener de 2011, previ informe d'intervenció, elevà al Ple de l'Ajuntament la proposta d'aprovació del expedient de modificació de crèdit núm. 1 de crèdit extraordinari finançat amb una nova operació de crèdit a formalitzar en el pressupost propi de la corporació per a 2011.

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 31 de gener de 2011, rebutjar l'aprovació del expedient de modificació de crèdit núm. 1 de crèdit extraordinari finançat amb una nova operació de crèdit a formalitzar en el pressupost propi de la corporació per a 2011.

Dins l'exercici 2011 l'Ajuntament té que fer front al pagament de les quotes d'amortització dels préstecs subscrits, que ascendeixen a 6.445.508,14 € i les dels Consorcis dependents d'ell i la Fundació Museu Art Modern i Contemporani, que importen la xifra de 7.928.106,96€.

Per tot això, el que subscriu, regidor d'Economia Hisenda i Innovació, justificant novament les circumstàncies que motiven la tramitació del mateix expedient de crèdit núm. 1 de crèdit extraordinari finançat amb una nova operació de rèdit a formalitzar en el pressupost propi de la corporació per a 2011, emet la següent

MEMÒRIA

El Pressupost Propi vigent per a 2011 de l'Ajuntament de Palma és el prorrogat de 2010 per acord de la Junta de Govern de dia 12 de gener de 2011.

En el Pressupost inicial de 2010 hi havia consignada una operació de crèdit per import de 25.007.082,52 €, destinada al pagament de les amortitzacions dels préstecs de l'Ajuntament (17.133.863,67 €), que vencien dins l'exercici, i al pagament de la part de l'amortització que correspon a l'Ajuntament dels préstecs dels Consorcis (7.873.218,85 €), i que també tenien el seu venciment dins el 2010.

D'acord amb l'article 21, del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Text Refós, en cas de pròrroga de pressupost de l'exercici anterior, en cap cas, es consideraran prorrogables els crèdits procedents de modificacions de crèdits i els crèdits destinats a serveis o programes que acabin en el present exercici o que siguin finançats amb recursos afectats que, exclusivament es percebin en el mateix, motiu pel qual el crèdit destinat a amortització de préstecs i a transferències a Consorcis pel mateix motiu no s'ha prorrogat.

L'objecte del present expedient és habilitar els crèdits extraordinaris necessaris per atendre les quotes d'amortització per a l'exercici de 2011 dels préstecs de l'Ajuntament, que ascendeixen a 6.445.508,14 € i les dels Consorcis dependents d'ell, que importen la xifra de 7.928.106,96 €, a finançar amb una nova operació de crèdit a formalitzar.

Tot complint el que disposa l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, reguladora de les hisendes locals, els articles 35 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, la base 8na. de les Bases d'execució del Pressupost General per a 2011, l'art. 127, apartat 1.b, de la Llei 7/85 de bases de règim local, modificada per la Llei 11/99 de 21 d'abril i per la llei 57/03 de 16 de desembre, i el Decret 1361 de 8 de febrer de 2010, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament, s'eleva al Ple de l'Ajuntament, prèvia aprovació per la Junta de Govern, la següent proposta de

MODIFICACIÓ DE CREDIT

1. Aprovar la modificació de crèdit n. 1, de crèdit extraordinari finançat amb les ingressos procedents d'operacions de crèdit , en el Pressupost Propi de la Corporació per a 2011, quedant establertes les consignacions pressupostàries de la següent forma:

A) Augment de despeses

Aplicació	Descripció	Consig. inicial	Augment	Consig. def.
020110091300	Deute públic.- Amortitz.			
	Préstec interior	77.451,70	6.445.508,14	6.522.959,84
021510076700	Transf. capital a consorcis	0,00	7.687.131,9	7.687.131,96
033330076700	Transf. capital Fundació			
	Museu Art Modern i Contemp.	0,00	240.975,00	240.975,00
Total augment despeses...			14.373.615,10	

B) Augment d'ingressos

Aplicació	Descripció	Prev. Inicial	Aug..	Prev. Def.
913.03	Préstec a concertar	0,00	14.373.615,10	14.373.615,10
Total disminució despeses...			14.373.615,10	

2. Exposar al públic la seva aprovació inicial en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació, previ anunci publicat en el BOIB, durant el termini de quinze dies hàbils. En el cas que no es presentassin reclamacions en contra, s'entendrà aprovat definitivament.

3. Implementar les mesures procedimentals, administratives i comptables adients per a l'execució de la present resolució.

S'aprova amb 17 vots a favor (PP) i 12 abstencions (PSOE i PSM-IV-ExM), amb l'esmena "in voce" d'eliminar els 24.000€ per adquisició d'obra nova al Museu d'Art Modern i contemporani, essent el total de 14.132.640'10€.

26. Proposta d'aprovació de la relació de llocs de treball de personal eventual.

Es proposa:

Com a conseqüència de la Constitució del nou Consistori, en data d'11 de juny de 2011, i d'acord amb la nova organització dels Serveis administratius, establerta mitjançant

Decret núm. 11.917, de 13 de juny de 2011, s'han configurat una nova estructura organitzativa dels serveis municipals, definit-se noves àrees i àrees delegades de govern.

Cessat per imperatiu legal el personal eventual el passat dia 10 de juny de 2011, com a conseqüència de les eleccions municipals celebrades el dia 22 de maig de 2011, l'article 104 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual es determinarà pel Ple de la Corporacions a l'inici del seu manament.

NORMATIVA APLICABLE

- Article 104 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Base del Règim Local, que determina que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual es determinarà pel Ple de la Corporació a l'inici del seu manament.
- Article 176 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refòs de les disposicions legals vigent en matèria de règim local.
- Article 20 de la llei 3/2007, de 27 de març de la Fundació Publica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

De conformitat amb l'exposat, i atès allò disposat a l'article 123.1.h) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de Règim Local, la Regidora que subscriu proposa al Ple, previ dictamen de la comissió corresponent, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar la plantilla i les retribucions dels llocs de feina del personal eventual d'aquesta Corporació que es relacionen a continuació:

LLOC DE FEINA	RETRIBUCIONS
ASSESSOR/A PREMSA	25.939,85€/anuals
ASSESSOR/A PREMSA	25.939,85€/anuals
ASSESSORA PARTICIPACIÓ CIUTADANA	25.939,85€/anuals
ASSESSOR/A D'ESPORTS	25.939,85€/anuals
ASSESSOR/A BATLIA	25.939,85€/anuals
ASSESSOR/A DISTRICTE	25.939,85€/anuals
COORDINADOR/A GRUP MUNICIPAL PP	38.509,42 €/anuals
SECRETARI/A GRUP MUNICIPAL PP	21.705,46€/anuals
SECRETARI/A GRUP MUNICIPAL PP	21.705,46€/anuals
SECRETARI/A GRUP MUNICIPAL PP	21.705,46€/anuals
COORDINADOR/A GRUP MUNICIPAL PSOE	25.939,85€/anuals
SECRETARI/A GRUP MUNICIPAL PSOE	21.705,46€/anuals
SECRETARI/A GRUP MUNICIPAL PSOE	21.705,46€/anuals
COORDINADOR/A GRUP MUNICIPAL PSM-IV-EN-APIB	25.939,85€/anuals
SECRETARI/A GRUP MUNICIPAL PSM-IV-EN-APIB	21.705,46€/anuals

SEGON.- La jornada laboral de tot el personal eventual serà de 40 hores setmanls.

(Nota: Si es vol determinat altre jornada a temps parcial ha de determinar-se expressament)

TERCER.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò establert a l'article 104 de la Llei 7/85, de 2 d'abril de les Bases de Règim Local.

S'APROVA amb 17 vots a favor (PP) i 12 vots en contra (PSOE i PSM-IV-ExM).

Complimentat l'objecte de la convocatòria la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària general del Ple