

dient de sanció. L'Alcaldia ha dictat el pertinent Decret núm. 10946/89, amb el qual s'ha imposat 1 multa de 5.000 pts.

La infracció que ha donat lloc a l'expedient és venda ambulants bijuteria, a la via pública, sense llicència municipal. Els preceptes infringits són art. 152 Ord. Mupal. Policia i Base 12 Ord. Activitats Vies Públiques.

La persona interessada ha de fer efectiva la multa imposada, al Negociat de Multes, situat al quarter de la Policia Municipal, avinguda de Sant Ferran. Té un termini voluntari de quinze dies, comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Si transcorre aquest període sense que se satisfaci l'import de la multa, se'n farà el cobrament per via de constryiment, amb els recàrrecs consegüents.

Contra l'esmentat decret, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar Recurs de reposició davant l'Alcaldia dins el termini d'un mes a partir d'aquesta publicació. Això és un requisit previ per poder interposar Recurs contenciós-administratiu, d'acord amb els art. 52 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, que regula les bases de règim local, i 52 i següents de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa de 27 de desembre de 1956.

Tot això es fa públic als efectes que preveu l'art. 80, 3r. de la Llei de procediment administratiu.

Palma, 20 Feb. 1990. El Batle., P.D. Miguel Garcerán Vallés.

— o —

Núm. 3466

Por no haber podido serles practicadas las correspondientes notificaciones del Decreto de la Alcaldía n.º 11.157, de fecha 5 de diciembre de 1989, por las que se acordaba instruir expediente contradictorio de ruina del inmueble ubicado en la C/ Joan Miró, n.º 23 de esta Ciudad, al ser desconocidos los paraderos de los moradores o inquilinos del citado inmueble y no figurar en el vigente Padrón de Habitantes.

Por el presente Edicto se notifica a D. José Lemos Díaz y a D.ª Antonia Más Matas, que por el Decreto de Alcaldía antes reseñado, se ha dispuesto lo siguiente:

1.º- Instruir expediente contradictorio de ruina del inmueble ubicado en la C/ Joan Miró, 23, de esta Ciudad, a tenor de lo dispuesto en el art. 183, 1.º y 2.º a y b, de la vigente Ley del Suelo y art. 12, siguientes y concordantes del Reglamento de Disciplina Urbanística, dando preceptiva audiencia a la propiedad, inquilinos y moradores, así como a los titulares de Derechos Reales, si los hubiere, dentro del plazo de 15 días, que a tal efecto se les concede, para lo cual, se les dará traslado del informe emitido por los Servicios Técnicos Municipal informe emitido por los Técnicos designados por la propiedad, a efectos de que puedan alegar y presentar por escrito las documentaciones y justificaciones que estimen pertinentes en defensa de sus respectivos derechos. 2.º- Disponer que por la propiedad del inmueble de referencia, se aporten, en el plazo máximo de 15 días, certificación negativa, expedida por el Registro de la Propiedad, de la existencia de posibles titulares de Derechos Reales, sobre la edificación, tal como el art. 19 del mentado Reglamento. 3.º- Disponer que por la propiedad del inmueble de referencia, interin se tramite el expediente contradictorio de ruina, que se incoa por el presente Decreto, adopte las medidas de urgencia necesarias, bajo la dirección técnico competente, tales como el apuntalamiento de los forjados en mal estado y partes de la estructura portante que a si lo requiera, medidas que deberán de adoptarse en el plazo de 5 días. 4.º- Dar cuenta así mismo al Consejo de Gerenci en su próxima reunión.

Lo que se notifica a Ud. para su conocimiento y efectos consiguientes, significándole que contra el preinserto acto, que pone fin a la vía administrativa cabe interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local de 2 de abril de 1.985 y en los artículos 52 y siguientes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo, de 27 de diciembre de 1.956. En su caso, dicho recurso se interpondrá en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día hábil al de la publicación del presente edicto en el B.O.C.A.I.B., mediante escrito dirigido al Ilmo. Sr. Alcalde, ello sin perjuicio de la utilización de cualquier otro recurso que estime conveniente.

Palma, a 30.01.90. El Alcalde., Fdo. Ramón Aguiló Munar.

— o —

Núm. 3467

Por no haber podido serles practicadas las correspondientes notificaciones del Decreto de la Alcaldía n.º 1744 de fecha 14 febrero 1.990 por las que se declara en estado de ruina inminente el inmueble ubicado en la calle Ballester, 32-A, al ser desconocidos los domicilios de D. Bartolomé y Antonio Umbert Martorell, así como los nombres, apellidos y domicilios de sus posibles herederos, no figurando dicho datos en el catastro municipal.

Por el presente Edicto se notifica a D. Bartolomé y Antonio Umbert Martorell y a sus posibles causa habientes, que por el Decreto de Alcaldía antes reseñado, se ha dispuesto lo siguiente:

1.º- Declarar en estado de ruina inminente las inmuebles ubicados en la C/ Ballester, señalados con los n.ºs. 28, 30, 32 y 32-A, de este Ciudad, al amparo de lo dispuesto en el art. 26.1 del R.D.U. y 183.4 de la vigente Ley del Suelo, visto el informe emitido por el Técnico del Patronato Municipal de la Vivienda y del Técnico Municipal, y del Técnico Municipal, cuyas fotocopias se adjuntan. 2.º- Ordenar el inmediato desalojo, en un plazo de 48 horas de los Servicios Técnicos Municipales, dado el inminente peligro que supone para sus moradores el

permanecer en su interior. 3.º- Proceder al derribo de los mentados inmuebles y posterior vallado del solar resultante, debiendo efectuar los trámites que ello conlleva, el Patronato Municipal de la Vivienda, en orden a contratar los servicios de una empresa especializada, dado el grave peligro que supone para los viandantes, el estado en que se encuentran acualmente las citadas edificaciones. 4.º- Dar traslado del presente Decreto a los propietarios, inquilinos, moradores y posibles titulares de Derechos Reales. 5.º- Al ignorarse, según datos aportados por el Patronato Municipal de la Vivienda, la propiedad del inmueble señalado con el n.º 32-A, de la calle Ballester, procedase a notificar a través de edictos, la presente resolución mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. 6.º- Dar traslado del mismo a los Servicios Técnicos Municipales y al Patronato Municipal de la Vivienda, en orden al derribo de las citadas edificaciones. 7.º- Dar traslado igualmente, a la Policia Municipal, en orden a la urgente notificación a los interesados y desalojo de inquilinos y moradores. 8.º- Dar cuenta al Consejo de Gerencia de Urbanismo, en su próxima reunión.

Lo que se notifica a Uds. para su conocimiento y efectos consiguientes, significándole que contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de reposición, previo al Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 52 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local de 2 de abril de 1.985 y en los art. 52 y siguientes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo, de 27 de diciembre de 1.956. En su caso, dicho recurso se interpondrá en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día hábil al de la publicación del presente edicto en el B.O.C.A.I.B., mediante escrito dirigido al Ilmo. Sr. Alcalde, ello sin perjuicio de la utilización de cualquier otro recurso que estime conveniente.

Palma, a 20 de febrero de 1.990. El Alcalde. Fdo. Ramón Aguiló Munar.

— o —

Núm. 3468

L'Execm. Ajuntament Ple, en sessió celebrada en data 30.11.89, acordà aprovar definitivament el Reglament sobre l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

Havent transcorregut el termini previst en l'article 64.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril reguladora de les bases de règimen local, el present reglament entrarà en vigor a partir de la data en què es publiqui el seu text integr en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB) conformement al que disposa l'article 70.2 de la esmentada Llei.

Palma, 17 de gener de 1990. El Batle., Sgt. Ramón Aguiló Munar.

Reglament sobre l'ús d'Instal·lacions Esportives Municipals.
Índex

Exposició de Motius
Títol I. Disposicions Generals
Capítol I. Objecte i àmbit d'actuació.
Capítol II. Usos de les instal·lacions esportives.
Capítol III. Funcionament; normes generals.
Títol II. Del Conveni de Gestió
Capítol I. Tramitació.
Capítol II. Caràcters de la cessió.
Capítol III. Incidències de l'adjudicació.
Títol III. Del Comitè de Gestió
Capítol I. Competències, drets i obligacions.
Capítol II. Funcionament.
Capítol III. De l'Administració.
Capítol IV. Règim econòmic.
Títol IV. Dels òrgans de Fiscalització i Control
Títol V. Dels Usuaris i Públic en General
Títol VI. De les Activitats Atípiques o Marginalis
Títol VII. De les Faltes i les Seves Sancions
Disposició Final.
Reglament sobre l'ús d'Instal·lacions Esportives Municipals

Títol I
Disposicions Generals
Capítol I
Objecte i àmbit d'aplicació.

Art. 1.- D'acord amb els Estatuts de la Fundació Pública del Servei municipal d'Esports, el present Reglament té per objecte l'ordenació, el règim jurídic i el funcionament de les instal·lacions esportives municipals adscrites a l'esmentada Fundació, en el marc de les competències que en matèria d'activitats esportives i ocupació del temps lliure té l'Ajuntament de Palma conformement a la Llei de bases de règim local i la resta de normativa complementària.

Art. 2.- Són instal·lacions esportives als efectes prevists en el present Reglament els edificis, els camps, els recintes i les dependències municipals destinades al desenvolupament i la pràctica dels esports i la cultura física.

Les instal·lacions esportives constitueixen, als efectes del present Reglament, unitats definides i delimitades que comprenen la totalitat de les instal·lacions integrades, els seus béns mobles i els serveis de qualsevol naturalesa que s'hi desenvolupen.

S'exclouen de l'àmbit d'aquest Reglament el Palau Municipal d'Esports, els terrenys de Son Moix i altres instal·lacions semblants d'interès general que en el futur es puguin crear i que siguin qualificades com a tals per la Junta Recreadora de la Fundació Pública del Servei Municipal d'Esports.

Les instal·lacions que seran objecte del present Reglament, sense perjudici que la Junta Rectora del Seveí Municipal d'Esports en pugui ampliar o reduir el nombre, són:

Els camps d'esports de la Indioteria, Son Roca-Son Ximelís, Son Malferrit, el Rotlet-Molinar, el Coll d'en Rabassa, el Garroveral, Génova Sant Agustí, Son Ferriol, Son Fuster-Son Cladera.

Art. 3.- Les instal·lacions esportives objecte de la present reglamentació tenen la qualificació de béns de domini i servei públic i com a tals són inembargables, imprescriptibles i inalienables.

Capítol II

Usos de les instal·lacions esportives

Art. 4.- Les activitats que s'han de dur a terme a les instal·lacions esportives es classifiquen de la següent manera:

1. Esportives

a) Activitat de base: esport de temps lliure.

Es considera com a tal tota activitat físico-esportiva no organitzada, realitzada pels socis de la/les entitat/s gestora/es o pels ciutadans que, després d'abonar-ne l'entrada o quota corresponent, facin ús de les instal·lacions a títol individual o col·lectiu.

b) Activitat de formació esportiva i física.

S'inclouen en aquesta categoria totes aquelles activitats dirigides per tècnics de qualsevol procedència, que tenen per objecte la iniciació o el desenvolupament d'un esport o una cultura física determinats.

Bàsicament, aquesta activitat abraçarà qualsevol tipus de cursos o pràctica físico-esportiva.

c) Activitats de competició.

Aquest concepte comprèn totes les activitats d'entrenament i competició de les diferents seccions esportives de la/les entitat/s gestora/es i altres amb les quals se'n convingui o contracti la realització.

La determinació dels esports que s'han de practicar estarà en funció de la destinació específica de les instal·lacions. Es podran practicar altres activitats esportives quan tècnicament ho permeti la instal·lació, no n'impliqui perjudici i compti amb autorització de la Fundació.

2. Recreatives

Podran realitzar-se activitats de tipus cultural, artístic i d'altres vinculades a l'entreteniment de l'oci i l'ocupació del temps lliure, promogudes per la/les entitat/s gestora/es, les entitats ciutadanes o l'Ajuntament mateix. Tendran caràcter complementari i no implicaran menyscapte de les de caire esportiu a què es refereix l'apartat anterior.

3. Atípiques o marginals

Constitueixen usos d'aquesta naturalesa els que impliquen activitats complementàries de les d'índole esportiva o possibilitin el progressiu autofinançament de la instal·lació.

Constitueixen activitats atípiques o marginals la publicitat i la dotació del servei de bar, cafeteria o semblant. No s'autoritzarà l'exercici d'activitats comercials.

Art. 5.- EL desenvolupament de les activitats a què es refereix l'article anterior queda condicionat, al marge de les disposicions del present Reglament, a la següent relació d'usos:

1r. Durant l'horari lectiu hi tendran accés i en tendran dret d'ús preferent els centres docents de caràcter públic municipal ubicats a la zona d'influència que la Fundació determini en cada cas, perquè s'impartesqui l'educació física o la pràctica esportiva dels alumnes.

Es considera horari lectiu de dilluns a divendres, si són laborals, des de les 9:00 h fins a les 17:00 h.

2n. Fora de l'horari lectiu, les instal·lacions es podran usar per al desenvolupament de programes de promoció i iniciació esportiva i competició, organitzats tant per la Fundació com per les entitats gestores associades.

3r. Una vegada que s'hagin cobert els usos preferents a què es refereixen els punts anteriors, el públic en general podrà utilitzar les instal·lacions a títol individual o col·lectiu.

Un cop escoltada la Comissió Gestora i respectant-ne la programació, l'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar els dies i en la forma que cregui convenient totes les instal·lacions o una part, sense altra obligació que el preavis a l'entitat gestora amb quinze dies naturals d'antelació.

Capítol III

Funcionament: normes generals

Art. 6.- Correspondrà a la Junta Rectora de la Fundació la determinació, en cada cas, de l'horari d'obertura i tancament al públic usuari de les instal·lacions, a proposta del Comitè de Gestió. Tant com sigui possible hom tendirà a l'homogeneïtzació d'horaris entre les diverses instal·lacions.

L'horari estarà exposat a la instal·lació respectiva. En el cas de recintes, haurà de ser visible des de l'exterior.

Art. 7.- Hi haurà un tauler d'anuncis en un lloc visible on s'exposaran les normes de règim interior de caràcter general que es dictin respecte del servei d'instal·lacions esportives i de caràcter general o individual respecte de cada una. Els usuaris i el públic en general es consideraran legalment notificats d'aquestes disposicions i normes es sense altre requisit que aquesta fixació amb l'antelació suficient.

Art. 8.- Les instal·lacions esportives disposaran, sota la custòdia del Comitè de Gestió o de l'administració de la Fundació, si s'escau, d'un llibre de reclamacions en què els usuaris i públic en general podran fer constar les seves queixes, alegacions i d'altres qüestions del seu interès relacionades amb el ser-

vei. Així mateix, hi haurà una bústia de suggeriments amb una finalitat semblant. Del contingut de tots dos es donarà compte a l'interlocutor que designi la Fundació, en el termini de setanta-dues hores, als efectes de la tramitació que escaigui.

Títol II Del Conveni de Gestió Capítol I Tramitació

Art. 9.- La gestió i l'administració de les instal·lacions esportives podrà ser realitzada de forma directa per l'Ajuntament, a través de la Fundació Municipal d'Esports, o per cessió de la seva utilització mitjançant conveni de gestió interessada o qualsevol altra forma de gestió indirecta regulada a la legislació vigent a entitats o associacions legalment constituïdes.

El conveni esmentat es podrà establir respecte d'una o de diverses entitats o associacions. En aquest darrer cas es constituirà en Comitè de Gestió. Correspondrà en tot cas a la Fundació determinar la forma de gestió i de la cessionària o, si s'escau, l'acceptació de les entitats o associacions que hagin d'integrar el Comitè de Gestió.

Art. 10.- Quan la Fundació hagi determinat la gestió i l'administració d'una instal·lació mitjançant conveni, ho posarà de manifest durant el termini mínim d'un mes perquè les entitats o associacions interessades puguin concórrer a l'oferta pública. Aquesta oferta contendrà, com a mínim:

a) Instal·lació esportiva que n'és objecte i delimitació de la seva zona d'influència.

b) Descripció de les activitats esportives que s'hi han de practicar, bàsicament i inicial, en funció de la destinació específica de les instal·lacions.

c) Qualsevol altres circumstàncies o condicions singulars que s'estableixin independentment del que estableix el present Reglament.

Art. 11.- Es podrà fixar una zona d'influència respecte de cada instal·lació esportiva per a la delimitació d'usuaris amb dret preferent d'utilització i d'entitats o d'associacions amb dret d'assumir la gestió i l'administració del Servei.

Aquesta zona d'influència podrà, en cada cas, ésser amplificada o modificada per la Fundació Municipal d'Esports, sense que es condició a criteris de continuïtat física i un cop escoltades les entitats interessades, si hi concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) Falta de concurrència d'entitats o associacions interessades a assumir la gestió i l'administració de la instal·lació.

b) Infrautilització de les instal·lacions com a conseqüència de l'escassa demanda del servei.

En aquests casos, la Fundació podrà cedir l'ús d'una instal·lació esportiva a una entitat esportiva no radicada a la seva zona habitual d'influència quan hi concorri circumstàncies d'interès municipal per la naturalesa de la pròpia instal·lació, les característiques de l'entitat esportiva i la seva incidència en la promoció esportiva a nivell de competició.

Art. 12.- Podran sol·licitar la cessió de la gestió i l'administració de cada instal·lació esportiva, les entitats o associacions següents, ubicades a la zona d'influència predeterminada i legalment constituïdes: clubs i entitats esportives, associacions de veïns, associacions de pares d'alumnes d'escoles públiques i altres entitats ciutadanes. La sol·licitud es formularà davant la Fundació Municipal d'Esports i s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

a) Còpia de la inscripció de l'entitat sol·licitant en el registre corresponent (municipal d'entitats declarades d'interès municipal, etc.)

b) Còpia dels estatuts socials.

c) Certificat acreditatiu de la composició de la junta directiva o l'òrgan rector de l'entitat.

d) Declaració de l'entitat en què s'expressi que aquesta no té cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista en els articles 4 i 5 del reglament de contractació de les corporacions locals.

e) Declaració de la mateixa naturalesa que l'entitat no té fins lucratius.

f) Fotocòpia del DNI de qui formulï la sol·licitud.

g) Justificació de la implantació de l'entitat a la zona d'influència predeterminada, en funció de les activitats que du a terme.

h) Història socio-esportiu de l'entitat.

La Fundació podrà sol·licitar la informació o documentació complementària que consideri oportuna a totes o a alguna de les entitats interessades, concedint un termini de deu dies amb aquesta finalitat.

Art. 13.- La Junta Rectora de la Fundació podrà refusar alguna o la totalitat de les sol·licituds quan de la documentació presentada es dedueixi que no es compleixen o no s'acrediten degudament les condicions bàsiques exigides. En el supòsit d'anomalies o deficiències en la documentació, es podrà concedir un termini improrrogable de vint-i-cinc dies per reparar-les.

Art. 14.- A la vista de les sol·licituds formulades i una vegada excloses les que no s'ajustin al que preveu l'article anterior, la Fundació podrà optar per acceptar-les íntegrament, refusar-ne algunes o refusar-les totes. Contra aquesta resolució hom podrà recórrer en primera instància davant la Junta Rectora i en segona davant la Comissió de Govern, al marge dels recursos que es poguessin interposar per via judicial.

Constitueixen criteris de selecció els interessos generals de la ciutat i de la població de la zona d'influència en particular.

Art. 15.- Després de revisar les sol·licituds i les documentacions adjuntes, la Fundació comunicarà a les entitats i les associacions interessades que no han estat excloses l'acceptació inicial de la seva petició, per tal que es realitzin els tràmits pertinents de formalització del corresponent conveni de gestió interessada.

Art. 16.- En el supòsit que siguin unes quantes les entitats interessades tendran un termini d'un mes per constituir-ne el Comitè de Gestió d'acord amb les següents normes:

a) En el Comitè de Gestió hi estaran representades totes les entitats o associacions seleccionades i la representació serà paritària. Una vegada fixat el nombre de representants per entitat, que no podrà ésser superior a dos, a cada una l'hi correspondrà la designació conformement als seus estatuts socials privats.

b) El Comitè de Gestió quedarà vàlidament constituït, als efectes del present Reglament, en una sessió a la qual concorrin tots els designats presents o representats de forma fefaent, i manifestin la seva voluntat de constituir l'esmentat òrgan.

c) De la sessió constitutiva se n'estendrà acta signada per la totalitat dels concurrents, a la qual s'adjuntaran les acreditacions de les representacions atorgades per les entitats participants, i es trametrà a la Fundació Municipal d'Esports.

d) Serà preceptiu l'informe favorable del Comitè de Gestió, que també podrà proposar que s'ampliï amb entitats de nova creació.

Art. 17.- La Fundació sotmetrà a la consideració del Comitè de Gestió l'esborrany del conveni de gestió interessada de la instal·lació esportiva perquè en el termini màxim de deu dies l'estudiï, n'acordi l'acceptació i designi entre els seus membres els qui hagin de concórrer a la seva signatura. A aquesta efectes s'expedirà una certificació acreditativa del mandat acordat, en què es farà constar la conformitat del Comitè respecte de la redacció del conveni, i es trametrà immediatament a la Fundació Municipal d'Esports.

En el conveni figurarà, com a annex, un inventari detallat dels béns mobles i immobles integrants de la instal·lació esportiva -o que hi estiguin destinats- la gestió i administració de la qual és objecte de cessió.

La Presidència de la Fundació citarà a la signatura del conveni les persones designades i en serà fedatari el secretari de l'entitat. Aquest conveni entrarà en vigor l'endemà de la seva formalització o el dia que s'hi fixi.

Art. 18.- En el termini d'un mes comptat des de l'entrada en vigor del conveni, el Comitè de Gestió sotmetrà a la consideració de la Fundació Municipal d'Esports:

a) Projecte de Reglament de règim interior.

b) Pla d'utilització de les instal·lacions per part de les entitats cessionàries i del públic en general.

c) Avantprojecte d'activitats per a l'exercici en curs.

d) Estudi econòmic-financer (recursos previstos, etc.)

Art. 19.- En el mateix termini, la Fundació podrà comunicar al Comitè de Gestió el nom de la persona que delegui, si s'escau, com a portaveu seu.

Art. 20.- En el supòsit que la cessió es faci a una única entitat o associació, l'òrgan rector d'aquesta tindrà la consideració de Comitè de Gestió, als efectes del present Reglament. Hi serà d'aplicació el que preveu el present Reglament respecte de la sol·licitud, l'acceptació inicial, la documentació i la formalització del conveni.

Capítol II

Caràcters de la cessió.

Art. 21.- La cessió s'atorga amb l'exclusiva finalitat d'antendre la gestió i l'administració de la utilització de la instal·lació esportiva per realitzar hi les activitats que figuren a l'oferta de cessió a què es refereix l'art. 10 del present Reglament.

La supressió d'activitats previstes o la incorporació d'altres de nova implantació s'haurà de sotmetre a l'autorització de la Fundació. Aquestes alteracions es consideraran com a revisió del pla d'utilització a què es refereix l'art. 18-b del present Reglament.

Art. 22.- El termini del conveni serà de dos anys, successivament prorrogables per al mateix període de forma automàtica, si alguna de les parts no fa un preavis en sentit contrari amb una antelació de dos mesos a la data en què acabi l'esmentat termini o qualsevol de les seves pròrrogues.

En tot cas, l'any es considerarà natural. El terme de cada anualitat serà el 31 de desembre. Si el conveni de gestió interessada entra en vigor després del primer trimestre d'un any, el primer termini finalitzarà el 31 de desembre de l'any següent.

Art. 23.- La cessió de la utilització d'instal·lacions esportives s'atorga amb caràcter personalíssim. Les entitats cessionàries hauran d'exercir per si mateixes, individualment o a través del Comitè de Gestió, els drets i les obligacions que provenen del conveni i no podran cedir-los, sots-arrendar-los o transmetre'ls.

Capítol III

Incidències de les adjudicacions.

Art. 24.- Constitueixen causes d'estinció del conveni les següents:

a) Caducitat.

b) Resolució.

c) Renúncia.

d) Dissolució de l'entitat.

e) Acord mutu.

Art. 25.- La caducitat operarà respecte del termini inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues, si es produeix de preavis a què es refereix l'art. 22 del present conveni.

Art. 26.- La Fundació Municipal d'Esports podrà rescindir el conveni per alguna de les causes següents:

1.- Falta de rendiment del servei o infrautilització notòria de les instal·lacions.

2.- Incompliment de les obligacions establertes en el present Reglament o en els convenis respectius.

3.- Incórrer en faltes tipificades com a molt greus a l'art. 73 del present Reglament.

En aquests supòsits es comunicarà la decisió de rescindir el conveni, amb un termini de dos mesos d'antelació. Les entitats interessades podran al·legar el que considerin convenient per als seus drets durant els primers deu dies del termini esmentat.

Art. 27.- La renúncia s'haurà d'advertir justificadament a la Fundació amb un termini de preavis de dos mesos. Si la forma de gestió és col·lectiva, caldrà l'acord del Comitè de Gestió adoptat per la majoria absoluta legal dels seus membres. La Fundació podrà, després de les diligències aclaridores que consideri oportunes, acceptar directament la renúncia o sotmetre-la a la reconsideració del Comitè de Gestió, que l'haurà de ratificar o retirar amb el mateix quòrum establert anteriorment. En el supòsit que sigui ratificada serà acceptada per la fundació.

Art. 28.- En el supòsit de dissolució de l'entitat o entitats integrades en el Comitè de Gestió, l'acord de dissolució serà comunicat a la Fundació immediatament. S'hi adjuntarà còpia íntegra de l'acta de la sessió en què s'adoptà l'acord.

El Comitè de Gestió o l'entitat, en el supòsit de gestió individual haurà de realitzar els tràmits previstos als arts. 32 i 34 del present Reglament, abans de finalitzar el període de liquidació estatutari i prèviament a la cancel·lació de la corresponent inscripció registral de la seva personalitat jurídica.

Art. 29.- No constitueixen causes de resolució del contracte per si mateixes:

a) La modificació dels estatuts de l'entitat o entitats interessades.

Aquesta modificació ha de ser comunicada íntegrament a la Fundació, la qual en un termini de deu dies se'n donarà per entesa o, si comprova que s'incomplixen algunes de les condicions establertes a l'art. 26 del present Reglament, procedirà a declarar la caducitat del conveni o l'exclusió de l'entitat o entitats afectades del Comitè de Gestió.

b) Les alteracions de les entitats per la concurrència de processos de federació o confederació, segregació, divisió, absorció o fusió.

Els acords modificatoris i els estatuts, pactes i convenis que en sorgeixin seran comunicats immediatament a la Fundació, la qual en un termini de deu dies podrà acceptar o refusar la substitució de les entitats absorbides o fusionades per la resultant; l'entitat originària per totes o alguna de les resultants de la segregació o divisió.

Art. 30.- La totalitat de les millores, ampliacions i qualsevol classe de construccions i instal·lacions realitzades seran considerades de propietat municipal i revertirà a la Fundació Municipal d'Esports el domini útil a la finalització del conveni, sigui quina sigui la causa de la seva resolució i sense cap dret per part de les entitats interessades a cap indemnització o compensació. També revertiran a la Fundació els béns mobles si aquesta els ha subministrat o als ha adquirit l'entitat o Comitè de Gestió amb càrrec als ingressos reinvertibles a què es refereix l'art. 49 del present Reglament.

Art. 31.- En el supòsit de resolució perquè hi concorri causa de rescissió l'entitat o entitats interessades podran sol·licitar justificadament la indemnització o la compensació procedent en relació amb els costos que produesqui el fet de rescindir el conveni abans del termini fixat. Pertocarà a la Fundació acceptar totalment o parcial la pretensió o refusar-la i hom podrà interposar-hi recurs en primera instància davant la Junta Rectora i en segona davant la Comissió de Govern, independentment dels recursos que es poguessin interposar per la via judicial.

Art. 32.- Un cop comunicada la rescissió del conveni per qualsevol causa, l'entitat o el Comitè de Gestió disposarà d'un termini de quinze dies per deixar lliure i expedida la instal·lació, les seves dependències i els seus serveis. Realitzarà a compte seu els treballs necessaris de restauració perquè la reversió s'efectui en unes condicions de conservació i funcionament perfectes, i també la reposició dels béns, serveis i instal·lacions que no siguin fungibles, sempre que no se n'acrediti el consum. La Fundació determinarà, prèviament a l'acta de recepció, el compliment de l'indicat anteriorment o, en cas contrari, indicarà les mesures que s'han d'adoptar i en fixarà el termini d'execució. Si no es realitzen, la Fundació les efectuarà per via d'execució subsidiària i les despeses que es produesquin aniran a càrrec de les entitats interessades.

Art. 33.- La Fundació i les entitats interessades o el Comitè de Gestió subscriran l'acta de reversió de les instal·lacions, els serveis i els béns, si la Fundació la considera plenament satisfactòria i les entitats son lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Figuraran com a annexos de l'acta de recepció els següents documents: inventari, detall del compte d'explotació, memòria d'activitats realitzades i relació de contractes, convenis i compromisos subscrits o acordats fins aleshores i relació de fons o saldos existents en dipòsits o comptes bancaris o d'estalvi.

Art. 34.- La signatura de l'acta de reversió implica el cessament absolut de l'entitat o el Comitè de Gestió en l'exercici de totes i cada una de les funcions, drets i representacions que s'especifiquen en el present Reglament. No implica, però, l'extinció de les possibles responsabilitats administratives, fiscals, civils o penals en què s'hagués pogut incórrerdes de l'adjudicació fins a la formalització d'aquesta acta, les quals seran exigibles a les entitats interessades solidàriament.

Art. 35.- En cas d'incompliment de l'ordre de desallotjament, aquesta serà executada per l'Administració Municipal per la potestat de desnonament administratiu a què fa referència l'art. 82 de la Llei de bases de règim local i l'art.

44 i concordants del Reglament de béns de les entitats locals, sense perjudici de les sancions que pertocuin.

Títol III
Del Comitè de Gestió
Capítol I

Competències, drets, obligacions

Art. 36.- El Comitè de Gestió tindrà les següents competències:

1.- Ocupar el personal necessari, si s'escau, per dur a terme la gestió de la instal·lació i els seus serveis.

Ni la Fundació ni l'Ajuntament no assumiran cap relació o obligació de cap classe amb aquest personal durant la vigència del Conveni o quan aquesta hagi acabat.

2.- Percebre les entrades econòmiques corresponents a les activitats de competició o recreatives autoritzades per la Fundació.

3.- Contractar o convenir amb altres entitats l'ús de les instal·lacions amb fins esportius o de competició, amb l'autorització de la Fundació.

4.- Contractar la prestació d'usos atípics o marginals, amb l'autorització corresponent.

5.- Elaborar el Reglament de Règim interior del Comitè de Gestió i de la instal·lació esportiva objecte de l'adjudicació.

Si no es fa ús d'aquest dret, la Fundació, una vegada escoltat el Comitè de Gestió podrà elaborar i aprovar aquesta normativa interna.

6.- Dirigir, gestionar i usar les instal·lacions i els serveis, sense altres limitacions que les establertes en el present Reglament i en el Conveni de Gestió.

7.- Potenciar noves entitats i modalitats esportives.

8.- Qualsevol altres que es reconguin en el present Reglament o en el Conveni de estió i la resta de normativa aplicable.

Art. 37.- Són drets del Comitè de Gestió:

1. Demanar i rebre ajudes, subvencions i donatius de qualsevol naturals que podran ser reinvertits en la conservació, manteniment i millora de les instal·lacions i serveis. Si aquestes ajudes són condicionades hom requerirà l'autorització de la Fundació amb caràcter previ a la seva acceptació.

2. Sol·licitar al l'Ajuntament i a la Fundació que interposin la seva autoritat per assegurar el lliure i pacífic exercici dels seus drets.

3. Rebre l'assistència tècnica i els recursos econòmics de la Fundació i altres serveis municipals, per a la millor gestió de la instal·lació esportiva i servei públic.

4. Esser escoltat en tots aquells assumptes, projectes d'obres i actuacions municipals o fundacionals que tinguin una especial incidència sobre la instal·lació esportiva i la seva gestió, especialment pel que fa a la modificació o desenvolupament del present Reglament.

5. Formular les reclamacions o suggeriments que cregui convenients quant a assegurar un millor funcionament de les instal·lacions i servei.

Art. 38.- Són obligacions del Comitè de Gestió:

1. Les reparacions menors necessàries per conservar en bon estat les instal·lacions.

2. Conservar en bon estat les instal·lacions, serveis i béns afectes. Amb aquesta finalitat, donarà compliment a les indicacions que li faci la Fundació en relació a l'adopció de mesures correctores. Si no les atén en el termini fixat, se n'encarregarà la Fundació a càrrec.

3. Observar les normes generals de policia d'espectacles i activitats recreatives, higiènic-sanitàries i de protecció mèdio-ambiental.

4. Respondre dels danys i perjudicis ocasionats a tercers, fins i tot en el cas d'un deficient funcionament o ús de les instal·lacions, sense perjudici de les accions que el Comitè de Gestió o la Fundació exercisquin contra el causant.

A aquest efecte haurà de concertar una pòlissa d'assegurances que, segons el parer de la Fundació, garanteixi la cobertura d'aquests riscos. La Fundació podrà assumir la contractació de l'assegurança pel període que cregui convenient.

5. Abonar l'import dels danys que s'ocasionin a les instal·lacions, serveis i béns objecte d'utilització dels quals serà responsable el Comitè de Gestió i, solidàriament, les entitats que l'integren quan concorri, com a mínim, negligència inexcusable. La Fundació podrà, a aquest efecte, exigir les garanties necessàries en qualsevol moment, de forma general o particular respecte d'una o diverses activitats a desenvolupar.

6. No usar les instal·lacions i serveis per a finalitats diferents de les autoritzades.

7. Aplicar exclusivament els preus i altres drets autoritzats per l'Ajuntament o la Fundació si s'escau.

8. Ajustar l'administració i el funcionament del Comitè al que preveuen els capítols 2 i 3 del present Títol. A aquest efecte, rebrà els recursos econòmics necessaris.

9. No restringir l'accés i ús de les instal·lacions i serveis, llevat dels casos preceptuats en el present Reglament, en el de policia d'espectacles i activitats recreatives i en les normes de règim interior de la instal·lació esportiva.

10. Complir el pla d'activitats i les directrius que emanin de l'Ajuntament, l'Alcaldia o Fundació i els seus representants competents i vetllar perquè els usuaris i públic en general acatin aquestes disposicions i respectin les normes de convivència, seguretat i higiènic-sanitàries.

11. Qualsevol altres que s'estableixin en el present Reglament, en el Conveni de gestió, en les normes de règim interior i a la resta de disposicions aplicables.

Capítol II

Funcionament

Art. 39.- L'organització, funcionament i règim jurídic del Comitè de Gestió s'ajustarà a l'establert al present Reglament, al de règim interior i a les normes dictades al respecte pel Comitè. S'ajustarà a les següents normes:

a) El seu funcionament es regirà per criteris democràtics.

b) La representació serà paritària en la forma establerta a l'article 16-a del present Reglament.

c) El Comitè elegirà al seu si un portaveu que el representi i que sigui interlocutor davant els òrgans de govern de la Fundació.

Així mateix, elegirà un secretari i un tresorer d'entre els seus membres.

d) Celebrarà reunions ordinàries, amb periodicitat mensual, o extraordinàries quan així ho decidisqui un terç dels seus membres. Les convocatòries es faran amb tres dies d'antelació, com a mínim, i s'hi farà constar l'ordre del dia.

e) Llevat que hom requeresqui quòrum especial per disposició de l'present Reglament o pel de règim interior de la instal·lació, el Comitè es considerarà vàlidament constituït sigui quin sigui el nombre dels assistents, presents o representats. En tot cas, hi haurà d'esser present el president efectiu d'aquest. La fundació estarà representada a les reunions ordinàries i extraordinàries amb veu i sense vot per la persona que a l'efecte es designi. Podrà ésser acompanyada pels tècnics que hom cregui convenient.

f) Els acords, llevat de quòrum especial establert a les disposicions d'aplicació, s'adoptaran per majoria simple.

g) Dels acords de les sessions n'estendrà acta el secretari, en el llibre corresponent, amb el visat del portaveu. La certificació o la còpia autoritzada d'aquesta acta es remetrà al Servei Municipal d'Esports en el termini de set dies.

Art. 40.- El portaveu serà l'encarregat de la direcció dels debats. Disposarà del dret a interposar la suspensió de l'execució d'un acord, que ho consideri oportú. Aquesta suspensió haurà d'esser confirmada o revocada en el termini de setanta-dues hores per la Presidència de la Fundació. Si no es pronuncia en aquest termini hom la considerarà revocada.

Art. 41.- El secretari serà l'encarregat de la custòdia dels arxius i de la documentació administrativa i l'expedició de certificacions sobre el contingut d'aquests.

Art. 42.- El tresorer o el secretari-comptador si escau, s'encarregarà de la custòdia de fons i de la documentació comptable.

El maneig de fons requerirà, com a mínim, la signatura de dos dels tres membres. Es imprescindible la del tresorer.

Capítol III

De l'Administració.

Art. 43.- El Comitè de Gestió haurà de mantenir al dia i custodiar la següent documentació:

De naturalesa administrativa:

a) Llibre d'actes del Comitè de Gestió.

b) Llibre de reclamacions.

c) Fitxer d'usuaris i abonats.

De naturalesa econòmica.

a) Inventari.

b) Llibre-diari de caixa.

c) Registre/arxiu de factures, rebuts i comptes corrents.

d) Matrius de talonaris de taxes i entrades.

e) Compte d'explotació.

Art. 44.- La totalitat dels llibres s'iniciaran amb la diligència d'obertura estesa pel secretari i visada pel president de la Fundació.

El Servei Municipal d'Esports proveirà el Comitè de Gestió de la totalitat d'impresos, llibres, talonaris i altres suports administratius.

Art. 45.- Anualment el Comitè de Gestió presentarà, en el mes de febrer següent, la documentació que es relaciona:

- Memòria de l'exercici que comprèn l'estadística de gestió segons el model normalitzat per la Fundació.

- Compte d'explotació i proposta d'aplicació de resultats a 31.12. Aquests documents comptables s'ajustaran, així mateix, als normalitzats per la Fundació.

- Inventari actualitzat a 31.12, conformement amb el model homologat.

- Pla d'activitats i avanç de pressupost per al següent exercici. Aquests documents hauran de ser aprovats en reunió ordinària especial del Comitè de Gestió i ratificats per la Junta Rectora de la Fundació.

Art. 46.- La totalitat dels documents a què es refereix el present capítol es trobarà, en qualsevol moment, a disposició de la Fundació. En documents originals quedaran sempre sota la custòdia del Comitè de Gestió.

Art. 47.- L'acreditació dels documents oficials, l'expedició de certificacions i les altres pràctiques administratives estaran subscriïtes, lliades o efectuades amb la signatura dels secretari, o tresorer si escau i amb el vist-i-plau del President del Comitè de Gestió.

Art. 48.- En tot cas, l'administració econòmica i la comptabilitat de la gestió de la instal·lació s'hauran de dur independentment i per separat de les de l'entitat o entitats que integren el Comitè de Gestió.

Capítol IV

Règim econòmic

Art. 49.- Per al compliment de les obligacions de gestió assumides, el Comitè de Gestió comptarà amb els següents recursos:

1. Les quotes o preus estipulats amb altres entitats, associacions o clubs per a l'ús de les instal·lacions.

2. Les quotes d'ús de les instal·lacions, a títol individual o col·lectiu familiar, que podran tenir la condició d'abonaments temporals.

3. Les recaptacions en concepte de taquillatge amb motiu de la pràctica d'activitats atípiques o marginals, o la seva part proporcional quan el seu objecte excedeixi el marc de la instal·lació en concret.

4. Les subvencions, donacions o qualsevol altre tipus d'ajudes, sigui quina sigui la seva naturalesa.

Art. 50.- Els preus públics i altres drets seran establerts per l'Ajuntament o, si escau, per la Fundació i seran objecte de regulació a la corresponent Ordenança Fiscal Municipal.

L'Ajuntament o la Fundació, en la forma que s'estableixi, podrà fixar exempcions o bonificacions respecte de determinats usos o usuaris, quan per la seva naturalesa constitueixin activitats d'especial incidència als plans d'assistència social, després del pertinent informe i interès públic.

A aquests efectes, tendran especial consideració les APA dels col·legis públics i les AV federades al seu corresponent registre.

Art. 51.- La totalitat dels ingressos a què es refereix l'article anterior haurà de revertir íntegrament al funcionament, manteniment, conservació i millora de les instal·lacions i serveis objecte del conveni.

El concret es destinaran a la cobertura dels següents conceptes:

- Despeses de personal que, si escau, contracti el Comitè de Gestió.
- Despeses generals.
- Reparació ordinària, conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions i serveis.
- Obreres de millora que, a iniciativa del Comitè de Gestió, es realitz després de l'aprovació de la Fundació i autorització municipal, si escau.
- Despeses en concepte d'electricitat, telèfon i similars.
- Qualsevol altres que es determinin en el present Reglament o en el Conveni de gestió.

Art. 52.- La Fundació Municipal d'Esports assumirà:

- La formalització de les assegurances per a la cobertura dels riscos que hom consideri oportunes en matèria de responsabilitat civil, incendis, etc.
- La neteja de les instal·lacions, recollida i eliminació de residus sòlids.
- Les obres i millores que cregui convenient realitzar, per iniciativa pròpia o per impuls municipal.

d) La vigilància i manteniment de l'ordre.

e) La dotació d'aigua, clavegueram, electricitat, telèfon i qualsevol altres de naturalesa similar.

f) El control de les aplicacions sanitàries que escaiguin (desratització, desinfecció i desinsectació).

Aquesta assumpció podrà establir-se, per via de conveni, de forma permanent o temporal. En aquest cas es determinarà el període de manca. Aquest criteri podrà aplicar-se també, a una instal·lació concreta en relació amb alguna de les despeses a què es refereix l'art. 51 del present Reglament.

Art. 53.- La totalitat de les millores, ampliacions i qualsevol classe d'obres i serveis realitzats o incorporats a la instal·lació passarà, immediatament, a constituir increment del patrimoni fundacional o municipal segons escaigui. També tendran la consideració de propietat o pertinença pública els béns mobles, ornamentals, etc. adquirits amb els fons a què es refereix l'article anterior.

Títol IV

Dels Òrgans de Fiscalització i Control

Art. 54.- Correspon a la Junta Rectora de la Fundació:

a) La proposta d'aprovació, modificació o derogació del present Reglament.

b) La rescissió del Conveni, la declaració de la seva educitat i l'acceptació de la renúncia per part del Comitè de Gestió. c) La definició i l'establiment dels plans generals d'activitats que s'hagin de realitzar a les instal·lacions esportives.

d) L'aprovació dels pressuposts d'inversions en obres, subvencions, dotacions de mitjans o instal·lacions i la seva liquidació.

e) La proposta, si constitueix competència municipal, de les exempcions, bonificacions i establiment dels períodes de manca a què es refereix l'apartat darrer de l'art. 52 del present Reglament.

g) El control de la gestió del servei i en concret la ratificació dels documents a què es refereix l'art. 45.

h) Qualsevol altres competències que determina el present Reglament als Estatuts Fundacionals.

Art. 55.- La Junta Rectora de la Fundació designarà la persona que durà a terme les funcions de:

a) Execució i supervisió de les resolucions adoptades pels òrgans de govern de la Fundació.

b) Vigilància del compliment de l'establert al Reglament o als convenis respectius, reglaments i normes de règim interior i altres disposicions de general aplicació.

c) Assistència tècnica al Comitè de Gestió.

Títol V

Dels Usuaris i Públic en General

Art. 56.- Tots els ciutadans, mitjançant l'abonament de l'entrada corresponent i compliment les condicions d'ús fixades, tenen dret a la utilització de les instal·lacions esportives. En cap cas la instal·lació no es destinarà únicament als membres de l'entitat o entitats gestores.

Art. 57.- Els usuaris tendran, al marge dels establerts al present Reglament, i altra normativa d'aplicació, els següents drets:

a) Accedir lliurement a les instal·lacions i serveis després de l'acreditació de l'abonament de les entrades, si s'escau, a l'horari fixat i segons les altres con-

dicions establertes respecte de la instal·lació esportiva a què concorri.

b) Utilitzar les instal·lacions segons el sistema de preferències establert i les normes de règim interior de la instal·lació.

c) Inscriure's i participar, després del compliment dels requisits que s'estableixin, als cursos, competicions i altres pràctiques físico-esportives que es programin.

d) Denunciar les deficiències descobertes formular les reclamacions i suggeriments que s'estimin convenients.

Art. 58.- Els usuaris estan obligats a:

a) Utilitzar les instal·lacions de forma adequada, respectant els drets preferents d'altres, especialment pel que fa a reserves d'horaris d'utilització.

b) Acatar i complir les normes contingudes al present Reglament i les de règim interior de les instal·lacions, així com les instruccions que a l'efecte siguin dictades pel Comitè de Gestió de la instal·lació i la Fundació Municipal d'Esports.

c) Abonar els preus públics establerts.

d) Contribuir a la neteja de les instal·lacions. Només es podran depositar els residus sòlids als dipòsits habilitats a l'efecte.

e) Respondre personalment dels danys i perjudicis que causin en els béns i les instal·lacions, per fer-ne un ús inadequat.

f) Qualsevol altres obligacions establertes al present Reglament i al d'espectacles i activitats recreatives.

Art. 59.- El lliure accés a les instal·lacions podrà limitar-se, quant a l'ús al gaudi i quant al mode i condicions a què s'hagi de subjectar sense dret a cap tipus de reclamació.

Podrà limitar-se quan les instal·lacions s'hagin de destinar a:

- Partits o competicions oficials.

- Entrenaments, cursos o competicions programades per la Fundació directament o en col·laboració amb altres organismes o entitats.

- Celebració d'espectacles o altres activitats recreatives.

- Qualsevol altres activitats acordades o autoritzades pels òrgans de govern de la Fundació.

Art. 60.- La Presidència de la Fundació podrà suspendre, totalment o parcialment, l'ús de les instal·lacions o el desenvolupament de les activitats programades, sigui quina sigui la seva naturalesa, per raons de seguretat, sanitàries o de protecció mèdio-ambiental o altres raons d'interès públic.

En casos d'extrema urgència podrà prendre aquesta decisió suspensòria el Comitè de Gestió o qui el representi. Se n'haurà de donar compte a la Fundació.

Art. 61.- Podran concórrer a les instal·lacions esportives tancades, sense fer-ne ús, familiars i acompanyants dels usuaris i públic en general, sense més limitacions que les que s'estableixen al present Reglament i les que es contemplin a les disposicions de règim interior de la instal·lació en concret, la capacitat de la instal·lació i el manteniment de les condicions adequades de seguretat, sanitat i protecció mèdio-ambiental.

Quan es tracti d'activitats de competició o recreatives, s'haurà d'abonar, si s'escau l'entrada corresponent.

El públic en general assumirà els drets i les obligacions dels usuaris a què es refereix el present capítol, en allò que els sigui aplicable.

Podrà impedir-se l'accés de les persones que pateixin malaltia infecto-contagiosa o que no reunisquin les condicions psico-físiques adequades.

Títol VI

Activitats Atípiques o Marginals

Art. 62.- La pràctica d'activitats atípiques o marginals es contemplarà a l'oferta de Conveni de gestió interessada o podrà ser autoritzada per la Fundació a proposta del Comitè de Gestió.

Art. 63.- La Fundació, a iniciativa pròpia o a instància del Comitè de Gestió, podrà contractar la instal·lació dels elements publicitaris o promocionals a l'interior de les instal·lacions segons les següents normes:

a) Requerirà, amb l'autorització de la Junta Rectora de la Fundació la ubicació, estructura, disseny, contingut i tipus d'instal·lació a realitzar.

b) No es permetran elements publicitaris o promocionals amb contingut que vulneri la normativa d'aplicació, o contradigui els interessos generals o públics.

c) La vigència de la contacta no serà superior a la vigència del conveni o de qualsevol de les seves pròrrogues, llevat que la Fundació ho hagi autoritzat.

d) L'autorització no pressuposa, tret que expressament es faci constar:

- Llicència d'obres.

- Utilització de mitjans àudio-visuals.

e) L'import de la contracta revertirà íntegrament o proporcional -segons el seu àmbit- en la conservació, manteniment i millora de les instal·lacions i serveis objecte del conveni de gestió, tret que la Fundació hagi autoritzat expressament la seva aplicació a la celebració d'actes o activitats puntuals.

f) L'entitat publicitària abonarà les taxes i altres exaccions aplicables que determinin les Ordenances Fiscals Municipals.

g) L'empresa publicitària assumirà la responsabilitat, amb plena indemnitat per part de la Fundació i l'Ajuntament, dels danys o perjudicis que pugui ocasionar als usuaris de la instal·lació esportiva o a tercers; tant derivats de l'acció o omissió del personal del servei esportiu, del contractista publicitari o els que es derivin de les deficiències als elements publicitaris. A aquest efecte, es contractaran les pòlisses d'asseguracions corresponents, la cobertura de riscos de les quals haurà d'esser acceptada per la Fundació.

Així mateix, respondrà dels danys i perjudicis que causi a les instal·lacions,

serveis o béns afectes a la instal·lació esportiva.

h) Ni l'Ajuntament ni la Fundació no assumiran cap obligació respecte dels contractes que l'entitat publicitària o promocional tenguí establerts amb proveïdors, clients o tercers.

Art. 64.- El Comitè de Gestió podrà gestionar o proposar l'arrendament del servei de bar o cafeteria segons les següents condicions:

a) Si comporten la realització d'obres, aquestes es tramitaran segons l'establert a l'art. 53 del present Reglament.

b) Correspondrà a la Fundació l'obtenció de la llicència d'instal·lació i funcionament. Si s'escau segons l'establert al Reglament d'activitats (molestes, insalubres, nocives i perilloses i altres d'aplicació).

El titular efectiu de l'activitat se subjectarà en el seu exercici a la normativa en matèria laboral, de seguretat social, fiscal i altres d'aplicació.

c) Ni la Funció ni l'Ajuntament no assumiran cap responsabilitat durant l'exercici de l'activitat ni al seu terme, quant al personal que hi presti servei.

d) S'aplicarà des de l'apartat d) a h) de l'article anterior, adaptats a l'activitat en qüestió.

e) Requerirà autorització prèvia de la Fundació la tipologia de l'activitat i la seva categoria, serveis a prestar, estructura i disseny de les instal·lacions i elements decoratius.

f) En el supòsit de gestió deficient (preus abusius, etc.) la Fundació podrà reconsiderar la vigència dels convenis o contractes establerts.

Títol VII

De les Faltes i les Seves Sancions

Art. 65.- Correspon a l'Alcaldia la correcció de les infraccions que es cometin respecte de les normes contingudes al present Reglament i les seves disposicions complementàries.

Les infraccions a què es refereix el present Títol es classifiquen, segons la seva entitat en: lleus, greus i molt greus.

Art. 66.- Són faltes lleus:

a) L'incompliment del que disposa l'art. 40-1.

b) Les infraccions que no figuren tipificades com a greus o molt greus.

Art. 67.- Són faltes greus:

a) L'incompliment del que disposa l'art. 40 del present Reglament.

b) Les infraccions lleus quan hi concorri l'agregant de reincidència. Tendrà aquesta consideració si l'infractor ha estat sancionat per una o més faltes lleus tipificades al present Reglament durant un mateix any natural.

Art. 68.- Són faltes molt greus:

a) L'incompliment del que disposa l'art. 40 del present Reglament.

b) La falsedat o frau a la documentació, declaracions, etc. presentades o formulades en el procés d'adjudicació de la cessió d'utilització, així com l'ocultació de la concurrència posterior de causes que desvirtuin les condicions i requisits bàsics, exigibles per a no incorrer en causa d'incapacitat o incompatibilitat.

c) Les infraccions greus quan hi concorri l'agregant de reincidència, en les mateixes condicions que les expressades a l'article anterior.

Art. 69.- Les infraccions a què es refereixen els articles anteriors seran corregides mitjançant l'aplicació de les següents sancions:

1. Multa de 3000.- pts.

2. Multa de 3000.- pts. fins a la meitat de la quantia autoritzada per la legislació vigent.

3. Multa de la meitat al màxim de la quantia autoritzada conformement a l'apartat 1 de l'article anterior.

Art. 70.- Les faltes lleus seran sancionades segons l'apartat 1 de l'article anterior.

Les faltes greus ho seran segons l'apartat 2.

Les faltes molt greus seran corregides amb la sanció prevista a l'apartat 3. Tot això sense perjudici de passar, si escau, el tinent de culpa a l'autoritat governativa o judicial competent.

Art. 71.- La incoació dels expedients sancionadors correspondrà a la Presidència de la Junta Rectora de la Fundació.

Els expedients sancionadors es tramitaran segons l'establert al Capítol II del Títol VI (articles 133 i següents) de la Llei de procediment administratiu.

Art. 72.- Quan les infraccions comeses es trobin expressament tipificades al Reglament de disciplina urbanística o normativa del Pla general d'ordenació urbana de Palma s'actuarà, quant a la seva correcció i procediment sancionador, segons l'establert a aquestes normes específiques.

El mateix criteri se seguirà a les infraccions en matèria d'ordenances fiscals municipals s'aplicarà el procediment establert a l'Ordenança fiscal general i la Llei general tributària.

Art. 73.- Sense perjudici de les facultats sancionadores a què es refereix el present Títol, la Junta Rectora adoptarà les mesures complementàries que siguin necessàries per a la correcció de les anomalies que es produeixin, per afançar les condicions mínimes de seguretat i salut de les persones, béns i medi ambient, públics o privats.

b) La realització de les obres de reparació i conservació necessàries per part de les entitats interessades, per adequar les instal·lacions i serveis al seu estat de funcionament inicial. Si en el termini establert no es realitzen, seran executades per la Fundació per via subsidiària. Les despeses que se'n derivin seran a càrrec de les esmentades entitats.

c) La resolució o caducitat del conveni o contractes.

d) La retirada temporal o definitiva del carnet de l'usuari o abonat, sense dret a devolució de pagaments o quotes efectuades. A aquest efecte podrà re-

tenir-se el carnet com a mesura prèvia a la resolució de la seva retirada definitiva.

e) L'expulsió de la instal·lació podrà efectuar-la qui representi el Comitè de Gestió o els agents de l'autoritat o fundació municipals.

La imposició de mesures correctores complementàries podrà tenir o no el seu origen en un procediment sancionador o comportar la seva incoació, en funció de la concurrència de responsabilitat per part de les entitats interessades o associades, per dol, culpa o negligència inexcusable.

Per a la percepció dels deutes que, per qualsevol causa es derivin d'execucions subsidiàries administratives, s'aplicarà, si s'escau via de constrènyiment.

Disposició Final

Única.- Conformement al que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el present Reglament entrarà en vigor a partir de la data en què es publiqui el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB) i sempre que hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65. 2 de l'esmentada Llei.

— o —

(818)

Núm. 3469

L'Ajuntament Ple, en sessió de dia 25 de gener de 1990, aprovà inicialment l'estudi de detall referent a l'ordenació de volums a Filleta forma pel Camí Fondo cantonada amb el carrer Brigada Solana i carrer Sargento García Armengol, en Ses Molines, a la barriada de la Soletat, promogut per Miguel Ochogavia Palou, i redactat per l'arquitecte José García-Ruiz Serra.

Complint l'art. 40.2 del Text refós de la llei sobre règim del sòl i ordenació urbana, RD 1345/76 de 9 d'abril (BOE n.º 144 i 145, de 16 i 17 de juny), i l'art. 140.3 del Reglament de planejament, RD 2159/78 de 23 de juny (BOE n.º 221 i 222, de 15 i 16 de setembre) se sotmet a informació pública durant quinze dies. Els qui se'n considerin afectats el poden examinar, a la Secretaria General (Negociat d'Informació Urbanística) i presentar-hi alegacions.

Al mateix temps i d'acord amb els art. 120 i següents del Reglament de planejament i l'art. 8 del Reial Decret-Llei 16/81, de 16 d'octubre (BOE n.º 253, de 22 d'octubre), es fa pública la suspensió d'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys. D'edificació i de demolició a les àrees formades per l'il·leta esmentada en tot quant resultin afectades per les determinacions del planejament.

Palma, 9 de febrer de 1990. El Batle., Sgt. Ramón Aguiló Munar.

— o —

(19)

AYUNTAMIENTO DE ALCUDIA

Núm. 3969

De conformidad con las bases que rigen la convocatoria de la oposición por el procedimiento de promoción interna para cubrir tres plazas de Administrativo de Administración General, se hace público el siguiente

ANUNCIO

A) Relación de aspirantes admitidos y excluidos en la oposición:

Admitidos:

D. Juan Jaume Pizá.

D. José Salord Pons.

D. Bartolomé Serra Adrover.

Excluidos: Ninguno.

Transcurrido el plazo de 15 días para reclamaciones, en el caso de que no haya, se entenderá elevada a definitiva dicha relación de aspirantes sin necesidad de cualquier otra publicación.

B) Composición del Tribunal.

Presidente: Titular: D. Antonio Alemany Cladera.

Suplente: D. Martín Garcías Martí.

Vocales:

En representación de la Comunidad Autónoma:

Titular: D. Juan Caja Riguez.

Suplente: D. Pedro Calafat Terrasa.

En representación del Profesorado Oficial:

Titular: Dña. Antonia Bergas Salvá.

Suplente: Dña. María Albertí Llompart.

En representación de los funcionarios:

Titular: D. Antonio Camps Martí.

Suplente: Dña. Juana Picó Cifre.

Secretario, quien a la vez actuará como vocal:

Titular: D. José Munar Fiol.

Suplente: D. José Vicente Ventayol.

C) Comienzo de los ejercicios:

Los ejercicios darán comienzo el día 24 de Abril de 1990, a las 9,30 horas en la Casa Consistorial, dándose por efectuado el llamamiento a los aspirantes mediante el presente anuncio.

Alcudia, 24 de Febrero de 1990.- El Alcalde.- Fdo.: D. Antonio Alemany Cladera.

— o —

(41)