

Nom de l'activitat de tractament	REGISTRE DE PERSONAL
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-070400 I – Director de la Secretaria de la Junta de Govern o personal funcionari en qui delegui. Mails de contacte: registrepersonal@palma.cat i aplicacioRP@palma.cat Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma – Tel centraleta: 971225900_ext. 7673 i ext. 7678
Delegat de Protecció de Dades	delegat.protecciodedades@palma – antoni.pol@palma.cat Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma. Ext. 8565
Finalitats del tractament	Manteniment, comprovació, control, ús estadístic i certificació de les dades contingudes als expedients personals -en format electrònic i documental- dels empleats públics municipals, Òrgans superiors i directius.
Base jurídica , llicitud o legitimació	Compliment d'obligació legal: • Art. 6 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, de tractament de Dades Personals. • Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (Art. 90.3). • Llei 3/2007 de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (arts. 40 a 43). • RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art. 71). • Acord de Junta de Govern del 01.02.2012 pel qual s'aprova la creació del Registre de Personal de l'Ajuntament de Palma. • Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears (art. 33, 35 i disposició transitòria 3ª).
Termini de conservació de les dades	• <u>Identificatives</u>: No es supimeixen. Són necessàries pel desenvolupament de les funcions. • <u>Personals</u>: No es supimeixen. Són necessàries pel desenvolupament de les funcions. • <u>Ocupació</u>: Amb caràcter general no es supimeixen. Són necessàries pel desenvolupament de les funcions. Només es cancel·len les sancions disciplinàries en els termes exactes que indiqui la resolució administrativa/sentència judicial corresponent.
Exercici dels drets de les persones interessades	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades.

Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	• <u>Identificatives</u> (Nom, llinatges, DNI/NIF/NIE, NASS, nº registre personal, correu electrònic corporatiu, direcció, telèfon corporatiu i/o extensió de telèfon, imatge, usuari d'accés al programa de gestió de personal). • <u>Personals</u> (data naixement, edat, sexe, correu electrònic personal, número telèfon personal). • <u>Ocupació</u> (llocs de treball ocupats, Cos/Escala/Categoria/especialitat, dades econòmiques que figurin reflectides a la RLLT, grau personal, acadèmiques i de formació).
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Empleats públics, Òrgans superiors i Òrgans directius.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	• Altres Departaments municipals per poder dur a terme l'exercici de les seves funcions. • Jutjats i Tribunals de Justícia. • Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (Coordinació Polícies Locals de la CAIB). • Tercers interessats d'expedients administratius, prèvia acreditació de la seva condició i segons la tipologia de les dades sol·licitades.
Transferències internacionals	No es preveuen
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) a l'àmbit de l'Administració electrònica.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: https://www.aepd.es/