

BASES DE SUBVENCIONS PER A PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS EN MATÈRIA DE JOVENTUT PER A L'ANY 2020

MARGINAL: 2020/100010

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei, aprovat per l'RD 887/2006, de 21 de juliol; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015; el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2020, i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, mitjançant aquestes Bases es convoca la concessió de subvencions per a programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2020, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Les presents bases s'emmarquen en el Pla Estratègic 2020-2022 de l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI que estableix els següents objectius generals per a la convocatòria de subvencions de joventut:

- a) Fomentar el funcionament i les activitats que realitzen les entitats juvenils, associacions, federacions i agrupaments, joves i grups de joves amb la finalitat de dur a terme projectes i activitats que dinamitzin l'oci de la ciutat i promoguin la participació dels juvenils. Promoure la participació de les entitats juvenils en la prestació de serveis per a joves de la ciutat.
- b) Promoure la participació de les entitats juvenils en la prestació de serveis per a joves de la ciutat.
- c) Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis i programes.
- d) Educar en valors a través de l'oci, la informació, la participació i l'associacionisme.
- e) Promoure projectes adreçats a combatre el sexisme, o qualsevol tipus de violència contra les dones dins d'espais d'oci.
- f) Fomentar actuacions dirigides a sensibilitzar en la LGTBIfòbia i bullying a les escoles i espais d'oci.
- g) Promoció d'accions per combatre el canvi climàtic i els seus efectes i fomentar activitats d'oci respectuoses amb el medi ambient.

Els motius que fonamenten la necessitat d'aquesta convocatòria són el suport a les entitats sense ànim de lucre i als joves que amb els seus projectes i actuacions dinamitzen l'oci de la ciutat, i faciliten i promouen la participació d'altres joves, creant un marc idoni per l'educació no formal, alhora que complementen la tasca que l'Ajuntament du a terme per a oferir un temps d'oci saludable i educatiu.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Objecte

- a. L'objecte d'aquestes Bases és regular les subvencions per a donar suport als programes, als projectes i a les activitats que presentin entitats i associacions legalment constituïdes o

agrupacions de persones que adrecin els seus objectius als joves, que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general i que siguin beneficioses per als ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI.

- b. Només es poden subvencionar les activitats corresponents al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- c. L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és el municipi de Palma, de forma que es tramitaran les sol·licituds que tenen com a beneficiaris o destinataris principals als joves de Palma (de 14 a 30 anys), llevat de les agrupacions de persones que formen grups musicals juvenils i les activitats puntuals obertes a tota la ciutadania, i els projectes de convivència intergeneracional, en els que es comptabilitzaran les persones grans que participin als projectes.
- d. Les ajudes econòmiques que s'obtenen s'han de destinar a cobrir les despeses necessàries per a dur a terme els programes, els projectes i/o les activitats sol·licitades.
- e. Són objecte de la subvenció els projectes en els quals es recullen en tot o en part els següents objectius específics:
 - Facilitar l'accés dels joves a unes activitats de lleure que afavoreixin el coneixement, l'aprenentatge i la pràctica d'un model educatiu de democràcia i participació, igualtat, diversitat, solidaritat i respecte cap als altres i cap a l'entorn.
 - Fomentar el coneixement de la cultura pròpia de la nostra comunitat en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes populars, la música, etc.
 - Fomentar i facilitar la participació dels usuaris en la gestió de la seva vida social i cultural.
 - Fomentar l'aprenentatge de l'educació ambiental, amb actituds de respecte per a la conservació de la biodiversitat i per a la millora dels recursos naturals.
 - Fomentar aprenentatges per al desenvolupament sostenible en la vida quotidiana dins la lluita contra el canvi climàtic.
 - Fomentar la convivència entre els joves i/o altres grups generacionals, cercant espais i mecanismes d'interrelació.
 - Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, incidint especialment en els aspectes relatius a la prevenció de conductes adictives, en la promoció del benestar emocional i de la salut afectivosexual i en el treball de processos que puguin derivar en situacions d'exclusió social, i esdevenir un recurs d'aprenentatge i d'inclusió social.
 - Fomentar la creació i l'expressió culturals, musicals i artístiques dels joves.
 - Educar per l'equitat de gènere i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i l'eliminació de la discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe.
- f. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015, la qual estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, que té com a principi general la transparència i vetlar per l'eficàcia de les subvencions per a atendre activitats d'interès públic.

2. Import i consignació pressupostària

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria hi ha crèdit adequat i suficient a la partida 20.337.10.483.00 del Pressupost general de despeses de l'Ajuntament de Palma dels anys 2020 i 2021.

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 63.000 € distribuïts de la següent forma:

- 6.300 € (sis mil tres-cents euros) a càrrec del pressupost del 2020, RC 220200006731
- 56.700 € (cinquanta-sis mil set-cents euros) a càrrec del pressupost del 2021, RC 220209000133

Aquest pressupost no s'ha d'exhaurir forçosament.

3. Activitats subvencionables

Són subvencionables:

Modalitat 1 – Iniciatives subvencionables

- Les despeses generades pel procediment de constitució legal de l'associació i/o entitat juvenil com a tal.
- Els programes d'activitats socioeducatives i de dinamització dins l'àmbit del lleure que es realitzin de forma habitual.
- Les activitats socioeducatives i de dinamització dins l'àmbit del lleure que es realitzin de forma puntual.
- Els projectes específics dirigits a joves, que tinguin com a objecte principal els següents temes:
 - la preservació i millora del medi ambient, fent especialment esment a les iniciatives relacionades amb la sostenibilitat
 - el desenvolupament d'uns hàbits de vida saludable
 - la participació social
 - la cultura de la nostra comunitat
 - l'equitat de gènere en general, i el feminisme, en particular
 - l'atenció a la diversitat i l'eliminació de la discriminació o les conductes d'odi, especial per raó d'orientació sexual
 - la convivència intergeneracional, especialment aquells que vagin dirigits a treballar l'envelliment actiu i paliar la soletat.
 - la difusió dels Drets de la Infància aprovats per l'Assemblea General de les Nacions Unides
- Les activitats formatives, de reciclatge i de perfeccionament dirigides als monitors, directors i/o voluntaris de l'associació o entitat, en l'àmbit del temps lliure.
- El lloguer de la seu social de l'associació o entitats i el dels espais que siguin necessaris per a dur a terme les activitats del projecte, si s'acredita aquesta necessitat.
- La difusió, el merchandatge i el disseny i manteniment de planes web o d'altres aplicacions de software que tinguin com a finalitat donar a conèixer les entitats i associacions i la tasca que duen a terme, amb especial esment a la legislació vigent i als objectius i valors d'aquesta convocatòria.

Modalitat 2 – Iniciatives subvencionables

- Les activitats que es duiguin a terme durant els períodes de vacances dels joves, en les seves diferents variants (colònies, campaments, activitats d'aventura, camps de treball, colònies urbanes, etc.)

- El lloguer dels espais que siguin necessaris per a la realització de les activitats.
- La difusió i el merxandatge que tinguem com a finalitat donar a conèixer les activitats que es duen a terme, amb especial esment a la legislació vigent i als objectius i valors d'aquesta convocatòria

Modalitat 3 – Iniciatives subvencionables

A.- Els projectes, les activitats i les iniciatives promogudes per joves creadors o dirigides a la seva capacitat, la seva formació i la difusió de la seva obra, dins l'àmbit artístic i/o de l'expressió cultural. Es poden sol·licitar ajudes per a les activitats i despeses que es desglossen a continuació:

Activitats	Possibles despeses subvencionables
Participació a certàmens, exposicions o concursos	Trasllat i transport de l'obra i/o materials
Lloguer de sales i muntatge d'exposicions	Lloguers de sales i material de muntatge
Realització d'un <i>book</i> fotogràfic o catàleg	Sessions fotogràfiques i edició, maquetació i impressió
Cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial	Matrícula de cursos
Material per assajos, actuacions i funcions	<i>Atrezzo</i> , vestuari, escenografia, lloguer de sales i transport
Disseny i edició de material publicitari	Cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, disseny i manteniment de webs i/o altres aplicacions de software i merxandatge

B.- Les iniciatives i les propostes dels grups musicals juvenils i/o solistes que tinguin com a contingut principal les activitats i les despeses que es desglossen a continuació:

Activitats	Possibles despeses subvencionables
Realització de concerts fora de Mallorca	Bitllets, transport de material, allotjament i desplaçaments
Realització de concerts a Mallorca	Lloguer de sales, lloguer d'equips de so-il·luminació, transport, assegurances
Enregistrament de temes i vídeos	Lloguer d'estudis, lloguer materials, enregistrament, masterització i mescles.
Autoedició dels temes enregistrats (cd, vinils, etc...)	Còpies, cel·lofana, galleta, llibrets, drets de l'SGAE
Cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial	Matrícula de cursos
Disseny i edició de material de publicitat del grup o solista	Cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, disseny i manteniment de webs i/o altres aplicacions de software i merxandatge (amb especial esment als objectius i valors d'aquesta convocatòria)

* Els grups musicals han d'acreditar que, com a mínim, el 50% dels seus components són residents a Palma i que en el moment de la sol·licitud no tenen cap contracte remunerat amb una discogràfica.

4. Activitats, programes, projectes, i despeses no subvencionables

4.1. A nivell general:

- Queden exclosos d'aquestes subvencions els programes, els projectes i les activitats en les que els joves de Palma no siguin els destinataris, o bé no siguin organitzat i executats per joves de Palma.
- No es consideren subvencionables els programes, els projectes i/o les activitats que tinguin finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars.
- Queden excloses d'aquestes subvencions les activitats de caire religiós.
- Queden excloses d'aquestes subvencions les activitats vinculades a partits polítics o organitzacions sindicals.
- Queden excloses d'aquestes subvencions les activitats extraescolars.
- No és objecte d'aquesta convocatòria atorgar subvencions per a adquirir béns immobles o per a obres de condicionament o millora, o obra nova del local de l'entitat.
- En el pressupost de despeses no es poden incloure (i en tot cas no es tindran en compte) les de personal de l'entitat que cobreixi les funcions de gestió o administratives (gerents, directors o personal administratiu...).
- Queden exclosos d'aquestes subvencions els programes, els projectes i les activitats dirigits només a joves amb necessitats especials o inadaptació social.
- Queden excloses d'aquestes subvencions totes aquelles iniciatives que no respectin els objectius i valors d'aquesta convocatòria i que s'allunyen de l'interès general expressat al punt primer d'aquestes Bases.

4.2. A la **Modalitat 1**: pel que fa als programes, els projectes i les activitats habituals i/o puntuals no es poden incloure programes, projectes i/o activitats dirigits a l'alfabetització cultural o lingüística, a les matèries curriculars i acadèmiques i/o les activitats docents (complementàries o d'ampliació d'estudis). Tampoc es poden destinar les ajudes a cobrir les despeses de beques per a residir o fer formació fora de l'illa, com tampoc al pagament de les matrícules o inscripcions de formació reglada.

4.3. A la **Modalitat 2**: pel que fa a les activitats de vacances, no s'hi poden incloure programes o activitats relacionades amb viatges d'estudis o de grups escolars, peregrinacions, activitats de vacances relacionades amb l'aprenentatge d'idiomes o el reforç escolar, projectes de cooperació exterior, programes turístics de vacances i viatges individuals.

4.4. A la **Modalitat 3**: no es consideraran programes, projectes i/o activitats subvencionables les que no poden demostrar que compleix la legalitat vigent en l'àmbit de llicències i en matèria fiscal i de treball dels diferents agents que participen en l'elaboració i/o l'execució del projecte (estudis d'enregistrament, sales de concert...).

5. Beneficiàries

5.1. Es consideren beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica sense ànim de lucre, que compleixen els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i a l'art. 10 de l'Ordenança municipal, que realitzen o

promouen actuacions o activitats en benefici de la joventut de la ciutat i que fonamenten l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

5.2. També poden accedir a la condició de beneficiari de la **modalitat 3** les agrupacions de persones físiques privades, les persones físiques privades o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o de patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, pugui dur a terme els projectes i les activitats o estigui en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Si es tracta d'agrupacions de persones físiques privades, sense personalitat jurídica, s'han de fer constar de manera explícita tant a la sol·licitud com a la resolució de la concessió els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de la subvenció que s'assignarà a cada un dels membres, que també tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un/una representant o apoderat/ada únic/ca de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists a l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que preveu que les infraccions i les sancions establertes en aquesta normativa i a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament prescriuen en el termini de quatre anys.

6. Prohibicions per a ser beneficiari

6.1. No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectats per alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'article 10 de l'Ordenança municipal.

6.2. No poden ser beneficiàries de subvencions les entitats o les agrupacions que no acreditin l'actualització de l'inscripció al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC)

6.3. No es consideren beneficiaris a l'efecte d'aquesta convocatòria les entitats o associacions amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars; les comunitats de béns; els col·legis i les associacions professionals i les cooperatives (excipe aquelles que puguin acreditar-se com a cooperatives socials); les federacions i les entitats esportives; els centres docents o d'ensenyament, i les entitats de tipus polític o sindical.

6.4. No es consideren beneficiaris a l'efecte d'aquesta convocatòria les entitats o associacions que es puguin considerar federacions, moviments o xarxes de les quals depenen clubs, agrupaments, llars o altres grups o associacions menors, ni els clubs, els agrupaments, les llars i altres grups o associacions menors que estiguin a l'empara d'aquestes federacions, moviments o xarxes.

6.5. Els projectes que es presentin a la convocatòria de subvencions per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils per a l'any 2020 de joventut queden exclosos d'aquesta convocatòria. Els projectes o els programes subvencionats per altres departaments municipals de l'Ajuntament de Palma també queden exclosos d'aquesta convocatòria (amb la única excepció dels proratatgots pel pagament de lloguer de locals) .

6.6 No es concediran subvencions a activitats que siguin discriminatòries per raó de gènere ni

a cap persona física o jurídica sancionada administrativa o penalment per incórrer en discriminació o a les associacions i organitzacions que discriminin per raó de gènere en el procés d'admissió o en el seu funcionament.

6.7. D'acord amb l'article 21 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat per l'RD 887/2006, no poden ser beneficiàries les entitats que no estiguin al corrent del pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

7. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes prevists als art. 11, 12 i 42 a 56 de l'Ordenança municipal de subvencions. A més, les entitats s'han de comprometre a:

- Comunicar a l'Ajuntament (Secció de Joventut) l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entén produïda automàticament si en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució no es fa constar el contrari.
- Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Fer ús d'un llenguatge no sexista en la documentació, publicitat, imatge o material que es generi a partir del projecte subvencionat, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- No estar sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial per discriminació per raó de gènere.
- Presentar la publicitat i/o material que s'hagin de publicar a l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI amb un mínim de set dies hàbils d'antelació. S'ha de senyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb els mitjans en que se farà la difusió. En cas de detectar-se irregularitats, l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI ho comunicarà a l'entitat beneficiària perquè les resolgui.
- Fer constar expressament i de forma visible en qualsevol dels materials gràfics o audiovisuals, que utilitzin per a la difusió o realització del projecte subvencionat, el logotip de l'Ajuntament de Palma amb la indicació de "Amb el suport de". Si la naturalesa de l'activitat ho fa possible, de manera expressa durant l'acció subvencionada i en la difusió de memòries, cartells, programes, etc., que se'n facin posteriorment, incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma.
- Presentar les dades de participació desagregades per gènere.
- Comunicar amb antelació, a través del Registre General de l'Ajuntament, tots els canvis, anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte motiu de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a la Secció de Joventut la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Palma.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona

beneficiària en cada cas, i deixar-hi constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció (sols aplicable a beneficiaris amb personalitat jurídica).

- Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a disposició de la Secció de Joventut quan els sol·liciti.
- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, projectes, activitats o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, i fer constar a tots els elements publicitaris i de difusió de l'activitat subvencionada la col·laboració i el suport de Joventut de l'Ajuntament de Palma, incloent-hi el logotip que la Secció de Joventut facilitarà.
- Reintegrar el fons percebuts, si es troba en alguna de les causes de reintegrament previstes als arts. 52 i 53 de l'Ordenança municipal de subvencions.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds (només s'admet una sol·licitud per modalitat i entitat)

Les persones o entitats interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds juntament amb la documentació, en el registre electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) d'aquest Ajuntament [adreces: Pl. de Santa Eulàlia, 9; C. de Son Dameto, s/n (Policia Local); c. de l'Emperadriu Eugènia, 6; av. d'Amèrica, 11; av. de Gabriel Alomar, 18; av. del Cid, 8 (Son Ferriol); c. de Margaluz, 39 (Sant Agustí); c. de Pere Llobera, 9]; a les dependències a què es refereix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o als llocs prevists per l'art. 29.3 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà que es publiquin aquestes bases al BOIB.

Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta s'ha de requerir la persona interessada que en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà que es notifiqui el requeriment, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, esmeni la falta o afegeixi els documents preceptius. Si no ho fa s'entendrà desistida la seva petició i es notificarà la resolució d'arxiu de l'expedient que dicti l'òrgan instructor del procediment.

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per a identificar l'entitat i la seva representació legal.

D'acord amb l'art. 23.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions i l'art. 10.5 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament, la presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització de la persona o entitat sol·licitant perquè l'òrgan atorgant obtingui de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. La persona o entitat sol·licitant podrà presentar la seva oposició expressa a l'obtenció de les esmentades acreditacions per part de l'Ajuntament mitjançant el formulari annex d'oposició.

9. Documentació que s'ha de presentar

9.1. Els diferents projectes per a una mateixa modalitat s'han de presentar mitjançant una sola sol·licitud. Només s'admetrà una sol·licitud per modalitat i entitat.

9.2. Els impresos oficials de la sol·licitud i els diferents annexos necessaris per a sol·licitar la subvenció són a disposició de les persones interessades a la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7A, 3r pis), al web del Centre d'Informació Jove Palmajove de l'Ajuntament (www.palmajove.cat) i al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).

9.3. Presentar la sol·licitud suposa l'autorització perquè els serveis tècnics de l'Ajuntament puguin sol·licitar qualsevol altra documentació o demanar a altres administracions les dades i els informes complementaris adients per a tramitar l'expedient.

9.4. La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

Per a les modalitats 1 i 2 (models 1 i 2):

- Còpia del CIF de l'entitat sol·licitant i còpia del DNI del/de la representant legal que signa la sol·licitud
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent i acreditació de la representació legal amb què actua
- Acreditació actualitzada del numero d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC)
- Declaració expressa en què es fan constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model)
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model)
- Declaració de no estar sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial per discriminació per raó de gènere.
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi –la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant– (segons model).
- **Projecte explicatiu**, aquest document ha de contenir, per aquest ordre i contemplant tots els continguts, els següents apartats:
 - o Informació general del projecte i de l'Entitat
 - Presentació de l'entitat: cal aportar informació relativa a la experiència, l'estructura i l'organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
 - Nom del projecte.
 - Responsable del projecte.
Justificació i adequació del projecte a les necessitats dels joves als qui va dirigit.
 - Finalitat i objectius generals

- Informació de les diferents Iniciatives per a les que es demana subvenció a cada Modalitat
 - Detall de cada Iniciatives que inclogui:
 - Descripció – Explicitar l'adequació de les activitats als objectius del projecte.
 - destinataris (el nombre de participants s'ha de segregar per edats i sexes i s'ha de justificar l'adequació de les activitats al col·lectiu de destinataris)
 - dates, horari, durada i lloc de realització
 - recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran
 - Metodologia de treball:
 - programació de les activitats
 - participació dels joves en la programació de les activitats
 - col·laboració amb altres entitats
 - Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i les activitats.
 - Experiència en l'organització d'activitats similars a les del projecte:
 - Si el projecte és la continuació d'un ja realitzat en anys anteriors caldrà justificar els motius de la seva continuïtat.
- Pressupost total del projecte, desglossat per iniciatives i partides, on es detalli la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i l'aportació de recursos propis de l'entitat.
- Informació específica en el cas de sol·licitar algunes de les iniciatives:
 - En el cas de sol·licitar ajudes per les despeses generades pel procediment de constitució legal de l'associació o entitat.....
 - En el cas de sol·licitar ajudes per formació, s'hauran d'especificar les persones que realitzaran la formació, la relació que tenen amb l'entitat, quins tipus de formació realitzaran i caldrà justificar els motius per a la realització de dita formació.
 - En el cas de sol·licitar despeses de lloguer, s'hauran d'aportar les dades del local o l'espai en el que es realitzaran les activitats, la relació contractual, la conveniència de l'espai i el cost.
 - En el cas de sol·licitar material per difusió, merxandatge i el disseny i manteniment de planes web o d'altres aplicacions de software s'hauran de presentar els pressupostos específics per a la despesa que es realitzarà.

I en general, totes les dades que es creguin d'interès per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes Bases.

Per a la modalitat 3 (model 3 i/o model 4):

- Còpia del DNI o NIF de la persona sol·licitant i/o del/de la representant únic/única de l'agrupació de persones físiques i en el cas dels grups musicals, còpia del DNI o NIF de tots els membres del grup.
- En el cas de solistes o grups musicals, declaració jurada que no tenen cap contracte remunerat amb una discogràfica.

- En el cas d'una agrupació de persones, còpia acarada del document que acredita la persona que s'ha nomenat com a representant o apoderat/ada únic/ica de l'agrupació, i acreditació de la representació legal amb què actua.
- Declaració expressa en què es fan constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model).
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model).
- Declaració de no estar sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial per discriminació per raó de gènere.
- Certificat bancari de les dades del compte corrent del/de la sol·licitant i/o del/de la representant únic/única de l'agrupació de persones físiques on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi (segons model)
- **Projecte explicatiu** que ha contenir, per aquest ordre i contemplant tots aquest continguts, els següents apartats:
 - o Informació general del projecte:
 - nom artístic
 - responsable del projecte
 - trajectòria artística (és important destacar les presentacions o actuacions que s'han duit a terme, així com edicions de material concursos als quals s'ha participat o els premis obtinguts durant els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud)
 - descripció del projecte
 - temporalització i calendari
 - coordinació, col·laboració i participació d'altres entitats, grups o joves creadors
 - o Informació de les diferents iniciatives per a les que es sol·licitarà subvenció
 - Detall de cada Iniciatives que inclogui:
 - Descripció
 - Dates, horari, durada i lloc de realització
 - Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran
 - Seguiment i criteris d'avaluació del projecte i les activitats.
 - Mitjans de difusió que es faran servir per a donar a conèixer el projecte
 - o Pressupost total del projecte, desglossat per iniciatives. Al pressupost també s'haurà de detallar la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i l'aportació de recursos propis (cal assenyalar fora del pressupost els ingressos obtinguts durant l'any 2019)
 - o Informació específica en el cas de sol·licitar algunes de les iniciatives:
 - En el cas de sol·licitar ajudes per les despeses generades pel procediment de constitució legal de l'associació o entitat.....
 - En el cas de sol·licitar ajudes per formació, s'hauran d'especificar les persones que realitzaran la formació, la relació que tenen amb l'entitat,

quins tipus de formació realitzaran i caldrà justificar els motius per a la realització de dita formació.

- En el cas de sol·licitar despeses de lloguer, s'hauran d'aportar les dades del local o l'espai en el que es realitzaran les activitats, la relació contractual, la conveniència de l'espai i el cost.
- En el cas de sol·licitar material per difusió, publicitat, merxandatge i el disseny i manteniment de planes web o d'altres aplicacions de software s'hauran de presentar els pressupostos específics per a la despesa que es realitzarà.
- En el cas de que les iniciatives sol·licitades impliquin la contractació de serveis a altres (Enregistrament de temes i vídeos i autordició dels temes enregistrats) s'haurà de fer referència a qui i quines persones, entitats i/o empreses duran a terme les feines i s'hauran d'adjuntar pressupostos específics de les feines que es duran a terme

I en general, totes les dades que es creguin d'interès per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes Bases.

10. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els arts. 27 a 34 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

D'acord amb l'art. 27.4 de la dita Ordenança l'òrgan instructor és el/la cap de secció, de servei o el/la TAG de l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI.

D'acord amb les bases d'execució del Pressupost de l'any 2020 l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Municipal.

11. Composició de la Comissió Avaluadora

D'acord amb l'article 31 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions es constituirà la Comissió Avaluadora, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Els membres de la Comissió Avaluadora seran:

- President: El director general de l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI
- Vocals:
 - 3 funcionaris del cos tècnic de l'Àrea Justícia Social, Feminisme i LGTBI
- Secretari: el/la cap de secció/servei o el/la TAG de l'Àrea.

Les designacions s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat dels seus membres i presència equilibrada d'homes i dones.

La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar els projectes i les sol·licituds presentades i admeses prèviament pels serveis administratius corresponents de l'òrgan instructor, i formularà un informe que servirà de base a l'òrgan instructor per a elaborar la corresponent proposta de resolució. En aquest informe la Comissió Avaluadora establirà la

relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cadascuna, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar la subvenció, amb especificació de la causa que motiva la denegació.

12. Criteris objectius i de preferència, de caràcter específic, que han de regir la concessió de la subvenció

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats a les bases anteriors, examinarà i valorarà les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents criteris de preferència:

- Per la modalitat 1 (fins a un total de 265 punts)

A. Criteris formals (fins a 25 punts)

- * Justificació i adequació del projecte a les necessitats del seu àmbit d'actuació (fins a 2 punts).
- * Justificació de l'adequació de les activitats a les característiques del col·lectiu destinatari (fins a 2 punts).
- * Qualitat del projecte de treball. Es valora la bona estructuració i la presència dels elements bàsics d'un projecte (fins a 4 punts).
 - Objectius – 1 punt
 - Metodologia - 1 punt
 - Descripció de les activitats – 1 punt
 - Indicadors i sistemes d'avaluació – 1 punt
- * Diversitat en el contingut del projecte presentat, tenint en compte les temàtiques subvencionables segons aquesta normativa (0.5 punts per cada tematica treballada al projecte fins a 4 punts).
 - la preservació i millora del medi ambient, fent especialment esment a les iniciatives relacionades amb la sostenibilitat
 - el desenvolupament d'uns hàbits de vida saludable
 - la participació social
 - la cultura de la nostra comunitat
 - l'equitat de gènere en general, i el feminisme, en particular
 - l'atenció a la diversitat i l'eliminació de la discriminació o les conductes d'odi, especial per raó d'orientació sexual
 - la convivència intergeneracional, especialment aquells que vagin dirigits a treballar l'envelliment actiu i paliar la soletat.
 - la difusió dels Drets de la Infància aprovats per l'Assemblea General de les Nacions Unides
- * Grau d'adequació del projecte i dels seus objectius als objectius específics establerts en aquestes aquestes bases.(fins a 4 punts). S'atorgaran 0.5 punts per cada objectiu coincident amb els d'aquestes bases.
- * Grau d'adequació de les activitats als objectius del projecte. (fins a 5 punts).
- * Tipus de participació dels joves en les diferents fases del projecte (fins a 4 punts).
 - Participació al disseny – 1 punt
 - Participació a la programació - 1 punt
 - Participació a l'execució – 1 punt
 - Participació a l'avaluació – 1 punt

B. Iniciatives contingudes al projecte (fins a 215 punts)

*** Despeses generades pel procediment de constitució legal de l'associació i/o entitat juvenil (fins a 15 punts)**

*** Projectes d'activitats habituals (fins a 40 punts)**

- nombre d'activitats i accions previstes:
 - d'1 a 3 activitats: 5 punts.
 - de 4 a 7 activitats: 10 punts.
 - 8 activitats o més: 15 punts
- nombre d'hores que es prestarà el servei:
 - d'1 a 50: 3 punts.
 - de 51 a 100: 6 punts.
 - més de 100: 10 punts.
- nombre de beneficiaris:
 - d'1 a 50: 3 punts.
 - de 51 a 100: 6 punts.
 - més d'100: 9 punts.
- nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats:
 - de 0 a 5: 2 punts.
 - de 6 a 10: 4 punts.
 - més d'10: 6 punts.

*** Projectes d'activitats puntuals (fins a 30 punts)**

- nombre d'hores que es prestarà el servei:
 - d'1 a 12: 2 punts.
 - de 12 a 24: 4 punts.
 - més de 24 : 8 punts.
- nombre de beneficiaris directes:
 - d'1 a 50: 2 punts.
 - de 51 a 100: 4 punts.
 - més d'100: 8 punts.
- nombre de beneficiaris indirectes:
 - d'100 a 500: 2 punts.
 - de 500 a 1000: 4 punts.
 - més d'1000: 8 punts
- nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats:
 - de 0 a 5: 2 punts.
 - de 6 a 10: 4 punts.
 - més d'10: 6 punts.

*** Projectes específics referents a les temàtiques destacades a les bases (fins a 40 punts)**

- nombre d'activitats i accions previstes:
 - d'1 a 3 activitats: 5 punts.
 - de 4 a 7 activitats: 10 punts.
 - 8 activitats o més: 15 punts.
- nombre d'hores que es prestarà el servei:
 - d'1 a 50: 3 punts.
 - de 51 a 100: 6 punts.
 - més d'100: 10 punts.
- nombre de beneficiaris:
 - d'1 a 50: 3 punts.

- de 51 a 100: 6 punts.
- més d'100: 9 punts.
- nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats:
 - de 0 a 5: 2 punts.
 - de 6 a 10: 4 punts.
 - més d'10: 6 punts.
- * **Formació i reciclatge** (fins a 30 punts)
 - Per cursos de monitor de temps lliure: 2 punts per curs, fins a un total de 10 punts.
 - Per cursos de director de temps lliure: 3 punts per curs, fins a un total de 15 punts.
 - Per altres cursos de formació: 1 punt per curs, fins a un total de 5 punts.
- * **Lloguer seu social o espais per activitats** (fins a 20 punts)
 - Per lloguer de seu de l'entitat (fins a 5 punts):
 - De 100 a 500 €: 3 punts.
 - De 501 a 900 €: 4 punts.
 - Més de 900 €: 5 punts.
 - Per lloguer d'instal·lacions per a la realització d'activitats (fins a 15 punts):
 - De 100 a 900 €: 5 punts.
 - De 901 a 1.700 €: 10 punts.
 - Més d'1.700 €: 15 punts.

***La difusió, el merxandatge i el disseny i manteniment de planes web o d'altres aplicacions de software (fins a 40 punts)**

- Edició de cartelleria , programes , anuncis o altres suports per la difusió del projecte: fins a 10 punts
- Disseny i producció de merxandatge per a les actvitats o la difussió : fins a 10 punts
- Disseny i manteniment de planes webs o d'altres aplicacions de software : fins a 20 punts

C. Criteris d'experiència (fins a 5 punts)

- * Es valoraran les garanties de compliment per part de l'entitat o l'agrupació de persones sol·licitants a partir de la informació aportada al projecte relativa a:
 - experiència (fins a 2,5 punts)
 - capacitat de gestió i de funcionament com a entitat (fins a 2,5 punts)

D. Aportació econòmica pròpia de l'entitat per a la consecució del projecte i que estigui recollida al pressupost del projecte (fins a 5 punts)

- * Entre el 25 i el 50 % del total: 2,5 punts.
- * Mes del 50%: 5 punts.

E. Altres criteris (fins a 15 punts)

- * Projectes que incorporen propostes novedoses o diferents pel que fa als metodes i a les activitats: fins a 5 punts.
- * Suport a les noves iniciatives o a la continuïtat dels projectes
 - o Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin de nova creació (1r o 2on any de la seva creació): 5 punts
 - o Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes si se'n considera positiva la prolongació: fins a 2 punts.
- * Relació amb altres entitats
 - o Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de treball en xarxa: 5 punts.

- Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de col·laboració amb altres associacions i/o entitats: 2 punts.

- Per la modalitat 2 (fins a un total de 125 punts)

A. Criteris formals (fins a 25 punts)

- * Justificació i adequació del projecte a les necessitats del seu àmbit d'actuació (fins a 2 punts).
- * Justificació de l'adequació de les activitats a les característiques del col·lectiu destinatari (fins a 2 punts).
- * Qualitat del projecte de treball. Es valora la bona estructuració i la presència dels elements bàsics d'un projecte (fins a 4 punts).
 - Objectius – 1 punt
 - Metodologia - 1 punt
 - Descripció de les activitats – 1 punt
 - Indicadors i sistemes d'avaluació – 1 punt
- * Diversitat en el contingut del projecte presentat, tenint en compte les temàtiques subvencionables segons aquesta normativa (0.5 per cada tematica treballada al projecte fins arribar a 4 punts).
 - la preservació i millora del medi ambient, fent especialment esment a les iniciatives relacionades amb la sostenibilitat
 - el desenvolupament d'uns hàbits de vida saludable
 - la participació social
 - la cultura de la nostra comunitat
 - l'equitat de gènere en general, i el feminisme, en particular
 - l'atenció a la diversitat i l'eliminació de la discriminació o les conductes d'odi, especial per raó d'orientació sexual
 - la convivència intergeneracional, especialment aquells que vagin dirigits a treballar l'envalliment actiu i paliar la soletat.
 - la difusió dels Drets de la Infància aprovats per l'Assemblea General de les Nacions Unides
- * Grau d'adequació del projecte i dels seus objectius als objectius específics establerts en aquestes aquestes bases.(fins a 4 punts). S'atorgaran 0.5 punts per cada objectiu coincident amb els d'aquestes bases.
- * Grau d'adequació de les activitats als objectius del projecte. (fins a 5 punts).
- * Tipus de participació dels joves en les diferents fases del projecte (fins a 4 punts).
 - Participació al disseny – 1 punt
 - Participació a la programació - 1 punt
 - Participació a l'execució – 1 punt
 - Participació a l'avaluació – 1 punt

B. Iniciatives contingudes al projecte: fins a 75 punts

*** Activitats de vacances (fins a 40 punts)**

- nombre d'activitats i accions previstes:

- d'1 a 3 activitats: 5 punts.
- de 4 a 7 activitats: 10 punts.
- 8 activitats o més: 15 punts.

- nombre d'hores que es prestarà el servei:

- d'1 a 50: 3 punts.
- de 51 a 100: 6 punts.
- més d'100: 10 punts.
- nombre de beneficiaris
 - d'1 a 50: 3 punts.
 - de 51 a 100: 6 punts.
 - més d'100: 9 punts.
- nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats:
 - de 0 a 5: 2 punts.
 - de 6 a 10: 4 punts.
 - més d'10: 6 punts.
- * **Lloguer d'instal·lacions per activitats** (fins a 15 punts)
 - De 100 a 900 €: 5 punts.
 - De 901 a 1.700 €: 10 punts.
 - Més d'1.700 €: 15 punts.
- * **La difusió i el merxandatge** (fins a 20 punts)
 - Edició de cartelleria , programes , anuncis o altres suports per la difusió del projecte: fins a 10 punts
 - Disseny i producció de merxandatge per a les activitats o la difusió : fins a 10 punts

C. Criteris d'experiència (fins a 5 punts)

- * Es valoraran les garanties de compliment per part de l'entitat o l'agrupació de persones sol·licitants a partir de la informació aportada al projecte relativa a:
 - experiència (fins a 2,5 punts)
 - capacitat de gestió i de funcionament com a entitat (fins a 2,5 punts)

D. Aportació econòmica pròpia de l'entitat per a la consecució del projecte i que estigui recollida al pressupost del projecte (fins a 5 punts)

- * Entre el 25 i el 50 % del total: 2.5 punts.
- * Mes del 50%, 5 punts:

E. Altres criteris (fins a 15 punts)

- * Projectes que incorporen propostes novedoses o diferents pel que fa als metodes i a les activitats: fins a 5 punts.
- * Suport a les noves iniciatives o a la continuïtat dels projectes
 - o Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin de nova creació (1r o 2on any de la seva creació): 5 punts
 - o Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes si se'n considera positiva la prolongació: fins a 2 punts.
- * Relació amb altres entitats
 - o Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de treball en xarxa: 5 punts.
 - o Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de col·laboració amb altres associacions i/o entitats: 2 punts.

- Per la modalitat 3 (fins a un total de 110 punts)

A. Trajectòria del jove creador, del grup musical o solista (fins a 5 punts)

* Jove creador, grup o solista amb una trajectòria de dos anys o més des de la seva formació: 2.5 punts.

* Jove creador, grup o solista amb una trajectòria de menys de dos anys: 5 punts.

B. Treballs realitzats (durant els 12 mesos previs a la presentació de la sol·licitud) (fins a 15 punts)

B.1. Pel jove creador

* Exposicions, mostres, certàmens:

- fins a 2: 4 punts.

- de 3 a 5: 6 punts.

- de 6 a 8: 8 punts.

- més de 8: 10 punts.

* Edició de catàlegs o altres materials

- 0,5 punts per catàleg o material editat, fins a un total de 3 punts

* Premis aconseguits i concursos als quals hagi participat

- 0,5 punts. per premi aconseguït i/o 0,25 per concurs al qual hagi participat, fins a un total de 2 punts.

B.2. Per grups/solistes

* Concerts o actuacions en directe realitzades

- fins a 2: 4 punts.

- de 3 a 5: 6 punts.

- de 6 a 8: 8 punts.

- més de 8: 10 punts.

* Edició de CD, maquetes i/o videoclips

- 0,5 punts per CD, maqueta o videoclip editat, fins a un total de 3 punts.

* Premis aconseguits i concursos als quals hagi participat

- 0,5 punts per premi aconseguït i/o 0,25 per concurs al qual hagi participat, fins a un total de 2 punts.

C. Iniciatives contingudes al projecte (fins a 65 punts)

C.1. Jove creador: es valorarà cada una de les iniciatives o activitats presentades al projecte amb la següent puntuació:

* Per la participació a certàmens, exposicions o concursos: fins a 15 punts.

* Pel lloguer de sales i muntatge d'exposicions: fins a 15 punts.

* Per la realització d'un book fotogràfic o catàleg: fins a 5 punts.

* Per la matrícula a cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial: fins a 5 punts.

* Per l'adquisició de material, vestuari i accessoris relacionats amb la realització d'assajos, actuacions i/o funcions: fins a 10 punts.

* Pel disseny i l'edició de material publicitari: fins a 15 punts.

C.2. Grups/solistes: es valorarà cada una de les iniciatives o activitats presentades al projecte amb la següent puntuació:

* Per la realització de concerts fora de Mallorca: fins a 15 punts.

* Per la realització de concerts a Mallorca: fins a 10 punts.

* Per l'enregistrament de temes: fins a 10 punts.

* Per l'autoedició d'un CD: fins a 10 punts.

* Per la matrícula de cursos de formació especialitzada complementària a l'oficial: fins a 5 punts.

- * Pel disseny i edició de material publicitari del grup: fins a 15 punts.

D. Aportació econòmica pròpia del jove creador o del grup/solista per a la consecució del projecte (fins a 5 punts)

- * Entre el 30 i el 49% del total: 2,5 punts.
- * Més del 50%: 5 punts.

E. Ingressos obtinguts pel jove creador o pel grup/solista a causa de la realització d'exposicions, mostres, actuacions, certàmens o concerts durant el 2019 (fins a 5 punts)

- * Sense ingressos: 5 punts.
- * Menys de 1.000 €: 2,5 punts.
- * 1.000 € o més: 0,5 punts.

F. Altres (fins a 15 punts)

- * Projectes que incorporen propostes novedoses o diferents pel que fa als mètodes i a les activitats: fins a 5 punts.
- * Suport a les noves iniciatives o a la continuïtat dels projectes
 - o Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin de nova creació (1r o 2on any de la seva creació): 5 punts
 - o Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes si se'n considera positiva la prolongació: fins a 2 punts.
- * Relació amb altres entitats
 - o Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de treball en xarxa: 5 punts.
 - o Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de col·laboració amb altres associacions i/o entitats: 2 punts.

13. Procediment. Termini de resolució i notificació

13.1. L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta de resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i al tauler d'anuncis de la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, 3r, de Palma). S'hi inclourà la llista d'entitats, persones o grups musicals beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquestes, i la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils a partir que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Joventut i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada de la Secció de Joventut en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons la base 8 d'aquesta normativa, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

13.2. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no figuren ni es tenen en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

13.3. Quan l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, és inferior a l'import sol·licitat, o en el cas d'haver demanat la totalitat del projecte, és inferior al 80% del mateix, dins el tràmit d'audiència esmentat anteriorment l'entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (quan tinguin naturalesa essencialment divisible i si no es desvirtua la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, si això és possible. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris establerts.

13.4. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

Si d'acord amb l'apartat 13.3 l'entitat interessada ha modificat la sol·licitud, la Comissió informarà si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts, o si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

13.5. La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i al tauler d'anuncis de la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7A, 3r, de Palma) i inclourà, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució. En tot cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entén produïda si en el termini de deu dies des que es publica o, si s'escau, des que es rep la notificació no s'expressa el contrari.

13.6. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, segons l'art. 25.4 de la Llei 38/2003. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

13.7. Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa han de ser motivades i s'han de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb els arts. 41 i 42 de la Llei 39/2015.

13.8. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

14. Condicions per al pagament

14.1. Per les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que atorga l'Ajuntament de Palma es farà un avançament del 10% de l'import en el moment de l'acord de l'expedient de concessió. L'ordre per a l'abonament de l'import restant de la subvenció es donarà després d'haver verificat que s'hagi justificat de forma correcta l'aplicació dels fons concedits amb les condicions establertes al punt 16 d'aquestes bases.

14.2. En el moment d'efectuar el pagament, tant per l'avançament del 10% com pel de l'import restant, els beneficiaris no poden estar sotmesos a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a procediment sancionador i els que hagin presentat la seva oposició expressa a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran d'aportar-los. L'obligatorietat d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma es comprovarà d'ofici.

14.3. L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, així com altres ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat per a dur a terme el projecte d'activitats.

14.4. Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Secció de Joventut d'aquest Ajuntament l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui estatal o internacional, així com altres ingressos o recursos.

15. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció

15.1. La puntuació de cada sol·licitud es calcularà a partir dels continguts i de les activitats presentades a cada projecte. D'acord amb l'art. 22.1 de la Llei 38/2003 i el 60.1 del Reial decret 887/2006, no se subvencionaran els projectes presentats a cada una de les modalitats que obtinguin una puntuació inferior al 40 % de la puntuació màxima establerta dins cada modalitat.

15.2. D'acord amb els límits de consignació pressupostària existents, als ítems valorables en punts la Comissió establirà l'import de la subvenció assignant una quantia per cada punt obtingut. Aquesta quantia es calcularà dividint el total de la consignació pressupostària entre el total de punts de les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació igual o superior al 40% de la puntuació màxima dins cada modalitat. Els imports de les subvencions no superaran el 80% del cost total de les activitats.

16. Justificació i termini

16.1. Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedidor que els fons percebuts s'apliquen a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció en la forma i en els terminis establerts en aquestes Bases. D'acord amb la normativa vigent, s'ha de justificar tota la quantitat del projecte d'actuació que es va fer servir de base per a l'atorgament de la subvenció.

16.2. El termini per a justificar les subvencions és des de l'1 de gener de 2021 fins al 26 de febrer de 2021.

16.3. Si l'entitat beneficiària no justifica l'import total del projecte d'actuació que hagi servit de base a la concessió de la subvenció, escau revocar parcialment la subvenció, de la qual es reduirà l'import proporcionalment a la quantia no justificada, si no es dona cap causa de revocació total. S'admetrà un marge de desviació del 10% entre el pressupost presentat a la

sol·licitud i que hagi servit de base per a l'atorgament de la subvenció i el compte justificatiu o memòria econòmica de la justificació, si està justificat a la documentació presentada, en tot cas, l'import de la subvenció mai no podrà superar el 80% de l'import justificat.

16.4. D'acord amb l'art. 43.2.e de l'Ordenança municipal de subvencions i el 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a justificar la subvenció cal presentar la següent documentació en el registre electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), o a qualsevol de les adreces indicades al punt 8 d'aquestes bases:

- Sol·licitud subscripta per la persona o representant de l'entitat beneficiària dirigida a l'Ajuntament, en què es presenta la justificació de la subvenció.
- Certificat signat per la persona que representa l'entitat beneficiària que s'han aplicat els fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció i que s'han duit a terme les activitats per a les quals es va sol·licitar.
- Relació de les factures numerades, amb la suma total de la despesa per a cada activitat sol·licitada.
- Memòria descriptiva de les activitats subvencionades, amb indicació del lloc i les dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants, la regularitat del seu funcionament i, en general, els elements que consten com a criteris de valoració i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionada. A cada memòria hi ha de figurar el número o números de factures que corresponguin al seu finançament, i que totes les dades que hi figuren corresponen amb exactitud als conceptes de les activitats subvencionades.
- Quant als programes de formació de formadors, un certificat del centre de formació amb el nom de les persones inscrites relatives a aquest projecte. L'entitat beneficiària ha de justificar el pagament de les despeses corresponents.
- Justificants interns de l'entitat que s'han duit a terme les activitats subvencionades: llistes d'assistents, fotografies, etc.
- Elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què aparegui la difusió de les activitats.
- Memòria econòmica o compte justificatiu que, sota la responsabilitat de la persona beneficiària, ha d'incloure els ingressos i els justificants de les despeses realitzades per a executar l'activitat subvencionada en relació amb el projecte que es va presentar, signada per la persona representant de l'entitat i en forma de factures originals que justifiquin la despesa o fotocòpies acarades d'aquestes. Aquest compte ha d'incloure el cost de l'activitat subvencionada, amb el desglossament de cadascuna de les despeses efectuades, i ha d'indicar la desviació respecte del pressupost presentat a la sol·licitud si s'escau.
- Llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades, la consecució dels objectius previstos a l'acte de concessió de la subvenció i el cost.
- Certificats acreditatius que l'entitat beneficiària és al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i les obligacions de pagament amb la Seguretat Social (pels sol·licitants que hagin presentat la seva oposició expressa a l'obtenció de les esmentades acreditacions per part de l'Ajuntament).

16.5. No es considerarà totalment justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que hagi servit de base per a concedir la subvenció.

16.6. L'annex amb el model justificatiu és a disposició de les persones interessades en la forma indicada al punt 9 d'aquestes Bases.

17. Regles generals sobre els terminis i les pròrrogues, i obligació de comunicar a l'administració concedent l'inici de l'activitat

A la sol·licitud s'hi ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de la seva execució.

Amb quinze dies d'antelació s'ha de comunicar a la Secció de Joventut la data d'inici i els terminis d'execució de les activitats objecte de la subvenció.

S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar per escrit a l'Ajuntament. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base 18 per a aquests casos.

18. Mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als arts. 52 a 59 de l'Ordenança de subvencions, art. 36 i ss de la Llei 38/2003 per a la revocació i el reintegrament de les subvencions, respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides.

També hi són d'aplicació íntegrament els art. 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment, i el títol VI, "Règim sancionador" de la dita Ordenança, així com els art. 52 i següents de la Llei 38/2003.

19. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el cost de l'activitat.

20. Subcontractació

Per a les activitats que per a la seva execució es requereixin monitors o talleristes especialitzats es podrà subcontractar fins al 100% de la despesa, per a la resta d'activitats no es podrà excedir del 50%.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta.

21. Normativa complementària

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària

del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, d'12 de març de 2015 (edicta 4143); la Llei 38/2003, d'17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2020; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.