

# CONCURS OPOSICIÓ AUXILIAR DE BIBLIOTECA

## Instruccions d'accés a l'edifici, a les aules, i desenvolupament del primer exercici

1. Els aspirants han d'acudir a l'edifici indicat als llistats publicats al web municipal (Escola Municipal de Fomació; c. de Son Dameto, 1. 07013 Palma, Illes Balears). Després d'haver-se identificat davant el personal de seguretat, han d'esperar la crida al pati del mateix edifici.

2. Només es permet l'accés als aspirants degudament identificats amb document acreditatiu de la seva identitat (DNI, NIE, carnet de conduir, passaport) juntament amb la declaració responsable signada.

3. Els aspirants, una vegada que accedeixin a l'aula assignada, s'han d'asseure al lloc que li indiquin els membres del Tribunal o el personal que participi en la vigilància de la prova.

4. Els aspirants han de deixar el DNI o el document acreditatiu de la seva identitat sobre la taula durant tota la prova.

5. Una vegada que s'hagi accedit a l'aula, s'hi restringiran les entrades i les sortides a les estrictament imprescindibles, amb sol·licitud prèvia i autorització dels membres del Tribunal o del personal que participi en la vigilància de la prova.

6. Repartit l'examen a tots els aspirants, aquests no podran començar a respondre'n les preguntes fins que els membres del Tribunal o el personal que participi en la vigilància de la prova així ho indiquin.

7. Abans de l'inici de la prova, un membre del Tribunal o el personal que participi en la vigilància de la prova demanarà si algun opositor necessita certificat d'assistència. El document se li lliurarà en finalitzar l'exercici.

**IMPORTANT:** Al web municipal, a l'oferta pública de feina i en cada convocatòria, hi ha publicat el full oficial d'examen per a proves de respostes alternatives, amb les INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL FULL DE RESPOSTES. Llegiu detalladament aquestes instruccions abans del dia de l'examen, atesa la seva importància per al bon desenvolupament de la prova i la seva correcta avaluació.

8. Per al desenvolupament de la prova, els aspirants només poden tenir damunt la taula bolígraf/s i el DNI o el document acreditatiu de la seva identitat. Tots els objectes personals (abric, jaqueta o similar) i bosses, motxilles o similars s'hauran de dipositar on els indiqui un membre del Tribunal o el

personal que participi en la vigilància, i no es podran recollir fins al final de la prova. Especialment, no s'hi admetran els telèfons mòbils (romandran apagats), els rellotges intel·ligents o amb connexió wifi, els auriculars, les tauletes tàctils, les notes manuscrites o similars.

9. Durant tota la prova els aspirants hauran de tenir els cabells retirats darrere les orelles o recollits.

10. Iniciat l'examen no es permetrà abandonar l'aula fins que hagin transcorregut 45 minuts. Si els aspirants finalitzen abans del temps assignat, des del seu lloc, ho han d'indicar al membre del Tribunal o al personal que participi en la vigilància de la prova, que passarà a recollir-lo.

11. Conclòs el temps de l'examen, segons indicació d'un membre del Tribunal o del personal que participi en la vigilància de la prova, els aspirants han de deixar els bolígrafs damunt la taula a l'espera que se'ls indiqui on han de lliurar l'examen.

12. S'han de seguir la normativa i protocols vers la COVID19 publicats a un altre document.

13. L'incompliment d'aquestes instruccions per part dels aspirants donarà lloc a l'exclusió de la prova.