

OPOSICIONS TAE ECONOMISTA

Protocol d'actuació per a la realització de les proves selectives com a conseqüència de la COVID-19

Objectiu

L'objectiu d'aquest protocol és establir les pautes d'actuació que han de seguir els aspirants opositors en la realització de les proves del procés selectiu, pel sistema de concurs oposició per torn lliure, de quatre places incloses a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2017 i una plaça corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2019 de l'Ajuntament de Palma, publicada al BOIB número 161 de 17 de setembre de 2020, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala tècnica, classe superior, especialitat economista, Grup A, Subgrup A1.

Aquestes pautes volen garantir un entorn de seguretat sanitària que previngui possibles contagis de la COVID-19, d'acord amb els protocols actuals establerts pel centre.

Accés a l'edifici i a les aules

1. Els membres del Tribunal i demás personal que participi en la vigilància de la prova haurà d'arribar amb una antelació mínima de 45 minuts respecte l'hora en què hagin estat convocats els aspirants opositors.
2. Només es permetrà l'accés a l'edifici als aspirants opositors que hagin de realitzar la prova i al personal implicat en l'organització i desenvolupament de la mateixa.
3. Els aspirants opositors no poden accedir a l'edifici fins 5 minuts abans de l'hora de la convocatòria fixada pel Tribunal.
4. L'accés a l'edifici s'haurà de realitzar de manera que es garanteixi, en tot moment, la distància mínima de seguretat d'1,5 metres entre persones.
5. Una vegada s'hagi accedit al centre, els aspirants opositors s'hauran de dirigir directament a les aules en les que es realitzarà la prova, recordant en tot moment mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres. Per motius de seguretat, ningú no pot quedar pels passadissos de l'edifici, el que implica un accés ordenat a les aules. L'objectiu és evitar aglomeracions als passadissos.

6. Els alumnes entraran a les aules i s'asseuran segons les indicacions del Tribunal. Deixaran el DNI o document acreditatiu sobre la taula, per si el demana algun membre del Tribunal. En cap cas, els aspirants opositors podran quedar pels passadissos esperant per entrar a l'aula.
7. S'ha de respectar la distància de seguretat sanitària en entrar i sortir de l'aula assignada per fer-hi l'exercici. Els aspirants opositors en sortiran a mesura que acabin la prova i respectant la distància de seguretat sanitària. Després de l'exercici, no podran quedar pels passadissos i se'ls demanarà que surtin de l'edifici.

Mesures i recomanacions

1. Qualsevol persona implicada en el procés selectiu (aspirants opositors, membres del Tribunal o personal de vigilància i administratiu i de serveis) que acrediti que s'ha detectat la presència del virus amb resultat positiu de la prova PCR, o que hagi tingut contacte estret amb una persona simptomàtica o contagiada, ho haurà de comunicar amb caràcter previ i romandre confinada al seu domicili. Així mateix, en el cas que qualsevol persona implicada en el procés selectiu tingui símptomes de COVID-19, ho haurà de comunicar amb caràcter previ a fi de què, acreditada dita circumstància, es decideixi que s'ha de romandre confinada al seu domicili.
2. Tots els aspirants opositors hauran de presentar una declaració responsable que manifesti i acrediti estar al corrent i acceptar les mesures de salut pública vigents al respecte. Dita declaració responsable s'haurà d'entregar als membres del Tribunal o personal de vigilància amb caràcter previ a l'accés a l'aula corresponent.
3. Totes les persones que participin en la realització de la prova han de dur posada correctament una màscara higiènica homologada. És obligatori dur-la a tots els espais del centre i, per tant, durant tot el temps que duri l'exercici.
4. En entrar i sortir de l'aula, tant els membres del Tribunal i personal de vigilància com els aspirants opositors, s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic, que trobaran als dispensadors habilitats a l'entrada de totes les aules.
5. Una vegada accedit a l'aula, es restringiran les entrades i sortides de l'aula a les que siguin imprescindibles (malalties o necessitats fisiològiques).
6. Una vegada iniciat l'examen, no es permetrà a cap aspirant opositor abandonar l'aula fins passat 15 minuts des del moment fixat pel començament de la prova. Tampoc es podrà abandonar l'aula els darrers 15 minuts.

7. El centre ha de preveure les necessitats de neteja de l'aula en el supòsit que es facin torns d'exàmens.
8. S'ha de garantir la qualitat de l'aire de dins l'aula durant tot el temps que duri l'exercici. Com a norma general, les finestres i les portes de les aules han d'estar obertes. No obstant això, en cas que les condicions climatològiques no ho permetin, es recomana tenir obertes durant 5 minuts les finestres i les portes per cada 20 minuts de permanència a l'aula. En qualsevol cas, en el supòsit de disposar de sensors del nivell de CO2 portàtils, aquests detectors permetran als membres del Tribunal i personal de vigilància regular l'obertura i el tancament de les finestres i portes de l'aula per mantenir-hi les condicions higièniques adients.
9. Es recomana disminuir la capacitat màxima COVID de les aules i combinar, per exemple, una fila buida i una d'ocupada.
10. Es recomana que el personal integrant del Tribunal o encarregat de la vigilància distribueixi una còpia de l'exercici i els fulls de resposta a cada lloc habilitat sense la presència dels aspirants opositors; d'aquesta manera, s'evitarà que passin de mà en mà.
11. L'aspirant opositor que necessiti un justificant d'assistència haurà de comentar-ho en veu alta als membres del Tribunal just abans de començar l'exercici, i un membre del Tribunal l'hi lliurarà en haver acabat.
12. Per fer la prova, s'ha de fer servir el mínim de pertinences, és a dir, només el material necessari per fer l'exercici. S'ha de desmarcar els objectes personals i les bosses davant la cadira, però en cap cas al damunt. No es pot compartir material (bolígrafs, calculadores, líquid o cinta correctora, etc.).
13. No es pot aixecar-se ni desplaçar-se per demanar dubtes sobre l'exercici. S'han de demanar des del lloc assignat.
14. En el cas que un aspirant opositor finalitzi abans de concloure el temps fixat per la realització de la prova, la recollida de l'exercici es farà directament a la taula de l'aspirant opositor pel Tribunal, realitzant a l'efecte una indicació d'haver finalitzat.
15. Una vegada conclòs el temps fixat per a la realització de l'exercici, els aspirants opositors hauran d'esperar en el seu lloc fins que siguin cridats per un membre del Tribunal per efectuar l'entrega de l'exercici. Quan l'aspirant opositor sigui cridat, haurà de dirigir-se a la taula del Tribunal amb tots els seus efectes personals i amb la mascareta col·locada correctament.

Actuacions dels membres del Tribunal davant la gestió d'un cas durant l'exercici

Si un aspirant opositor comença a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 durant l'exercici, ho ha de comunicar als membres del Tribunal.

El Tribunal avisarà per telèfon a la unitat o dependència corresponent que, en el cas de la Universitat, serà la consergeria de l'edifici (cada aula disposa del telèfon de la consergeria en un lloc visible). Un membre del Tribunal acompanyarà a l'aspirant opositor a la sala d'aïllament. En el trajecte, han de mantenir la distància de seguretat sanitària i dur la màscara homologada posada correctament.

El personal habilitat a l'efecte o de consergeria serà l'encarregat d'obrir la sala d'aïllament i indicarà a l'aspirant opositor que contacti amb la Unitat Mèdica del Servei de Prevenció amb el terminal telefònic que hi haurà a la sala. El personal sanitari d'aquesta unitat gestionarà el cas i indicarà les mesures que caldrà adoptar.