

Per acord del Ple de dia 30 de novembre de 2009 fou aprovat definitivament el Reglament de la comissió de festes populars de l'Ajuntament de Palma, publicat en el BOIB núm. 184 de 19.12.09, entrà en vigor l'endemà de la seva publicació.

*Text consolidat de caràcter informatiu. Inclou les seves posteriors modificacions i correccions per a facilitar la seva lectura. El text oficial publicat en el BOIB pot consultar-se en aquesta mateixa pàgina web.*

## **REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES POPULARS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA**

### ÍNDEX

#### TÍTOL I. Disposicions preliminars

Article 1. Definició

Article 2. Funcions

#### TÍTOL II. Òrgans de govern i funcionament

Article 3. Composició

Article 4. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió

#### CAPÍTOL 3. Competències dels membres del Comissió

Article 5. Presidència

Article 6. Vicepresidència

Article 7. Secretaria

Article 8. Membres de la Comissió

#### TÍTOL III. Funcionament de la Comissió

Article 9. Règim de sessions

Article 10. Convocatòries

Article 11. Quòrum

Article 12. Votacions i acords

Article 13. Actes

Article 14. Grups de treball

Article 15. Renovació de la Comissió

Article 16.

## TÍTOL I Disposicions preliminars

La Comissió de Festes de l'Ajuntament de Palma estarà adscrita a la regidoria que tingui les competències en matèria de festes.

### **Article 1.** Definició

La Comissió de Festes de Palma és l'òrgan consultiu d'assessorament, participació i debat pel que fa als assumptes relacionats amb les festes de la ciutat de Palma. Els seus membres tindran el caràcter de col·laboradors, i les seves propostes no seran vinculants.

### **Article 2.** Funcions

Són funcions de la Comissió de Festes de Palma:

1. Formular propostes a la Regidoria que té les competències en matèria de festes.
2. Potenciar la participació de la ciutadania i d'entitats representatives de la nostra ciutat a través de les seves propostes de programacions festives.
3. Informar de manera contínua sobre l'aplicació del Pla director de festes i avaluar-lo.
4. Presentar una memòria anual de la seva activitat.
5. Altres funcions que en el futur siguin assignades a aquesta Comissió i no entrin en contradicció amb el present Reglament.

Aquestes funcions seran exercides a través de reunions ordinàries i extraordinàries i de l'elaboració de propostes i informes.

## TÍTOL II Òrgans de govern i funcionament

### **Article 3.** Composició

La Comissió de Festes està formada per:

- La Presidència l'ocuparà el regidor o regidora que té les competències en matèria de festes o persona en qui delegui.
- La Vicepresidència: el director o directora general de Participació Ciutadana.
- La Secretaria: un funcionari o funcionària municipal de la Regidoria que en tingui les competències, amb veu però sense vot, i amb la llicenciatura de Dret.
- Un/una representant de la Regidoria de Cultura.

- Un/una representant designat/ada per cada grup municipal.
- Quatre representants de les federacions d'associacions de veïns més representatives.
- Dos/dues representants de les associacions patronals de comerç i/o turisme.
- Dos/dues representants de les associacions sindicals de comerç i/o turisme.
- Un/una representant de les organitzacions juvenils i d'esplai.
- Un/una representant de les associacions culturals.
- Un/una representant d'associacions musicals i d'arts escèniques.
- Un/una representant d'associacions de persones amb discapacitat.
- Un/una representant del moviment associatiu en defensa dels animals.
- Tres experts/tes proposats/ades per la Presidència i aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
- Personal tècnic de Participació Ciutadana, amb veu però sense vot.
- Amb caràcter puntual, hi podran participar altres experts/tes amb veu i sense vot a proposta de la Presidència o d'un terç dels membres de la Comissió.

Així mateix, es podrà nomenar un suplent per als membres de la Comissió que ho siguin en representació d'entitats ciutadanes o dels grups municipals.

#### **Article 4.** Pèrdua de la condició de membre de la Comissió

Els membres de la Comissió de Festes Populars perden aquesta condició per qualsevol de les causes següents:

1. Voluntat pròpia
2. Dissolució de la Comissió
3. Incompliment de les funcions previstes en aquest Reglament
4. Acabament del seu mandat

### CAPÍTOL 3

#### **Competències dels membres del Comissió**

#### **Article 5. Presidència**

Són competències de la Presidència:

1. Representar la Comissió i ser-ne portaveu.

2. Convocar el Ple de la Comissió per iniciativa pròpia o a proposta d'una tercera part dels membres de la Comissió.
3. Presidir i moderar les reunions de la Comissió i tenir cura del compliment d'aquest Reglament.
4. Requerir la presència del personal municipal per a assessorament o informació quan, pels assumptes que s'hagin de tractar, es consideri convenient.
5. Exercir el vot de qualitat.

#### **Article 6.** Vicepresidència

Correspon a la Vicepresidència:

1. Suplir el president o presidenta en cas de vacant, absència o malaltia. En aquest cas té les mateixes atribucions.
2. Col·laborar amb la Presidència en l'exercici de les seves atribucions.

#### **Article 7.** Secretaria

Correspon a la Secretaria:

1. Redactar les convocatòries i estendre les actes del Ple de la Comissió.
2. Donar compte a les reunions dels assumptes que s'han de tractar i que estan compresos a l'ordre del dia.
3. Facilitar la documentació, l'assistència i, si s'escau, els mitjans materials que els membres de la Comissió requereixen per exercir les seves funcions.
4. Redactar i cursar els escrits que li encomana la Comissió.
5. Custodiar les actes i els escrits que li encomana la Comissió.
6. Redactar la memòria anual d'activitats que ha duit a terme la Comissió.

#### **Article 8.** Membres de la Comissió

Correspon als membres de la Comissió:

1. Assistir a les reunions de la Comissió.
2. Complir i fer complir el Reglament.
3. Exposar els suggeriments per a un millor funcionament i l'assoliment dels fins de la Comissió.
4. Aprovar la memòria anual de l'activitat que ha duit a terme la Comissió.

5. Proposar a la Comissió la modificació d'aquest Reglament i de les disposicions que el despleguen.
6. Proposar el mecanisme d'elecció dels nous membres.
7. Proposar a la Comissió la seva dissolució.

### TÍTOL III Funcionament de la Comissió

#### **Article 9.** Règim de sessions

La Comissió es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada cada quadrimestre. La Comissió decideix el seu règim de sessions.

També es reuneix en sessió extraordinària:

1. A iniciativa de la Presidència.
2. Quan ho sol·licita almenys una tercera part dels seus membres, mitjançant escrit signat i dirigit a la Presidència de la Comissió, en el qual ha de figurar l'ordre del dia que s'ha de tractar.

#### **Article 10.** Convocatòries

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió s'han de convocar mitjançant notificació, a través d'un anunci al tauler i al web municipals en què s'indiquin el lloc, la data i l'hora de la reunió, i l'ordre del dia, amb set dies d'anticipació com a mínim i preveient una segona convocatòria. Entre la primera i la segona convocatòria hi ha d'haver un termini mínim de mitja hora, i un de màxim d'una hora.

#### **Article 11.** Quòrum

El Ple de la Comissió, tant en sessió ordinària com extraordinària, queda constituït en primera convocatòria quan hi assisteix la majoria dels seus membres i, en segona convocatòria, si el nombre de membres concurrents no és inferior a un terç.

No es pot dur a terme una sessió si no hi assisteix el president o presidenta, el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin reglamentàriament.

#### **Article 12.** Votacions i acords

A les sessions ordinàries els acords s'adopten per majoria simple i en cas d'empat decideix el vot de qualitat de la Presidència.

Cal el vot favorable de la majoria simple perquè els acords adoptats a les sessions extraordinàries siguin vàlids, excepte quan es decideix l'expulsió d'algun membre de la Comissió, en què serà necessària la majoria absoluta dels membres de la Comissió.

El vot és a mà alçada, llevat que algun membre de la Comissió sol·liciti que sigui secret.

No es poden adoptar acords sobre assumptes que no figuren a l'ordre del dia de la convocatòria llevat que la majoria dels membres assistents declari l'assumpte d'urgència.

**Article 13.** Actes

El/la secretari/tària ha d'estendre l'acta de cada sessió, en què han de constar el lloc, la data i l'hora en què comença i acaba, els noms dels membres presents, els assumptes tractats, les opinions emeses, els acords adoptats i els resultats de les votacions.

**Article 14.** Grups de treball

El Ple de la Comissió pot acordar crear grups de treball i decidir la persona responsable de coordinar-los.

**Article 15.** Renovació de la Comissió

Els membres de la Comissió es renoven de la següent manera:

1. La Presidència i la Vicepresidència, quan finalitza el càrrec que ocupen a la Regidoria.
2. La Secretaria, al principi de cada mandat municipal; es renova o es torna a nomenar.
3. Els membres representants de cada grup municipal, a l'inici de cada mandat municipal o quan ho decideix cada grup.
4. Els vocals exerceixen el seu càrrec durant un màxim de quatre anys consecutius. Un membre representant de cada àmbit és renovat cada dos anys.

**Article 16.**

Supletòriament, pel que no està previst a aquest Reglament, s'aplicarà el que disposa la normativa municipal per als òrgans col·legiats de caràcter municipal.