

Num. 9924

El Ple de l'Ajuntament de Palma va aprovar, en sessió ordinària de 19 d'abril de 2011, el Reglament regulador de la composició, l'organització i el funcionament del Consell Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma

Reglament regulador de la composició, l'organització i el funcionament del Consell Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma

La Constitució Espanyola de 1978 estableix el compromís dels poders públics amb el benestar dels ciutadans i l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectius, de remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud i de facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, social i cultural.

L'Ajuntament de Palma, en exercici de les seves competències, du a terme diferents actuacions en suport i assistència de sectors de la població que, per diferents raons, necessiten d'una especial atenció i promoció.

A la vegada, l'Ajuntament és conscient de la tasca importantíssima que la mateixa societat civil desenvolupa en aquest àmbit i per això, creu lògica la creació d'un òrgan de comunicació i interrelació de l'Ajuntament i els diferents sectors que actuen o tenen incidència en el benestar social.

El capítol III del títol IV de la Llei 4/2009 d'11 de juny se serveis socials de les Illes Balears, a l'art. 58.1 referent als consells de serveis socials municipals o mancomunitats, estableix:

1. Els municipis de més de 20.000 habitants han de constituir un consell municipal de serveis socials. La resta d'ajuntaments i les mancomunitats de municipis també poden constituir-ne un opcionalment.

2. Els consells municipals de serveis socials són òrgans consultius de participació comunitària per a l'assessorament i la consulta en matèria de serveis socials en els municipis.

3. És competència del municipi o la mancomunitat determinar la composició i el règim de funcionament dels consells municipals de serveis socials.

4. En els consells municipals de serveis socials hi ha d'haver representants dels ens locals de les persones usuàries, de les entitats representatives dels interessos ciutadans, empresarials, sindicals i professionals, i de les entitats d'iniciativa social del seu àmbit territorial.

Per tots aquests motius, es crea aquest Consell de caràcter sectorial.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. Definicions i funcions

Article 1. Naturalesa i objecte

El Consell de Serveis Socials de Palma és un òrgan municipal de caràcter consultiu a través del qual, s'instrumenta la participació de la ciutadania en matèria de serveis socials a l'àmbit municipal de Palma.

El Consell de Serveis Socials de Palma té per objecte

a. Constituir un espai de reflexió, anàlisi i debat participatiu sobre les necessitats socials de la ciutat i la capacitat de resposta dels recursos i dispositius existents.

b. Contribuir a l'aportació d'iniciatives, projectes i suggeriments que permeten afrontar de manera eficaç i integrada les noves problemàtiques socials emergents.

c. Establir mecanismes d'interacció entre les diferents entitats i institucions, que permetin l'aprofitament sinèrgic dels recursos i la coordinació en els diferents nivells de resposta social.

d. Promocionar iniciatives relacionades amb els estudis i anàlisis derivats de les situacions estudiades.

e. Informació, debat i difusió de les qüestions relatives a la qualitat de vida de la Ciutat.

Article 2. Règim jurídic

El Consell de Serveis Socials es regirà per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 99 de la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma (BOIB núm. 186 ext. de 27 de desembre de 2006) i el Reglament orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma, aprovat per Acord de Ple de 25 de novembre de 2004 (BOIB núm. 187, de 31 de desembre de 2004) i la Llei 4/2009 d'11 de juny se serveis socials de les Illes

Balears.

En tot allò que no regula aquest reglament, s'aplicaran les normes vigents al règim local relatives al funcionament de les Comissions Informatives, i amb caràcter supletori, el que es preveu pels òrgans colegiats a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de règim administratiu comú.

Article 3. Adscripció

En Consell de Serveis Socials de Palma s'adscriu a la regidoria competent en matèria de serveis socials.

Article 4. Àmbit d'actuació

1. L'àmbit d'actuació del Consell serà coincident amb el terme municipal de Palma i sempre referit al sector de serveis socials. No obstant el Consell podrà entendre de tot allò que, malgrat no sigui de l'àmbit municipal, pugui afectar al sector, als efectes de sol·licitar informació, realitzar propostes o suggeriments.

Article 5. Funcions

El Consell de Serveis Socials de Palma tindrà les següents funcions:

a. Proposar amb caràcter no vinculant, l'adopció de mesures d'actuació de diferents sectors de població, en el marc de les polítiques socials la competència del qual sigui de l'Ajuntament de Palma.

b. Conèixer, en el seu cas, la proposta d'inversions anuals i priorització de programes de despeses destinats als sectors inclosos en l'àmbit d'actuació.

c. Proposar amb caràcter no vinculant, l'adopció de mesures d'actuació d'àmbit territorial o sectorial, en el marc de les polítiques socials i d'inclusió social de competència de l'Ajuntament de Palma

d. Emetre un informe anual sobre l'estat dels serveis socials municipals i elevar-lo a l'Àrea de Benestar Social, per a la seva difusió.

e. Impulsar l'elaboració d'estudis, investigacions i informes en col·laboració amb la UIB, col·legis professionals, associacions, i altres entitats públiques o privades, per al coneixement i difusió d'aspectes rellevants dels sectors d'actuació dels serveis socials municipals.

f. Fomentar la participació dels diferents sectors de població en totes aquelles activitats encaminades a la seva promoció social, cultural, personal i laboral.

g. Propiciar la labor de denúncia, seguiment i suport tècnic, davant situacions de discriminació per raons de sexe, creença, raça, edat, discapacitat i altres, sense menyscar de la capacitat de cada organització per a dirigir-se als organismes competents.

h. Establir relacions d'intercanvi d'informació i documentació amb altres Consells Sectorials locals, u òrgans equivalents a nivell autonòmic, nacional i internacional.

i. Promoure el voluntariat i les relacions entre diferents col·lectius d'atenció.

j. Fomentar la col·laboració entre distintes associacions amb l'objecte de crear federacions o confederacions sectorials.

k. Deliberar sobre la situació i l'orientació dels serveis socials municipals.

l. Fer el seguiment d'execució dels plans municipals.

m. Formular propostes i recomanacions per millorar la prestació dels serveis socials d'Atenció Primària.

n. Qualsevol altre que se li encomani.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONS

Capítol I. Composició i funcions

Article 6. Òrgans del Consell de Serveis Social de Palma

1. El Consell de Serveis Social de Palma s'estructura en els òrgans següents:

a. Presidència.

b. Vicepresidència

c. Secretaria

d. El Ple

e. Les comissions especialitzades de treball.

Article 7. Funcions de la presidència

1. El/la Regidor/a que tingui adscrites les competències en matèria de serveis socials presideix el Consell de Serveis Social de Palma.

2. Corresponen a la Presidència del Consell les següents funcions:

a. Ostentar la representació del Consell.

b. Fixar l'ordre del dia, convocar les sessions del Ple i presidir-les, moderant el desenvolupament dels debats.

c. Resoldre qualsevol assumpte que per el seu caràcter urgent i inajornable, així lo aconsellable, sense perjudici de donar compta en la següent sessió que celebri el Ple.

d. Dirimir els empats en les votacions amb el seu vot de qualitat.

e. Les demés funcions que li siguin encomanades o delegades pel Ple del Consell.

Article 8. Funcions de la vicepresidència

1. La Vicepresidència correspon a una persona designada per la Presidència.

2. Corresponen les següents funcions:

a. La substitució del President, en casos d'absència, malaltia o vacant, en qualsevol cas exercirà les funcions atribuïdes al President.

b. Les que expressament poguessin ser delegades pel Plenari i/o President.

c. L'assistència i col·laboració amb el President en el compliment de les seves finalitats.

Article 9. Funcions de la Secretaria

Actuarà com Secretari /ària, amb veu però sense vot i designat/da per la presidència, un/a funcionari/a de la regidoria a la qual s'hagi adscrit el Consell.

Exerceix les següents funcions:

a. Custodiar els documents relacionats amb l'activitat del Consell i expedir, amb el vist i plau de la Presidència, certificats relatius a les actes.

b. L'assessorament tècnic a la Presidència.

c. Prestar o recavar d'adequada assistència jurídica.

d. Facilitar la documentació i assistència tècnica que els vocals del Consell requereixin.

e. Redacció i autorització de les actes del Consell, així com l'expedició de certificacions dels acords.

f. Custodiar les actes i documentació del Consell.

g. Altres que se li atribueixi per la Presidència, per al millor compliment dels fins del Consell.

Article 10. El Ple

1. El Ple és l'òrgan superior de decisió del Consell de Serveis Social de Palma i està integrat per tots els membres.

2. El Ple tracta de les matèries estratègiques més importants per al sistema de serveis socials.

3. Les funcions del Ple són les següents:

a. Acomplir les funcions que estableix l'article 5 d'aquest Reglament.

b. Proposar la modificació d'aquest Reglament.

c. Aprovar la memòria anual.

d. Conèixer tots els assumptes que, relacionats amb la seva competència, decideixi sotmetre a consideració algun dels membres.

Article 11. Funcionament del Ple

1. El Consell plenari es constituirà vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència del/la president/a, el/la secretari/ària, o les persones que les substitueixin, i amb l'assistència de la meitat més un de la resta de membres. Si en primera convocatòria no s'assoleix el quòrum necessari, el Consell plenari s'entendrà automàticament convocat mitja hora després si hi ha presents una tercera part dels membres.

2. El Ple s'ha de reunir quatre vegades a l'any amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari quan ho proposi la presidència o un terç dels seus membres.

3. El president o la presidenta ha d'establir la convocatòria de les sessions ordinàries amb una antelació mínima de set dies hàbils, i de dos dies en el cas de les sessions extraordinàries. En la convocatòria, comunicada a través dels mitjans dels que disposa l'Ajuntament, s'ha d'especificar el lloc, la data, l'hora de la sessió i l'ordre del dia de la mateixa.

4. La regidoria que tingui adscrit el Consell, ha de posar a disposició del mateix els mitjans personals i materials necessaris perquè pugui complir les seves funcions.

5. El Ple es regeix per les seves normes de funcionament, i en tot el que no s'hi estableixi, s'aplicaran les normes vigents en matèria de règim local.

Article 12. Les comissions especialitzades de treball

1. El ple del Consell pot crear les comissions de treball que consideri

necessàries, tant de caràcter permanent com de caràcter temporal, i amb la durada que consideri convenient.

2. Les comissions de treball exerceixen les funcions que els encomana el Ple. A l'acord de constitució s'ha de determinar l'informe a elaborar o el treball a realitzar i el termini per presentar-lo.

3. L'Acord de constitució també ha d'establir l'estructura i els membres. Com a suport a aquestes comissions de treball es pot comptar amb la participació i col·laboració de persones expertes i/o representants d'institucions o entitats alienes al Consell, per al seu assessorament tècnic, així com dels regidors i regidores de govern competents en la matèria de la qual tracta la comissió.

4. A l'acte de constitució, cada comissió triarà, d'entre els seus membres, la persona que exercirà la presidència i la vicepresidència. La secretaria la exercirà un/a funcionari/

Article 13. Drets i deures

1. Seran drets dels membres del Consell de Serveis Socials de Palma :

a. Assistir a les reunions del Consell de Serveis Socials de Palma.

b. Presentar propostes i suggeriments al Consell.

c. Estar informat de tot lo referent a la política municipal de serveis socials.

d. Sol·licitar informació d'interès relatiu als assumptes del Consell, a través del seu President.

2. Seran deures dels membres del Consell:

a. Respectar i complir el present Reglament, així com els acords i disposicions que el Consell adopti dins de l'àmbit de la seva competència.

b. Assistir a les sessions quant siguin convocats

c. Mantenir correctament informat al col·lectiu o sector que representen.

d. Exercir les comandes que s'assignin.

Capítol II. Composició del Ple del Consell

Article 14. Composició del Ple

1. El Ple s'integrarà pels següents membres:

a. El president o la presidenta.

b. El vicepresident o la vicepresidenta.

c. El secretari o la secretària.

d. Els vocals

Article 15. El Ple del Consell

1. El Ple és l'òrgan superior de deliberació i decisió del Consell, integrat per tots els membres del Consell, tracta de les matèries estratègiques més importants per al sistema de serveis socials establertes a l'article 5 d'aquest Reglament. i la resta d'assumptes fixats a l'article 10.

Article 16. Vocals

1. El Consell de Serveis Socials de Palma està compost pels vocals següents:

a) Per part de l'Ajuntament de Palma:

1r. Director/a General de la regidoria a la qual estigui adscrit el Consell.

2n. Una persona en representació de l'equip tècnic de la Regidoria a la qual estigui adscrit el Consell.

3r. Un/a representant de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament.

b) En representació de les persones usuàries dels serveis socials i de les entitats que representen els interessos de la ciutadania:

1. Una persona en representació de les entitats socials dels sectors següents:

- Inclusió Social.

- Drogodependències.

- Infància.

- Joventut.

- Família.

- Gent gran.

- Discapacitat.

- Immigració

- Dones i igualtat.

- Cooperació internacional al desenvolupament.

2. Dues persones en representació de les entitats socials que col·laboren en la gestió dels serveis socials municipals, designades per la presidència.

c) En representació dels col·legis professionals:

- 1r. Una persona en representació del Col·legi Oficial de Diplomats i Diplomades en Treball Social i assistents socials de les Illes Balears.
- 2n. Una persona en representació del Col·legi Oficial d'Educadors i Educadores Socials.
- 3r. Una persona en representació del Col·legi Oficial de Psicòlegs.

d) En representació de les organitzacions sindicals i empresarials:

- 1r. Una persona en representació de cada un dels sindicats més representatius del municipi.
- 2n. Una persona en representació de cada una de les organitzacions empresarials més representatives del municipi.

e) Per raons de la matèria podran incorporar-se temporalment al Ple del Consell o a les comissions, a proposta de la presidència, persones expertes i/o de reconegut prestigi dins l'àmbit dels serveis socials i representants de les diferents administracions públiques, amb veu però sense vot.

Article 17. Requisits que les entitats sense ànim de lucre han de complir per designar vocal

- 1) Formaran part del Consell de Serveis Socials de Palma, les associacions, organitzacions i entitats sense ànim de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, la finalitat de les quals sigui expressament la promoció i atenció dels sectors atesos.
- 2) Per a formar part d'aquest Consell les entitats sense ànim de lucre hauran d'acreditar, mitjançant un Acord del seu òrgan superior de decisió, que es vol formar part del mateix i la identitat de la persona que es designa per a realitzar les funcions de vocal.
- 3) Demostrar que han dut a terme projectes i programes d'intervenció des de al manco un any abans de formar part del Consell.

Article 18. Adquisició de la condició de vocal

1. Els vocals del Consell de Serveis Socials de Palma, els nomena la presidència del Consell per designació de les diferents administracions i entitats que representen.
2. La proposta formulada per cada entitat ha d'incloure el nom del o de la titular i de com a màxim dos suplents.
3. El Consell es renova quan es renova la Corporació Municipal, sense perjudici del dret de cada entitat o organisme a designar o revocar, en qualsevol moment, la seva persona representant o pugui ser reelegit com a representant.
4. Els òrgans que proposen els nomenaments a la Presidència del Consell de Serveis Socials de Palma poden emetre també les propostes de cessament corresponent.
5. Les entitats sense ànim de lucre han de presentar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes en l'article 17 d'aquest reglament.

Article 19. Pèrdua de la condició de vocal

1. Els membres del Ple cessen per les causes següents:
 - a. Renúncia o proposta de cessament de l'òrgan que els va designar.
 - b. Incapacitació civil declarada judicialment.
 - c. Incompatibilitat sobrevinguda o inhabilitació per l'exercici de càrrecs públics.
 - d. Condemna per delictes dolosos mitjançant sentència ferma.
 - e. Absència injustificada de les sessions del Ple durant tres sessions seguides.
 - f. Incompliment reiterat del Reglament, de la normativa interna del Consell i dels acords dels seus òrgans de govern.
 - g. Incompatibilitat dels requisits que estableix l'article 17 per part de les entitats sense ànim de lucre. El cessament com a membre del Consell d'aquestes associacions, organitzacions i entitats no impedeix que aquestes es puguin reincorporar al Consell una vegada hagin desaparegut les causes que l'han motivat.
 - k. Dissolució o extinció de la persona jurídica representada.
2. L'acord de cessament d'un membre i de nomenament de la persona que el substitueix per a la resta del mandat es fa d'acord amb el procediment de nomenament de vocals del Ple.

TÍTOL III. DISPOSICIÓ FINAL

El Consell de Serveis Socials de Palma s'ha de constituir de conformitat amb el que estableix aquest Reglament en un termini màxim de tres mesos comptador a partir de que s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Palma, 10 de març de 2011.

La cap del Servei de Benestar Social, Marfa E. Cremades Maestre.

El tinent de batlessa-regidor de l'Àrea de Benestar Social, Treball, Participació i Cultura, Eberhard Grosske Fiol.

— o —

Ajuntament d'Alcúdia

Num. 9747

Atès que el Sr./ Sra Damián Bascuñana Fanals amb DNI 41.272586 Y, ha sol·licitat davant aquest Ajuntament canvi de titularitat al seu favor del dret funerari corresponent a la sepultura núm 32 de primera del cementiri municipal, mitjançant aquest anunci es fa saber que l'esmentada petició s'exposa a informació pública durant el termini de quinze dies, comptadors a partir dels següent al de la seva inserció en el BOIB, per tal que les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar si escau les al·legacions que considerin oportunes.

Alcúdia, 20 d'abril de 2011.

EL BATLE. Miquel A. Llompart Hernández.

— o —

Ajuntament d'Andratx

Num. 9838

La Batlessa Presidenta, en virtut del Decret núm. 873/2011, de 20 d'abril, ha diposat el següent,

La Mesa Negociadora Conjunta, amb data de 14 d'abril del 2011, entre els representants de l'administració i els de les organitzacions sindicals, va aprovar les Bases que regiran les proves selectives per cobrir temporalment, mitjançant el sistema de concurs oposició, cinc llocs de treball a l'Ajuntament d'Andratx, d'auxiliar d'informació turística, Personal Laboral Temporal, nivell 7, del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament d'Andratx.

Vista la proposta de resolució de l'Àrea de Personal de data 20 d'abril del 2011.

En us a les atribucions que me confereix la vigent legislació,

RESOLC:

PRIMER: Aprovar les Bases específiques que regiran les proves selectives per cobrir temporalment, mitjançant concurs oposició, cinc llocs de treball d'auxiliar d'informació turística de l'Ajuntament d'Andratx:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER PROVEÏR CINQ PLAÇES D'AUXILIARS D'INFORMACIÓ TURÍSTICA, COM A PERSONAL LABORAL AMB CARÀCTER EVENTUAL NIVELL 7 DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX

Aquesta convocatòria té com a objecte provenir de forma eventual, amb el sistema de concurs oposició, cinc plaques d'auxiliars d'informació turística, personal laboral temporal, nivell 7, per prestar els serveis d'informació turística de les Oficines Municipals d'Informació Turística del Port d'Andratx, de Sant Elm, des Camp de Mar-, un auxiliar corretorn i un auxiliar pel torn d'horabaixa a l'oficina del Port durant la temporada 2011, amb les retribucions del nivell 7 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Andratx, és a dir. 15.896,32 euros anuals. Aquest lloc de treball es troba a l'oferta pública de l'Ajuntament d'Andratx.

Les proves selectives per cobrir les places de personal laboral d'aquest Ajuntament es regeixen d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; i altre normativa d'aplicació vigent en relació al personal laboral i les Bases Generals aprovades per l'Ajuntament d'Andratx i publicades al BOIB núm. 147, de 18 d'octubre del 2008.

PRIMERA. Objecte i normativa

És objecte d'aquestes Bases regular el procés selectiu per provenir, mitjançant concurs oposició, de cinc plaques laborals temporals d'auxiliars d'informació turística, vacants i dotades pressupostàriament amb les retribucions corresponents al nivell 7 del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament d'Andratx.

Aquestes Bases s'han consensuat entre els representants municipals i els representants de les empleades i empleats públics d'aquest Ajuntament, a la reunió de la Mesa General Conjunta de 14 d'abril del 2011.