

# OPOSICIÓN PARA LA COBERTURA

## DE 36 PLAZAS DE AUXILIAR

### ADMINISTRATIVO/A

### POR REPOSICIÓN

# SEGUNDO EJERCICIO

# 1

Nota: Este cuadernillo debe entregarse junto con la hoja oficial de respuestas.

Nombre: \_\_\_\_\_.

Apellidos: \_\_\_\_\_.

NIF: \_\_\_\_\_.



1. (WAA) El espaciado en un párrafo puede ser:

- A Solo puede ser: Sencillo y 1,5.
- B Entre otros puede ser: Sencillo, múltiple, doble, 1,5, etc...
- C Solo puede ser: Múltiple y sencillo.
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

2. (WAB) El tamaño máximo de tabla en Word es:

- A Filas 8 y columnas 10.
- B Filas 63 y columnas 100.
- C Filas 100 y columnas 63.
- D Ninguna de las anteriores es correcta ya que no hay límite.

3. (WAD) ¿Cuál es la combinación de teclas para efectuar la operación “Cortar”?

- A 

CTRL	+ x
------	-----
- B 

MAYUSC	+ x
--------	-----
- C 

CTRL	+ c
------	-----
- D 

MAYUSC	+ c
--------	-----

4. (WAG) Mediante el espaciado, controlamos:

- A La distancia de la primera línea.
- B La distancia entre párrafos.
- C La distancia entre líneas de un mismo párrafo.
- D La separación entre caracteres.

5. (WAI) Si en un documento tenemos un vínculo, ¿qué podremos hacer?

- A Ir a una dirección web.
- B Ir a otro lugar del mismo documento.
- C Acceder para enviar un correo electrónico.
- D Todas las anteriores son correctas.

6. (WAK) Para hacer una sangría de primera línea....

- A Seleccione el párrafo y presione la tecla TAB.
- B Colocar el cursor al principio de la primera línea del párrafo y presione la tecla TAB.
- C Las respuestas A y B son correctas.
- D En el menú inicio colocar el cursor el principio de la primera línea del párrafo y presione la tecla 

7. (WAN) Para insertar una nota final deberemos:

- A Situar el cursor donde deseamos agregar la nota final, pulsar presentación, pulsar nota final y escribir el texto.
- B Situar el cursor donde deseamos agregar la nota final, pulsar revisar, pulsar nota final y escribir el texto.
- C Situar el cursor donde deseamos agregar la nota final, pulsar referencias pulsar nota final y escribir el texto.
- D Situar el cursor donde deseamos agregar la nota final, pulsar vista, pulsar nota final y escribir el texto.

8. (WAP) ¿Qué me permite hacer al pulsar el icono  Traducir ∨ ?

- A Permite traducir una grabación a texto.
- B Permite traducir cualquier texto seleccionado de un idioma a otro.
- C Permite traducir solo un texto seleccionado que esté en castellano al catalán.
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

9. (WAR) El interlineado predeterminado en Word es:

- A 1,25
- B 1,15
- C 1,50
- D 1,00

10. (WAW) La función del icono  aplicado sobre un texto es:

- A Borrar el texto dejando los espacios que ocupaba.
- B Borrar el formato existente y mostrar un desplegable para elegir un nuevo formato.
- C Borrar el formato existente volviendo al formato que está configurado al iniciar el Word.
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

11. (WAX) Para realizar una alineación derecha a un texto tendré que:

- A Pulsar Inicio, pulsar el icono  y seleccionar alineación derecha.
- B Pulsar Inicio, pulsar el icono  y seleccionar alineación derecha.
- C Pulsar Inicio, pulsar el icono  y seleccionar alineación derecha.
- D Pulsar Inicio, pulsar el icono  y seleccionar alineación derecha.

12. (WAY) ¿Qué nos permite hacer Word al pulsar el icono  ?

- A Ampliar o disminuir el tamaño de la letra en todo el documento.
- B Buscar y/o reemplazar texto dentro del documento.
- C Visualizar la relación de macros existentes en el documento.
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

13. (WBB) ¿Desde dónde podemos insertar una imagen en nuestro documento?

- A Desde nuestro dispositivo.
- B Desde OneDrive.
- C Desde Imágenes de archivo.
- D Todas las anteriores son correctas.

14. (WBG) ¿Qué nos permite hacer Word al pulsar el icono  ?

- A Crear un nuevo estilo a partir de un formato.
- B Aplicar estilos existentes.
- C Ampliar o disminuir el tamaño de la letra en todo el documento.
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

15. (WBI) En un documento Word ¿Dónde aparecen la nota al pie y las notas al final?

- A Normalmente, las notas al pie aparecen en la parte inferior de la sección, mientras que las notas al final se encuentren al final del documento o de la página.
- B Normalmente, las notas al pie aparecen en la parte inferior del documento o de la sección, mientras que las notas al final se encuentren al final de la sección.
- C Normalmente, las notas al pie aparecen en la parte inferior de la página, mientras que las notas al final se encuentren al final del documento o de la sección.
- D Ninguna de las anteriores es correcta.



**16. (EAB) Si introducimos en una celda de Excel el valor 10/2**

- A Interpretará la fecha 10 de febrero del año en curso
- B Dará un error
- C Tomará dicha entrada como texto
- D Interpretará 5

**17. (EAD) ¿Con qué función se ha calculado (celdas B2 y B7) el nº de modelos de cada marca de Vehículo?**

	A	B	C	D
1				
2	Seat	4		
3	Ibiza			
4	Toledo			
5	Malaga			
6	Leon			
7	Ford	6		
8	Mondeo			
9	fiesta			
10	escort			
11	ka			
12	Calibra			
13	Orion			
14				

- A Nos situamos en B2 y realizamos la fórmula =CONTAR.SI(A3:A6;A2) y estiramos la fórmula hasta llegar a B7 para la siguiente marca de vehículo.
- B Situados en B2 realizamos la fórmula =CONTAR(A3:A6) y situados en B7 realizamos la fórmula =CONTAR(A8:A13)
- C Nos situamos en B2 y realizamos la fórmula =CONTAR(A3:A6) y estiramos la fórmula hasta llegar a B7 para la siguiente marca de vehículo.
- D Situados en B2 realizamos la fórmula =CONTARA(A3:A6) y situados en B7 realizamos la fórmula =CONTARA(A8:A13)

**18. (EAE) Si en una celda pongo un valor (por ejemplo el número 5) y quiero que se repita 20 veces en las celdas inferiores ¿cómo tendré que actuar sin volver a escribir el número?**

- A Copiaré la celda con CTRL + c, seleccionaré las 20 celdas siguientes y pulsaré CTRL + v.
- B Utilizaré la función =DUPLI(celda;20) situándome en la celda que desee y pulsaré intro.
- C Estiraré desde la esquina inferior de la celda hasta la celda que quiera.
- D Son válidas las respuestas A y C.

19. (EAH) Si nos sale en una celda el valor **#¡DIV/0!**

- A La fórmula o función utilizada está dividiendo entre cero.
- B El valor no está disponible para una función o una fórmula.
- C La fórmula o función utilizada está dividiendo entre celdas vacías.
- D Las respuesta A y C son correctas.

20. (EAP) En una hoja hay un inventario de repuestos, la utilización de la función **=BUSCARH** nos devuelve los siguientes valores, una de las respuestas es incorrecta

	A	B	C
1	Guantes	Gorros	Abrigos
2	4	4	9
3	5	7	10
4	6	8	11

- A =BUSCARH("Guantes";A1:C4;2;Verdadero) es igual a 4.
- B =BUSCARH("Gorros";A1:C4;3;Falso) es igual a 8.
- C =BUSCARH("B";A1:C4;3;Verdadero) es igual a 5.
- D =BUSCARH("Abrigos";A1:C4;4) es igual a 11.

21. (EAV) ¿Qué es una referencia circular?

- A Al estirar una fórmula nos encontramos que hemos incluido celdas de otra hoja que no contienen valores numéricos.
- B Es cuando intentamos utilizar una celda que no contiene ningún valor.
- C Cuando una fórmula hace referencia a su propia celda, directa o indirectamente.
- D Es la utilidad que nos da el Excel para poder operar con celdas de distintos libros.

22. (EAX) ¿Cuáles son los límites de tamaño de archivo actuales para los libros en Excel 365?

- A 1048 libros.
- B Los límites de tamaño de archivo estarán determinados por la suscripción Microsoft 365 que tengamos.
- C 256 libros.
- D No hay limitación.

23. (EAZ) ¿Cuál es el máximo alto de fila en puntos para la versión de Excel 365?

- A En función de la memoria disponible y los recursos del sistema.
- B 255 puntos.
- C 546 puntos.
- D No hay limitación.

24. (EAM) Al utilizar una función =BUSCARV, si nos sale en una celda el valor #¡REF!

- A Si la fórmula se refiere a una celda que no es válida.
- B Excel no reconoce el texto de la fórmula.
- C Se intenta operar con un campo que no es alfanumérico.
- D Ninguna de las anteriores.

25. (EBC) ¿Dónde podré modificar los márgenes personalizados de mi hoja de Excel?

- A Pulsar Diseño de página, párrafo y márgenes personalizados.
- B Pulsar Diseño de página, configurar página, márgenes de página.
- C Pulsar Diseño de página, configurar página, hoja, y márgenes personalizados.
- D Pulsar Inicio, configurar página y márgenes personalizados.

26. (EBD) Si aplicamos la función =ENTERO(B2) en la celda B3, ¿cuál será el valor que nos devolverá?

	A	B
1		
2		-12,4
3		
4		

- A -12
- B 13
- C -13
- D Nos dará error porque es un valor negativo

27. (EAJ) Si nos sale en una celda el valor #¿NOMBRE?

- A Hay un error ortográfico en el nombre de la fórmula.
- B El valor no está disponible para una función o una fórmula.
- C Se intenta operar con un campo que no es alfanumérico.
- D El contenido de la celda es un cálculo imposible.

28. (EBI) ¿Qué función de las 4 es la correcta para dar la información de la “Situació del stock” mostrada en el rango E3:E12, teniendo en cuenta que si el valor de la celda “consumits” es mayor o igual que el 70% de la celda “stock total” tendré que sacar un texto en la columna E que diga “Reponer impreso”, en caso contrario la celda saldrá en blanco?

	A	B	C	D	E
1	Notificacions				
2	Negociat	imprès	Stock total	consumits	Situació del stock
3	ICO	Liquidació	1500	1100	Reponer impreso
4		Autoliquidació	800	500	
5	IBI	Liquidació	3500	2700	Reponer impreso
6		Autoliquidació	1100	950	Reponer impreso
7	IVT	Liquidació	1500	1000	
8		Autoliquidació	1200	1000	Reponer impreso
9	GEV	Liquidació	750	500	
10		Autoliquidació	3000	2800	Reponer impreso
11	LIQ	Liquidació	600	400	
12		Autoliquidació	450	375	Reponer impreso

- A Situar el cursor en la celda E3, escribir la función:  
=BUSCAR.SI(D3:D12;>=C3\*0,7;C3:C12;"Reponer impreso")
- B Situar el cursor en la celda E3, escribir la función: =SI(D3>=(C3\*0,7);"Reponer impreso";" ")
- C Situar el cursor en la celda E3, escribir la función:  
=CONTAR.SI(D3:D12;>=C3\*0,7;C3:C12;"Reponer impreso")
- D Situar el cursor en la celda E3, escribir la función: =SI(D3>=(C3\*0,7);" ";Reponer impreso")

29. (EDI) La ventaja de utilizar la función Índice es:

- A Devuelve la posición relativa de un valor en una tabla o rango.
- B Devuelve el valor de una tabla o rango especificado, según su posición.
- C Devuelve cuantas celdas contienen valor.
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

Dada esta hoja con estos datos, averiguar

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Departament de Policia								Totals Departament de Policia				
2	Secció	Persones	Hores treballades	Liquidacions practicades	Palma	Pobles			Secció	Numero Persones	Hores treballades	Liquidacions practicades	
3	Grues	Ana	6	75	50	25			Grues	3	12	170	
4	Radar	Cristina	5	75	40	35			Guals	4	18	225	
5	Guals	Isabel	5	50	35	15			Radar	5	23	295	
6	Grues	Juan	4	20	10	10		Total	3	12	53	690	
7	Radar	Juana	5	75	50	25							
8	Radar	Lorena	3	50	35	15							
9	Radar	Luis	6	75	50	25			Liquidacions				
10	Guals	Marcos	7	50	25	25			Palma	Pobles	Total		
11	Radar	Marga	4	20	10	10			Mitja	38	20	58	
12	Guals	miguel	3	50	45	5			Màxim	65	35	56	
13	Grues	Pepa	2	75	40	35			Minim	10	5	112	
14	Guals	Pepe	3	75	65	10							
15													
16	Total	12	53	690	455	235							

30. (EDA) ¿Con qué función se calcula el contenido de la celda B16?

- A =CONTARA(B3;B14)
- B =SUMAR(B3;B14)
- C =CONTAR(B3;B14)
- D =CONTARA(B3;B14)

31. (EDB) ¿Con qué función se calcula el contenido de la celda C16?

- A =CONTARA(C3;C14)
- B =SUMAR(C3;C14)
- C =CONTAR(C3;C14)
- D =SUMA(C3;C14)

32. (EDC) ¿Con qué función se calcula el contenido del rango J3:J5, rellenando solamente la celda J3?

- A =CONTARA.SI(A3:C14;I3)
- B =CONTAR.SI(A3:A14;I3)
- C =CONTAR.SI(A3:A14;I3:I5)
- D No es posible hacerlo sin arrastrar la fórmula de la celda J3 a las celdas J4 y J5

33. (EDD) ¿Con qué función se calcula el contenido del rango K3:K5, rellenando solamente la celda K3?

- A =SUMARSI(A3:A14;K3:K5;C3:C14)
- B =SUMAR.SI(A3:A14;K3;C3:C14)
- C =SUMAR.SI(A3:A14;K3:K5;C3:C14)
- D No es posible hacerlo sin arrastrar la fórmula de la celda K3 a las celdas K4 y K5

Dada esta hoja con estos datos, averiguar

	A	B	C	D
1	Nom	Llinatjes	Servici de correus	Email
2	Joana	Glamour	Gmail	Joana.Glamour@Gmail
3	Pera	Patan	Telefonica.net	Pera.Patan@Telefonica.net
4	Pedro	Bello	Hotmail.com	Pedro.Bello@Hotmail.com
5	Hanna	Barbera	yahoo.es	Hanna.Barbera@yahoo.es
6	Carme	Cervera	Gmail	Carme.Cervera@Gmail
7	Joan	Travolta	Hotmail.es	Joan .Travolta@Hotmail.es
8	Pier	nodoiuna	Gmail	Pier.nodoiuna@Gmail
9	Carmelo	coton	Gmail	Carmelo.coton@Gmail

**34. (EDF) ¿Con qué función se calcula el contenido de la celda D2?**

- A =EXTRAE(A2;".";B2;"@";C2)
- B =CONCATENAR(A2;".";B2;"@";C2)
- C =CONCAT(A2;".";B2;"@";C2)
- D Ninguna de las anteriores es correcta

**35. (EBF) ¿Se pueden crear listas desplegables en una celda en Excel?**

- A No
- B Sí, pulsar la celda donde queremos poner la lista, pulsar la pestaña Datos, pulsar validación de datos y en la pestaña Configuración, en el cuadro Permitir, haga clic en Lista.
- C Sí, pulsar la celda donde queremos poner la lista, pulsar la pestaña Datos, pulsar relleno rápido y en el cuadro Permitir, haga clic en Lista.
- D Si, Importadas desde Acces con insertar, hipervínculo, etc...

Dada esta hoja con estos datos, averiguar

	A	B	C	D	E	F	G
1	descripcion	rubro	unitats	granja	Import base	Increment 1	En minúscules
2	MANZANA	frutas	kilo	la pocha	15,00 €	15,75 €	manzana
3	BANANA	frutas	kilo	la garota	12,00 €	12,96 €	banana
4	MAIZ	semillas	kilo	el canuto	30,00 €	32,40 €	maiz
5	PERA	frutas	kilo	litoral	25,00 €	27,00 €	pera
6	PAPA	verduras	kilo	el ceibal	11,00 €	11,88 €	papa
7	BONIATO	verduras	kilo	el ceibal	17,00 €	18,36 €	boniato
8	ZAPALLO	verduras	kilo	el ceibal	7,00 €	7,56 €	zapallo
9	CEBOLLA	verduras	kilo	la pocha	13,00 €	14,04 €	cebolla
10	LECHUGA	verduras	unidad	el canuto	6,00 €	6,48 €	lechuga
11	MORRON	verduras	kilo	primavera	38,00 €	41,04 €	morrón

36. (EEA) ¿Qué función utilizaremos para calcular el valor “Increment 1” de la columna F con las siguientes condiciones?

**Siempre que**

**El valor de la columna B “rubro” sea = “frutas” y**

**El valor de la columna D “granja” sea = “la pocha”**

**Incrementar el valor de la columna E un 5%**

**En caso contrario**

**Incrementar el valor de la columna E un 8%**

- A Situar el cursor en la celda F2, escribir la función: =SI(E3:B11; E3\*5%;E2\*8%;("la pocha" y "frutas"))
- B Situar el cursor en la celda F2, escribir la función: =SI(Y(B2="frutas";D2="la pocha");E2\*1,05;E2\*1,08)
- C Situar el cursor en la celda F2, escribir la función: =Y(SI(B2="frutas";D2="la pocha");E2\*1,05;E2\*1,08)
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

37. (EEB) ¿Qué función utilizaremos para convertir el valor del rango de A2:A11 de título “descripcion” cuyo texto se encuentra en mayúsculas a minúsculas en el rango G2:G11) de título “En minúscules”.

- A Situar el cursor en la celda G2, escribir la función: =MINUS(A2) y estirar la formula hasta G11
- B Situar el cursor en la celda G2, escribir la función: =MINUSCULAS(A2:A11)
- C Situar el cursor en la celda G2, escribir la función: =MINUSC(A2:A11)
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

Dada esta hoja con estos datos, averiguar

	A	B	C	D	E
1	Nom	Llinatjes	Email	Posicio @	Servei de correus
2	Joana	Glamour	<u>Joana.Glamour@Gmail</u>	14	Gmail
3	Pera	Patan	<u>Pera.Patan@Telefonica.net</u>	11	Telefonica.net
4	Pedro	Bello	<u>Pedro.Bello@Hotmail.com</u>	12	Hotmail.com
5	Hanna	Barbera	<u>Estefania.Barbera@yahoo.es</u>	18	yahoo.es
6	Carme	Cervera	<u>Tita.Cervera@Gmail</u>	13	Gmail
7	Joan	Travolta	<u>Joan.Travolta@Hotmail.es</u>	14	Hotmail.es
8	Pier	nodoiuna	<u>Pier.nodoiuna.malo@Gmail</u>	19	Gmail
9	Carmelo	coton	<u>Carmelo.coton@Gmail</u>	14	Gmail

38. (EDE) Dejando el resultado en las celdas D2:D9 ¿Con qué función se calculan las posiciones del contenido de las celdas C2:C9 desde el inicio del texto hasta la “@”?

- A =EXTRAE(C2;"@";1)
- B =ENCONTRAR("@";C2;1)
- C =CONTAR("@";C2;1)
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

39. (EDG) Dejando el resultado en las celdas E2:E9 ¿Con qué función se puede separar el texto de las celdas C2:C9 que está a continuación de la “@”?

- A =IZQUIERDA(C2;"@";99)
- B =EXTRAE(C2;ENCONTRAR("@";C2;1)+1;99)
- C =EXTRAE(C2;ENCONTRAR("@";C2;1);99)
- D =EXTRAE(C2;ENCONTRAR("@";C2;1)-1;99)

	A	B
1	Anys	1 trieni
2	17	3
3		
4	Resto	2

40. (EDH) Dejando el resultado en la celda B4 ¿Con qué función puedo saber el resto de la división entre el contenido de la celda A2 y B2?

- A =RESTO(A2;B2)
- B =RESIDUO(A2;B2)
- C =A2/B2
- D =RESIDUO(A2;B2)

## PREGUNTAS RESERVA

41. (WAF) ¿Cuál es la combinación de teclas para efectuar la operación “Pegar”?

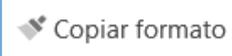
- A  + v
- B  + v
- C  + p
- D  + p

42. (WAU) ¿Para qué sirve el icono  ?

- A Disminuir el tamaño de la fuente.
- B Pulsando la combinación de la tecla  +  disminuir el tamaño de la fuente.
- C Pulsando la combinación de la tecla  +  disminuir el tamaño de la fuente.
- D Ninguna de las anteriores es correcta.

43. (EBJ) ¿Con qué función podemos saber cuál es valor más repetido en un rango seleccionado?

- A =VMAX(Rango)
- B =VREP(Rango)
- C =MODA(Rango)
- D =PROMEDIO(Rango)

44. (EAO) ¿Para qué se puede utilizar el icono  ?

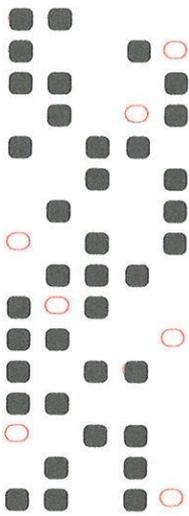
- A Copiar todo el contenido de lo seleccionado donde le indiquemos formato incluido.
- B Copia solo el formato de lo seleccionado donde le indiquemos.
- C Copia el texto de lo seleccionado donde le indiquemos.
- D Modifica el formato de una celda seleccionada.



FULL OFICIAL D'EXAMEN PER A PROVES DE RESPOSTES ALTERNATIVES/  
HOJA OFICIAL DE EXAMEN TIPO TEST CON RESPUESTAS ALTERNATIVAS

Tipus d'examen /  
Tipo de examen

● ② ③ ④



Espai reservat per al tribunal / Espacio reservado para el tribunal

RESPOSTES / RESPUESTAS

1	(A) ● (C) (D)	21	(A) (B) ● (D)	41	● (B) (C) (D)	61	(A) (B) (C) (D)	81	(A) (B) (C) (D)	101	(A) (B) (C) (D)
2	(A) (B) ● (D)	22	(A) ● (C) (D)	42	● (B) (C) (D)	62	(A) (B) (C) (D)	82	(A) (B) (C) (D)	102	(A) (B) (C) (D)
3	● (B) (C) (D)	23	(A) (B) ● (D)	43	(A) (B) ● (D)	63	(A) (B) (C) (D)	83	(A) (B) (C) (D)	103	(A) (B) (C) (D)
4	(A) ● (C) (D)	24	● (B) (C) (D)	44	(A) ● (C) (D)	64	(A) (B) (C) (D)	84	(A) (B) (C) (D)	104	(A) (B) (C) (D)
5	(A) (B) (C) ● (D)	25	(A) ● (C) (D)	45	(A) (B) (C) ● (D)	65	(A) (B) (C) (D)	85	(A) (B) (C) (D)	105	(A) (B) (C) (D)
6	(A) ● (C) (D)	26	(A) (B) ● (D)	46	(A) (B) (C) ● (D)	66	(A) (B) (C) (D)	86	(A) (B) (C) (D)	106	(A) (B) (C) (D)
7	(A) (B) ● (D)	27	● (B) (C) (D)	47	(A) (B) (C) ● (D)	67	(A) (B) (C) (D)	87	(A) (B) (C) (D)	107	(A) (B) (C) (D)
8	(A) ● (C) (D)	28	(A) ● (C) (D)	48	(A) (B) (C) ● (D)	68	(A) (B) (C) (D)	88	(A) (B) (C) (D)	108	(A) (B) (C) (D)
9	(A) ● (C) (D)	29	(A) ● (C) (D)	49	(A) (B) (C) ● (D)	69	(A) (B) (C) (D)	89	(A) (B) (C) (D)	109	(A) (B) (C) (D)
10	(A) (B) ● (D)	30	(A) (B) (C) ● (D)	50	(A) (B) (C) ● (D)	70	(A) (B) (C) (D)	90	(A) (B) (C) (D)	110	(A) (B) (C) (D)
11	(A) (B) ● (D)	31	(A) (B) (C) ● (D)	51	(A) (B) (C) ● (D)	71	(A) (B) (C) (D)	91	(A) (B) (C) (D)	111	(A) (B) (C) (D)
12	(A) ● (C) (D)	32	(A) (B) ● (D)	52	(A) (B) (C) ● (D)	72	(A) (B) (C) (D)	92	(A) (B) (C) (D)	112	(A) (B) (C) (D)
13	(A) (B) (C) ● (D)	33	(A) (B) ● (D)	53	(A) (B) (C) ● (D)	73	(A) (B) (C) (D)	93	(A) (B) (C) (D)	113	(A) (B) (C) (D)
14	● (B) (C) (D)	34	(A) (B) ● (D)	54	(A) (B) (C) ● (D)	74	(A) (B) (C) (D)	94	(A) (B) (C) (D)	114	(A) (B) (C) (D)
15	(A) (B) ● (D)	35	(A) ● (C) (D)	55	(A) (B) (C) ● (D)	75	(A) (B) (C) (D)	95	(A) (B) (C) (D)	115	(A) (B) (C) (D)
16	● (B) (C) (D)	36	(A) ● (C) (D)	56	(A) (B) (C) ● (D)	76	(A) (B) (C) (D)	96	(A) (B) (C) (D)	116	(A) (B) (C) (D)
17	(A) (B) (C) ● (D)	37	(A) (B) ● (D)	57	(A) (B) (C) ● (D)	77	(A) (B) (C) (D)	97	(A) (B) (C) (D)	117	(A) (B) (C) (D)
18	(A) (B) (C) ● (D)	38	(A) ● (C) (D)	58	(A) (B) (C) ● (D)	78	(A) (B) (C) (D)	98	(A) (B) (C) (D)	118	(A) (B) (C) (D)
19	(A) (B) (C) ● (D)	39	(A) ● (C) (D)	59	(A) (B) (C) ● (D)	79	(A) (B) (C) (D)	99	(A) (B) (C) (D)	119	(A) (B) (C) (D)
20	(A) ● (C) (D)	40	(A) (B) (C) ● (D)	60	(A) (B) (C) ● (D)	80	(A) (B) (C) (D)	100	(A) (B) (C) (D)	120	(A) (B) (C) (D)

És molt important que llegiu les instruccions del dors abans d'emplenar el formulari.  
Es muy importante que lea las instrucciones del dorso del formulario.