

## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE PALMA

**177346** *Departament de Personal. Servei de Selecció. Convocatòria d'una plaça de Tècnic/a Superior de Medi Ambient, taxa addicional d'estabilització de la feina temporal, concurs oposició torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2017*

El regidor de l'Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública per decret número 08210 de data 10 de maig de 2021, ha resolt el següent:

**PRIMER.-** Convocar concurs-oposició pel torn lliure, per a la cobertura d'una plaça de TÈCNIC/A SUPERIOR DE MEDI AMBIENT, vacant a la plantilla de funcionaris/àries d'aquest Ajuntament pertanyent a l'Escala l'Administració especial, Subescala tècnica, classe superior, grup A, subgrup A1, dotada pressupostàriament i corresponent a la taxa addicional d'estabilització de la feina temporal de l'oferta d'ocupació pública de 2017, publicada al BOIB núm. 135, de 4 de novembre de 2017.

**SEGON.-** Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten.

**TERCER.-** El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vint dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

**QUART.-** Les instàncies s'hauran de dirigir al Molt Honorable Senyor Batle en la forma establerta en la base tercera de les bases generals que regeixen aquesta convocatòria que varen ser publicades al BOIB núm. 129, de 21 de setembre de 2019.

**CINQUÈ.-** No es podrà declarar superat el procés selectiu a un número d'aspirants superior al de la plaça convocada.

#### **BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT (TAXA ADDICIONAL D'ESTABILITZACIÓ DE LA FEINA TEMPORAL) PEL TORN LLIURE, OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'ANY 2017.**

#### **OBJECTE I NORMES GENERALS.**

L'Ajuntament de Palma convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs-oposició torn lliure, per a la cobertura d'una plaça de TÈCNIC/A SUPERIOR DE MEDI AMBIENT, vacant a la plantilla de funcionaris/àries d'aquest Ajuntament pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala tècnica, classe superior, grup A, subgrup A1, dotada pressupostàriament i corresponent a la taxa addicional d'estabilització de la feina temporal de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2017 (BOIB núm. 135 de 4 de novembre de 2017).

La present convocatòria està, a més, subjecta al que es disposa en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Les presents bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

L'article 55 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes disposa que "l'aprovació de convocatòries de proves selectives per a l'accés a l'ocupació pública haurà d'acompanyar-se d'un informe d'impacte de gènere, excepte en casos d'urgència i sempre sense perjudici de la prohibició de discriminació per raó de sexe", que es complementa amb l'article 43.3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears: "A les ofertes d'ocupació pública de les administracions públiques de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una avaluació de l'impacte de gènere". Tot això posa de manifest el compromís assumit per l'Ajuntament de Palma en relació amb la promoció activa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com de prevenció i actuació davant la violència de gènere.

Les bases generals que regeixen aquesta convocatòria es varen publicar al BOIB núm. 129, de 21 de setembre de 2019.

#### **REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

A més dels que es preveuen a les bases generals:

1-. Estar en possessió d'alguna de les següents llicenciatures: Biologia, Bioquímica, Ciències Ambientals, Ciències del Mar, Ciències Geològiques, Física, Geografia, Química, Enginyeria de Montes i Enginyeria Civil, segons s'estableix a las Directives Comunitàries en la data de la finalització del termini de presentació d'instàncies

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditat que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2-. Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB número 19, de 07-02-2012), garanteixi els coneixements de català exigits. Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

### FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar l'imprès establert per l'Ajuntament de Palma, que se'ls facilitarà a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania d'aquest Ajuntament. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web [www.palma.cat](http://www.palma.cat); aquest imprès haurà d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds s'han de dirigir al Batle i es podran presentar a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els drets d'examen seran de 26,52 euros i seran abonats per les persones interessades dintre el termini d'admissió d'instàncies mitjançant el document d'autoliquidació que les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) que els entregarà al presentar la sol·licitud d'admissió a la convocatòria. També es poden abonar per gir postal a les oficines de correus o amb targeta financera a la pròpia OAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vint dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establerts. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'acompanyar:

- Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en la convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- El resguard del pagament de la taxa.
- Còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

### ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en el tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web d'aquest Ajuntament i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web. La relació de persones excloses es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació indicada en el BOIB. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web [www.palma.cat](http://www.palma.cat), i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web, a la relació de persones excloses es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades.

**PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:** concurs oposició pel torn lliure.

El present procediment selectiu generarà un borsí del qual es podran nomenar per ordre de puntuació final les persones que figurin en el borsí de persones candidates que hagin superat tots els exercicis o alguns, d'acord amb allò establert a l'article 18.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.

**QUALIFICACIONS:** Els exercicis obligatoris seran eliminators i es puntuaran d'acord amb allò establert a les presents bases específiques.

#### **CALENDARI DELS EXERCICIS:**

El primer exercici s'efectuarà a partir del primer trimestre de 2022, la resta es determinaran pel tribunal.

**COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:** El tribunal qualificador estarà constituït per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats per sorteig d'entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/a serà designat per votació d'entre els vocals. El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

#### **PROGRAMA DEL CONCURS OPOSICIÓ.**

##### **FASE DE CONCURS**

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran de presentar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament, dins el termini de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer remissió al seus expedients personals.

L'acreditació de treballs fets en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, en empreses societàries del sector públic i en empreses privades es farà mitjançant el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

Els documents acreditatius del mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'adquirir fermesa la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:

##### **Experiència professional.**

- Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.
- Serveis prestats en el sector públic (que no siguin administracions públiques) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.
- Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 18 punts.

*La puntuació màxima és de 20 punts.*

##### **Cursos de formació.**

Es valorarà la **formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça** convocada. La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:



Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions, així com la formació organitzada i impartida pels Col·legis Professionals. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat, ni aquells presentats com a requisit d'accés a la plaça convocada.

L'hora d'impartició es valora amb: 0,012 punts

L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,009 punts

L'hora d'assistència es valora amb: 0,004 punts

*Un crèdit equival a 10 hores de formació.*

*La puntuació màxima és de 9 punts.*

#### **Formació que es valorarà a qualsevol especialitat.**

Es valoren per a qualsevol especialitat les següents accions formatives:

- Cursos de l'àrea jurídicadministrativa.
- Cursos d'igualtat de gènere.
- Cursos d'informàtica.
- Cursos de qualitat, habilitats, competències professionals i comandaments
- Cursos de prevenció de riscos laborals

L'hora d'impartició es valora amb: 0,007 punts

L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,005 punts

L'hora d'assistència es valora amb: 0,002 punts

*La puntuació màxima és de 3 punts .*

#### **Titulacions acadèmiques**

##### **1. Estudis que es valoren.**

1.1 Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, **quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.**

1.2 La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau en que sí es pot valorar la llicenciatura o equivalent.

1.3 Es valoraran les titulacions de nivell superior a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit.

##### **2. Puntuació.**

###### **2.1 Estudis de Postgrau.**

2.1.1 Per cada títol de doctor/a: 3 punts.

2.1.2 Per cada títol de màster universitari oficial: 2 punts.

2.1.3 Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,015 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1393/2007, de 27 d'octubre) o per cada 10 hores



lectives, i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 1 punt.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb els paràgrafs anteriors, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives, si són títols oficial, ó 0,015 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives si es tracta de títols propis.

No es tindrà en compte com a mèrit el títol de màster que habilita per a l'exercici de la professió objecte d'aquesta convocatòria, en el supòsit de presentar el títol de grau, en ser-ne requisit.

*La puntuació màxima és de 5 punts*

#### **Coneixement de llengua catalana.**

Es valoraran els certificats expedits o homologats per L'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística. El certificat LA que es pot acumular al C1 o al C2. La puntuació en cada cas serà:

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 1 punt.
- Nivell de domini (certificat C2): 1,50 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts.

*La puntuació màxima és de 2 punts.*

#### **Exercicis per oposició superats**

Per cada exercici obligatori superat per l'accés a la mateixa especialitat, dins els últims 14 anys anteriors a la present convocatòria: 0,33 punts.

*La puntuació màxima serà d'1 punt.*

#### **Total puntuació fase de concurs: 40 punts.**

La fase de concurs suposarà un 40% de la puntuació final.

#### **FASE D'OPOSICIÓ:**

La fase d'oposició suposarà un 60% de la puntuació final.

#### **PRIMER EXERCICI:**

Obligatori i eliminatori. Consistirà a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de tres hores, dos temes d'entre els quatre designats per sorteig públic del temari específic. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts. Cada tema es qualificarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici, 5 per cada tema.

Es valoraran, fonamentalment, els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

En el cas que al temari específic s'inclouin temes relacionats amb el funcionament o protocols interns de l'Ajuntament de Palma seran facilitats per l'Àrea interessada a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma.

#### **SEGON EXERCICI:**

Obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre un supòsit pràctic elegit a l'atzar d'entre els tres que proposi el tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, i serà necessari una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de dues hores.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats

### TERCER EXERCICI

Obligatori i eliminatori. Consistirà a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de tres hores, dos temes d'entre els quatre designats per sorteig públic del temari de matèries comunes.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts. Cada tema es qualificarà de 0 a 5 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar aquest exercici, 2,5 per cada tema.

Total puntuació fase d'oposició 50 punts.

### Borsa de persones aspirants per nomenar personal funcionari interí

#### Constitució de la borsa d'interins

S'ha de constituir una borsa per al nomenament de personal interí de Tècnic/a Superior en Medi Ambient, que estarà integrada per les persones aspirants que hagin superat, com a mínim, el primer exercici d'aquesta convocatòria.

### ANNEX TEMARIS

#### TEMARI AMBIENTAL

1. El medi ambient a la Unió Europea. Programes d'acció comunitària en matèria de medi ambient.
2. Competències i organització administrativa de l'Estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels Consells Insulars en matèria de medi ambient.
3. Competències dels municipis en matèria de medi ambient.
4. Estudis i informes d'impacte ambiental. Objectiu. Acceptabilitat de l'impacte i desenvolupament sostenible. Metodologia d'identificació d'impactes: estudis preliminars, documentació, el projecte i l'entorn afectat. Prevenció de l'impacte: mesures protectores, correctores i compensatòries.
5. Avaluació de l'impacte ambiental: conceptes teòrics; metodologies de caracterització i avaluació d'impactes; aplicació de l'escala a l'avaluació de l'impacte; marc legal comunitari, estatal i autonòmic.
6. Impactes ambientals associats a les infraestructures i instal·lacions més usuals a les Balears, fent especial esment al terme municipal de Palma.
7. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Conceptes teòrics i metodologia. Marc legal comunitari, estatal i autonòmic. Especial referència a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental. Procediment administratiu.
8. Restauració del patrimoni natural: programes de restauració (marc legal, objectius i continguts); criteris i tècniques de restauració i minimització de l'impacte.
9. Polítiques i gestió ambientals; desenvolupament sostenible, institucions i agents ambientals.
10. Gestió ambiental municipal: Agenda 21 local i Objectius de desenvolupament sostenible (ODS). Aplicació a Palma.
11. Indicadors ambientals: tipologia i adequació.
12. Sistemes de gestió ambiental: Reglament EMAS i norma ISO 14.001.
13. Sistemes de gestió de serveis aplicables a la gestió municipal. Especial esment a les Cartes de compromisos. Aplicació dins l'Ajuntament de Palma.
14. Auditories ambientals. Concepte de sostenibilitat.
15. Problemàtica ambiental: problemàtiques a escala local, regional i global (causes i efectes); problemàtica a les Illes Balears.

16. Contaminació: origen i transport dels contaminants, efectes ambientals i sobre la salut pública.
17. L'aigua. Principals característiques físico-químiques de les aigües naturals. Procés d'eutrofització.
18. Contaminació d'aigües. Paràmetres definidors de la contaminació. Característiques de les aigües residuals urbanes, agrícoles i industrials.
19. Abocaments d'aigües (al mar i al domini públic hidràulic). Problemàtica dels abocaments. Qualitat d'aigües de bany. Normativa d'aplicació.
20. Tractament de les aigües residuals: bases de l'enginyeria, la física i la química per al tractament; fases i tipologia de tractaments; legislació.
21. Tractaments dels llots de depuradora: tècniques, usos i legislació.
22. Hidrogeologia. El cicle hidrogeològic, hidrogeologia superficial, hidràulica de les aigües subterrànies i aqüífers.
23. Contaminació dels sòls i dels aqüífers: Tractaments i restauració.
24. Problemàtica hidrogeològica a les Illes Balears: els recursos hídrics existents, la sobreexplotació, intrusió marina i transport de contaminants.
25. Subministrament d'aigua: demanda, polítiques d'estalvi, qualitat de l'aigua per als diferents usos, la potabilització, la dessalinització, la depuració i la reutilització.
26. L'atmosfera: estructura, composició, química i funcions.
27. Contaminació atmosfèrica: tipus de contaminants, mesura i control de la contaminació i de les emissions, dispersió i tractaments. Xarxes de vigilància. Prevenció i reducció.
28. Fonts naturals i artificials de contaminació atmosfèrica.
29. Normativa sobre qualitat de l'aire. Bioindicadors. Sistemes de mostreig i anàlisis dels corresponents nivells.
30. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut humana, el clima, i en general sobre el medi ambient.
31. Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (IPPC).
32. Canvi climàtic. Convenis internacionals, Pacte de les Batlies pel Clima i l'Energia i Pacte Global de Batles pel Clima i l'Energia. Aplicació a les Illes Balears.
33. Llei Balear de Canvi Climàtic. Petjada de carboni.
34. Energies alternatives: concepte i tipologies.
35. El renou. Magnituds característiques. Normativa aplicable a les Illes Balears. Formes de mesurar el renou urbà. Equips de mesura.
36. Gestió ambiental del renou. Mapes estratègics de renou: Fonts de contaminació acústica. Plans d'acció de renou. Actuacions correctores i de protecció davant el renou urbà.
37. Efectes del renou sobre la salut pública.
38. Distribució de competències en matèria de gestió de residus. Tipologia dels residus i jerarquia de gestió. Responsabilitat ampliada del productor. Normativa de l'Estat i de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
39. Gestió i tractament dels residus a Palma. Programa de prevenció de residus municipal.
40. Envasos i residus d'envasos: normativa reguladora. Sistemes integrats de gestió (SIG) i sistemes de dipòsit devolució i Retorn (SDDR).
41. La producció i gestió dels residus perillosos. El trasllat de residus perillosos i les seves limitacions.
42. Gestió forestal. Incendis forestals: causes, efectes, sistemes de prevenció i extinció. Llei 21/2015, de 20 de juliol, per la qual es modifica la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests. Pla forestal de les Illes Balears.

43. Sistemes d'informació geogràfica: components, tipologia de SIG. Aplicacions a la gestió ambiental i planificació territorial.
44. Cartografia, fotointerpretació i teledetecció.
45. La Mediterrània: característiques fisicoquímiques. Masses d'aigua i circulació. Caracterització biològica de la Mediterrània: comunitats, producció primària, origen i afinitats de la biota.
46. Ecosistemes marins. Característiques generals. Domini pelàgic i bentònic. Principals comunitats bentòniques de les Illes Balears.
47. La protecció dels recursos marins. Concepte de reserva marina i els seus objectius. Les reserves marines a les Illes Balears. Normativa d'aplicació.
48. Contaminació marina. Problemàtica. Convenis internacionals i normativa aplicable.
49. Dinàmica dels sistemes costaners: sistemes dunars i rocosos. Conservació i regeneració de platges, tipus de regeneracions i la seva problemàtica. Especial referència al litoral balear i al del municipi de Palma.
50. Gestió de la zona costanera a Palma. Actors implicats. La gestió de les platges i zones de bany al municipi. Decret regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Normativa aplicable als serveis de temporada. Problemàtiques i incidències associades.
51. Zones humides i la seva importància ecològica. Tipus de zones humides. Normativa general de conservació de les zones humides. El Conveni de Ramsar. Principals zones humides a les Illes Balears.
52. Climatologia. Índexs climàtics i bioclimàtics. El clima a les Illes Balears.
53. Edafologia: composició fisicoquímica, estructura, dinàmica i funcions del sòl. Els sòls de les Illes Balears.
54. Biodiversitat. Concepte. Principis de gestió del patrimoni natural i la biodiversitat. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat, modificada per la Llei 33/2015, de 21 de setembre.
55. Gestió de vegetació i flora de les Balears. Característiques ecològiques i principals comunitats. La conservació dels endemismes balears, la conservació in situ i ex situ.
56. La fauna de les Illes Balears. Biogeografia i insularitat.
57. Espècies protegides a les Illes Balears. Presentació dels casos més importants i representatius. Plans de recuperació d'espècies en perill. Normativa. Espècies al·lòctones de la fauna i de la flora. Espècies invasores. Principis generals i sistemes de control.
58. Els espais naturals d'àmbit europeu: la xarxa NATURA 2000, especial referència a les Illes Balears. Directiva d'hàbitats i d'aus. Els espais naturals protegits. Normativa estatal de protecció d'espais naturals. Els espais naturals protegits a Palma.
59. Els espais naturals protegits de les Illes Balears: parcs, reserves i monuments naturals. La LECO i la LEN. El Parc Nacional Marítim Terrestre de l'Arxipèlag de Cabrera.
60. Ecologia: conceptes bàsics.
61. Ecologia dels sistemes aquàtics i dels sistemes terrestres.
62. Concepte i desenvolupament històric de l'educació ambiental. Tècniques de comunicació i dinamització. Diferenciació de recursos didàctics segons el públic destinatari.
63. Interpretació ambiental. Mitjans interpretatius i centres de visitants. Importància dels aspectes històrics, etnològics i d'ús tradicional del medi en la interpretació ambiental. Aplicació a les Illes Balears.
64. Recursos i equipaments d'educació ambiental a les Illes Balears. Itineraris guiats, centres d'educació ambiental, camps d'aprenentatge i altres equipaments. Materials didàctics i campanyes d'educació ambiental.
65. Característiques generals del disseny, realització i avaluació de programes en l'educació ambiental no formal i informal. La comunicació ambiental em l'era digital.



66. Problemàtica ambiental del turisme: impactes, turisme i territori, programes per al desenvolupament turístic sostenible.

67. El turisme a les Illes Balears (problemàtica socioeconòmica i ambiental).

68. Valoració econòmica dels costos ambientals: metodologies de valoració. Petjada ecològica.

69. Economia circular.

70. Riscs naturals; tipologia, avaluació, prevenció, control i reducció de riscos.

71. Llei d'urbanisme de les Illes Balears.

72. La Llei d'ordenació territorial de les Illes Balears. Pla Territorial Insular de Mallorca.

73. Medi ambient urbà: característiques, factors, valoració i resolució de problemes.

#### **TEMARI PART GENERAL:**

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, Drets i Deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2: Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autònom. Naturalesa jurídica i principis. Els estatuts d'autonomia. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 3: Els Tractats internacionals a la Constitució espanyola. Especial referència al Dret comunitari europeu, les seves fonts i relacions amb l'Ordenament Jurídic espanyol.

Tema 4: Les fonts del Dret en general i, especialment, en el sistema jurídic positiu espanyol. Aplicació de les normes jurídiques. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària.

Tema 5: Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encomana de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 6: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú: Disposicions generals del Procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu

Tema 7: L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Eficàcia: notificació i publicació. Executivitat i suspensió. Execució forçosa dels actes administratius

Tema 8: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú: La iniciació del Procediment: classes, esmenes i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Les fases del Procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. El silenci administratiu. Finalització del procediment.

Tema 9: Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.

Tema 10: La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici

Tema 11: Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú: Identificació i signatura dels interessats en el Procediment administratiu. Dret de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb els Administracions Públiques

Tema 12: La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local

Tema 13: Contractació administrativa: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Les prerrogatives de l'Administració en els contractes administratius. La modificació dels contractes. Extinció del contracte: recepció i resolució dels contractes administratius. Especialitats dels diversos tipus de contractes. El recurs especial en matèria de





contractació.

Tema 14: L'expropiació forçosa: Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiadora. Tramitació d'urgència. Procediments especials. Les expropiacions urbanístiques

Tema 15: La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16: L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. La reserva de serveis en favor de les entitats locals

Tema 17: La gestió directa dels serveis públics. Gestió indirecta dels serveis públics. La concessió de serveis públics: concepte i naturalesa. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió

Tema 18: El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. L'inventari a l'Administració local.

Tema 19: El règim local. L'Administració Local en la Constitució i en els estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 20: Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els bans.

Tema 21: El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Legislació bàsica i autonòmica. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert.

Tema 22: Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de gran població. La Llei 23/2006, de 20 de desembre de capitalitat de Palma: organització del govern municipal. El Consell de Capitalitat. Prestacions dels serveis municipals: Formes de prestació dels serveis. El personal al servei de l'Ajuntament. La iniciativa pública municipal en l'activitat econòmica. Règim financer.

Tema 23: Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable

Tema 24: El personal al servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. Accés a l'ocupació pública. Planificació de recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública. Instruments d'ordenació dels llocs de feina. Provisió de llocs de feina i mobilitat. Situacions administratives.

Tema 25: Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. Els delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social dels empleats públics. El règim d'incompatibilitats: Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 26: El pressupost com instrument de planificació, com instrument de gestió i com mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases.

Tema 27: La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 28: La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 29: Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere a l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears

Tema 30: La centralitat del ciutadà. Participació ciutadana. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació en les comunitats autònomes i entitats locals. Govern obert. Codis de bon govern.



Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, 12 de maig de 2021

**El cap de Departament de Personal**

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Antoni Pallicer Martorell

